

Příhláška návrhu do edičního plánu Nakladatelství VUTIUM

1/ Předpokládaný název publikace:

2/ Jméno autora publikace (u kolektivních monografií jméno editora a spoluautorů):

3/ Kontaktní údaje navrhovatele (jméno, adresa pracoviště, telefonní číslo, e-mail):

4/ Název edice:¹

A. Edice vědecké spisy (habilitační a inaugurační spisy, Ph.D. thesis)

B. Osobnosti VUT

C. Odborné monografie

D. Učebnice, skripta, příručky a další studijní literatura

E. Ostatní

5/ Sekce ediční rady:²

Sekce přírodních věd

Sekce technických věd

Sekce společenských a humanitních věd

6/ Typ publikace:

Tištěná kniha

E-kniha (PDF, ePUB, MOBI)

7/ Jazyk publikace:

8/ Požadovaný náklad publikace:³

9/ Pořadí a druh vydání (např. 1. vydání, 2. doplněné vydání):

1 Dle směrnice č. 7/2020 Postup při vydávání publikací v nakladatelství VUTIUM.

2 Dle Směrnice č. 5/2021 Poradní sbory a pracovní skupiny zřízené v souladu se Statutem VUT.

3 Uveďte v případě tištěné knihy.

10/ Koedice:⁴

ANO/NE

koediční partner

11/ Předpokládaný termín dodání kompletních podkladů pro vydání publikace:

12/ Návrh dvou potenciálních recenzentů publikace vč. názvu pracoviště:

12/ Anotace:

4 V případě plánované koedice uveďte název koedičního partnera a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla a e-mailu.

13/ Podrobná osnova díla (u 1. vydání), ukázková kapitola či celý rukopis:⁵

14/ Předpokládaný počet normostran:⁶

5 Možno doložit též jako samostatnou přílohu.

6 1 NS = 1 800 zn. vč. mezer.

15/ Předpokládaný rozsah a typ obrazové přílohy (grafy, fotografie, ilustrace aj.):

16/ Forma předání podkladů pro tisk (rukopis MS Word, sazba LaTeX, Adobe InDesign):

17/ Pro koho je publikace určena (např. u učebnic a skript předmět, ročník):

18/ Maximální doporučená prodejní cena publikace:

19/ Zdůvodnění významu a potřeby díla, vč. informace, zda na trhu je či není podobný titul:

20/ Údaje o všech předpokládaných zdrojích financování publikace:

21/ Doporučující stanovisko vedoucího pracovníka, datum a podpis:⁷

22/ Závazek F/S, že si navrhovanou publikaci po vydání odebere (nejméně 75 % nákladu):⁸

7 V případě zaměstnaneckého díla viz (čl. 5, odst. 3 směrnice č. 7/2020 Postup při vydávání publikací v nakladatelství VUTIUM) vyjádření vedoucího pracoviště, že titul doporučuje a že je tento titul v souladu se záměry pracoviště (v případě vedoucího pracoviště vyjádření děkana), u publikací zařazených do edice D vyjádření proděkana pro studijní záležitosti; v případě koedičního titulu či titulu předloženého externím žadatelem písemné doporučení vyhotovené relevantním odborníkem. Možno doložit jako samostatnou přílohu.

8 Týká se titulu zařazeného do edice D. Viz směrnice č. 7/2020 Postup při vydávání publikací v nakladatelství VUTIUM. Možno doložit jako samostatnou přílohu.

23/ Přehled publikační činnosti autora publikace (u kolektivních monografií též editora a spoluautorů):⁹

Datum:

Podpis:

Povinnou přílohou návrhu je rozpočet předpokládaných nákladů na vydání publikace (viz soubor Orientační kalkulačka nákladů na publikaci: <https://www.vut.cz/vutium/autori>).

⁹ Možno doložit jako samostatnou přílohu.