



ZPRÁVA O ČINNOSTI

KOORDINÁTOREK PRO SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ NA VUT

Informace k systému Sociálního bezpečí na VUT

Informace k činnosti

Kontaktních a spolupracujících osob pro Sociální bezpečí
na fakultách, vysokoškolských ústavech a součástech VUT

OBDOBÍ

2025–03/2026

Předkládají:

Mgr. Martina Martínková, Ph.D.

Ing. Bohdana Šlégrová

Zpráva neobsahuje žádné konkrétní ani identifikující informace k řešeným podnětům.

Obsah

SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ NA VUT	3
OBECNĚ O POZICI A ČINNOSTI KOORDINÁTOREK PRO SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ NA VUT	3
OBECNĚ O ČINNOSTI KONTAKTNÍCH A SPOLUPRACUJÍCÍCH OSOB PRO ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍHO BEZPEČÍ NA VUT	7
SYSTÉM SOCIÁLNÍHO BEZPEČÍ NA VUT 2025 – 03/2026	9
WEBY	9
SCHRÁNKY DŮVĚRY/TRUST BOX	9
SAMOLEPKA (brand deštník)	9
E-MAIL SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ	10
TEAMS, SHAREPOINT – SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ.....	10
ŠKOLENÍ KONTAKTNÍCH A SPOLUPRACUJÍCÍCH OSOB	10
E-KURZY SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST – SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ, ETICKÉ PRINCIPY A ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI.....	10
MOJE VUT	11
KPZ TERÉNNÍ BOX	12
EDUKACE, PROINFORMOVANOST ZAMĚSTNANKYŇ/ZAMĚSTNANCŮ A STUDUJÍCÍCH	12
PODNĚTY A PŘÍPADOVÁ PRÁCE KOORDINÁTOREK	13
OKRUHY PODÁVANÝCH PODNĚTŮ	14
Podněty podané studujícími.....	14
Podněty podané zaměstnanci a zaměstnankyněmi	14
PODNĚTY ŘEŠENÉ KONTAKTNÍMI A SPOLUPRACUJÍCÍMI OSOBAMI	16
OBLASTI PODNĚTŮ PODANÝCH OD STUDUJÍCÍCH.....	17
OBLASTI PODNĚTŮ PODANÝCH OD ZAMĚSTNANCŮ/ZAMĚSTNANKYŇ.....	18
PODPORA ZAJIŠTĚNÍ SYSTÉMU SOCIÁLNÍHO BEZPEČÍ NA VUT 2026-03/2027	20
ZDROJE.....	23

SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ NA VUT

Na VUT není a nebude tolerována žádná forma nežádoucího jednání, včetně sexuálního či genderově podmíněného obtěžování, agrese, nátlaku či zastrašování, šikany nebo diskriminace založené na jakémkoli důvodu. VUT se zaměřuje na posilování kultury vzájemného respektu s cílem předcházet nežádoucím jevům, a to na všech úrovních univerzity.

Ať už prostory VUT navštěvují studující, zaměstnanci nebo hosté, záleží nám na tom, aby se zde každý cítil pohodlně a v bezpečí. Uděláme vše, co je v našich silách, aby VUT poskytovalo zdravé a spravedlivé podmínky pro studium i práci. Pro nás jsou klíčovými hodnotami kolegalita, bezúhonnost, rovnost, respekt, otevřenost a vzájemná pozornost.

OBECNĚ O POZICI A ČINNOSTI KOORDINÁTOREK PRO SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ NA VUT

Koordinátorkami sociálního bezpečí na VUT, tedy Ochránkyněmi práv (Ombuds), jsou:

- **[Mgr. Martina Martínková, Ph.D.](#) (RE) +420 778 446 617 - Koordinátorka pro sociální bezpečí na VUT (Ombuds)**
- **[Ing. Bohdana Šlégrová](#) (RE) +420 773 764 880 - zastupující Koordinátorka pro sociální bezpečí na VUT (zastupující Ombuds)**

Pozice Koordinátorky sociálního bezpečí byla na VUT zřízena v březnu 2023. Hlavní koordinátorkou je Mgr. Martina Martínková, Ph.D., která zároveň působí jako koordinátorka rovných příležitostí a zajišťuje metodickou podporu pro HRS4R/HR Award a genderovou rovnost. Zastupující Koordinátorkou sociálního bezpečí je Ing. Bohdana Šlégrová, která má dále na starosti řízení strategie HRS4R (HR Award) a agendu rovných příležitostí na VUT. Je také členkou Etické komise VUT.

Kancelář Koordinátorek pro sociální bezpečí na VUT sídlí v budově Rektorátu, Antonínská 548/1, Brno 601 90, kancelář A1/2.38. Osobní schůzka je možná po předchozí domluvě. V urgentních případech je vhodné napsat SMS s kontaktními údaji.

Koordinátorky lze kontaktovat telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu:

- **Společný e-mail sociálního bezpečí: socialnibezpeci@vutbr.cz; socialsafety@vutbr.cz**
- **[Mgr. Martina Martínková, Ph.D.](#)**
- **[Ing. Bohdana Šlégrová](#)**

Poradní sbor sociálního bezpečí je ve složení:

- Ing. et Ing. Radomír Kraina – vedoucí Oddělení personální administrativy,
- Mgr. Lucie Schimmelová – Pověřená pro ochranu osobních údajů,
- Ing. Pavel Rohlena – vedoucí Odboru auditu a kontroly,
- Mgr. Blanka Herková – Právní odbor,
- Mgr. Jitka Černá – psychologka CVP VUT.

Dle svých kauz Koordinátorky dále spolupracují s dalšími zaměstnanci Právního odboru Rektorátu a Odborem studijních záležitostí, případně s ostatními pracovišti, vždy dle obsahu řešeného podnětu. Činnost Koordinátorky i kontaktních osob je definována v aktualizované [Směrnici č. 12/2024 - Zajištění sociálního bezpečí](#), která je účinná od 1. 12. 2024 a nahrazuje [Směrnici č. 8/2023 Zajištění sociálního bezpečí na VUT](#) a [Metodický list č. 4/2023 ke Směrnici o sociálním bezpečí](#). Aktualizovaná směrnice je také dostupná v anglickém jazyce.

Přílohou Směrnice č. 12/2024 - Zajištění sociálního bezpečí jsou:

- ✓ Dohoda o zachování mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací
- ✓ Dohoda o zachování mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací pro psychologa CVP
- ✓ Informovaný souhlas s poskytnutím psychologického poradenství
- ✓ Souhlas s předáním údajů o porušení sociálního bezpečí na VUT
- ✓ Formulář podnětu na porušení sociálního bezpečí na VUT
- ✓ Záznam o kontrole schránky důvěry

Koordinátorky při šetření vždy konají jak v souladu s univerzitními a fakultními normami a předpisy, tak se zákony a předpisy danými v ČR. Během roku informují o své agendě i nastaveném systému, včetně návrhů na zajištění podpory směrem k vedení univerzity,

Kolegiu rektora, tajemníkům, vedoucím odborů, Koordinační skupině pro HR Award/GEP/Sociální bezpečí, personálním útvarům, studentským spolkům a dalším relevantním subjektům.

Prostřednictvím Newsletterů a aktualit na webových stránkách [Podpora a rozvoj zaměstnanců a studujících](#) byla informována akademická i neakademická obec univerzity.

Koordinátorky a jejich působnost:

- A. Koordinátorky se primárně zabývají šetřením podaných podnětů.** Jejich cílem je identifikovat a pojmenovat klíčové skutečnosti, zapojit zúčastněné a další relevantní strany, komunikovat s vedením či vedoucími a svými doporučeními přispět k prevenci výskytu nežádoucího jednání v budoucnu.
- B. Další součástí agendy je navrhování a tvorba systémových opatření** na podporu sociálního bezpečí na VUT. Tato opatření vycházejí ze šetření podnětů a pravidelných konzultací s Právním odborem, přičemž zároveň reflektují aktuální dění v akademické sféře.
- C. Významnou oblastí agendy je vzdělávací a metodická podpora** kontaktních a zainteresovaných osob v oblasti zajištění systému sociálního bezpečí na VUT. Klíčovou roli zde hraje podpora F/VÚ/S univerzity, která je nedílnou součástí činnosti Koordinátorek. Tato podpora zahrnuje metodické a koncepční vedení.
- D. Osvěta, informování a vzdělávání akademické i neakademické obce** je pevnou součástí celého systému.
- E. Nedílnou součástí agendy sociálního bezpečí je i agenda rovných příležitostí.** Koordinátorky potvrzují existenci Plánu genderové rovnosti VUT (tzv. GEP), nedílné součástí povinné dokumentace pro projekt. Dále se na ni obracejí F/VÚ/S s dotazy týkajícími se etické oblasti pro výzkum, s revizí textů k projektovým žádostem v oblasti genderové problematiky, sociálního bezpečí i strategie HRS4R/HR Award.

- F.** Další rolí Koordinátorek je **komunikace o systému sociálního bezpečí, genderové oblasti i strategie HRS4R/HR Award na VUT na oficiálních i neoficiálních setkáních různých profesních skupin v ČR i mimo ČR.**
- G.** **Kodex genderově senzitivní komunikace** – v rámci sociálního bezpečí byl tento kodex vytvořen v druhé polovině roku 2024 s cílem podporovat genderovou rovnost a férové prostředí pro všechny členy akademické i neakademické obce. Definuje zásady pro komunikaci, která spravedlivě a správně popisuje danou skutečnost a oslovuje všechny osoby, kterým je sdělení určeno, bez zesměšňování, diskriminace na základě genderové identity, jejího vyjadřování, sexuality nebo jiných sociálních či fyzických charakteristik.
- H.** **VUT se v roce 2024 stala institucionálním členem [ENOHE](#)** - Evropské sítě ombudsošob. Koordinátorka, Mgr. Martina Martínková, Ph.D., se podruhé zúčastnila mezinárodní konference pořádané v rámci ENOHE. V roce 2025 se akce konala na University of Amsterdam v Amsterdamu. Během této konference měla koordinátorka možnost osobně se setkat s ombuds osobami z různých částí světa a seznámit se s rozmanitými systémy sociálního bezpečí na zahraničních univerzitách.

OBECNĚ O ČINNOSTI KONTAKTNÍCH A SPOLUPRACUJÍCÍCH OSOB PRO ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍHO BEZPEČÍ NA VUT

Každá fakulta, vysokoškolský ústav na VUT a rovněž Koleje a menzy ustanovily od dubna 2023 své kontaktní osoby jako podporu pro zajištění sociálního bezpečí na univerzitě. Jejich jmenný seznam je uveden na webu k [Sociálnímu bezpečí na VUT](#) a dále na webových stránkách F/VÚ/S k této oblasti. Činnost Kontaktních osob pro oblast Sociálního bezpečí je regulována [Směrnici č. 12/2024 - Zajištění sociálního bezpečí](#).

Činnost kontaktních osob je odvislá jednak od pravomocí, které jsou definovány ve [Směrnici č. 12/2024 - Zajištění sociálního bezpečí](#), ale také od jednotlivých osob a míře podpory ze strany samotných F/VÚ/S.

Kontaktní osoby jsou z řad zaměstnanců, zaměstnankyň a také studujících. V normě je definováno složení 1 muž/1 žena, dále pak zástupce nebo zástupkyně za studující. Některé z fakult mají s ohledem na svou velikost kontaktních osob více. Kontaktní osoby mají specifika této činnosti popsány a doplněny do náplně práce. V případě některých studujících pak byla možnost vyřešit tuto agendu s využitím Dohody o provedení práce (DPP). Kontaktní osoby jsou financovány ze zdrojů svých pracovišť. Klíčová je také spolupráce s Koordinátorkami pro sociální bezpečí i napříč celým systémem všech kontaktních i spolupracujících osob.

Primární rolí kontaktních osob je zprostředkování podnětu a nasměrování na vhodné způsoby řešení. Mohou oznamovatele/oznamovatelky vyslechnout, poskytnout základní podporu a doporučit vhodné osoby či instituce pro další řešení. Jejich klíčovou rolí je doporučení, na koho se obrátit (dle sděleného obsahu).

V případě, že kontaktní osoba obdrží podnět přímo na F/VÚ/S, předává jej zpravidla Koordinátorkám pro sociální bezpečí. Kontaktní osoby také mohou řešit podnět samostatně, nejde-li o podnět týkající se vedení F/VÚ/S a vedoucích pracovníků na F/VÚ/S, který řeší vždy Koordinátorky. Kontaktní osoby z řad studujících neřeší podnět samostatně, ale vždy ve spolupráci s kontaktní osobou z řad zaměstnanců ze stejné fakulty nebo vysokoškolského ústavu, případně s Koordinátorkami sociálního bezpečí.

Kontaktní a spolupracující osoby (osoby poradenských center nebo členové a členky Koordinační skupiny s rozšířenou agendou) absolvují pravidelná setkání a školení zajištěná

jak přímo Koordinátorkami pro sociální bezpečí, tak jimi vybranými externími lektory. Pravidelná interní setkání jsou zaměřená na aktuální dění, sdílení kazuistik a metodiky řešení jednotlivých podnětů na VUT.

Pro účely průběžného sebevzdělávání mají kontaktní a spolupracující osoby k dispozici edukační, metodické a další podpůrné materiály. Tyto zdroje jsou přístupné v prostředí MS Teams a na SharePointu sociálního bezpečí, kde je Koordinátorky pravidelně spravují, aktualizují a sdílejí. Kontaktní osoby se dále mohou přihlásit individuálně na webináře a školení pořádané např. CVP VUT nebo Alfonsem VUT.

Fakulta výtvarných umění (FaVU) jako jediná fakulta na VUT má ustanoveného svého ombudsmana. Pozici ombudsmana má definovanu vnitřní normou (Směrnice děkana č. 1/2022 (Sociální bezpečí)). FaVU má ovšem i v rámci systému zajištění Sociálního bezpečí na VUT také svého zástupce i zástupkyni.

Ombudsman FaVU – [Mgr. et Bc. Tomáš Fris](#) podává každý rok samostatně závěrečnou zprávu k agendě sociálního bezpečí, která se výhradně týká FaVU. Tato závěrečná zpráva vychází z interní metodiky FaVU, která podněty eviduje odlišným způsobem než systém Koordinátorek a kontaktních osob na VUT. Z tohoto důvodu není možné statisticky srovnávat počet případů na FaVU s celouniverzitními daty, neboť fakulta ve své evidenci zohledňuje každou jednotlivou konzultaci, zatímco celouniverzitní metodika primárně vychází až z momentu oficiálního podání podnětu.

SYSTEM SOCIÁLNÍHO BEZPEČÍ NA VUT 2025 – 03/2026

WEBY

Webová stránka k [Sociálnímu bezpečí na VUT](#) získala finální vzhled v průběhu roku 2024 a je Koordinátorkami pravidelně aktualizována. Značkou (brandem) pro sociální bezpečí byl na VUT zvolen Červený deštník. Koordinátorky ve spolupráci s kontaktními a spolupracujícími osobami rovněž zajišťují pravidelnou aktualizaci centrálních webových stránek sociálního bezpečí i webů na jednotlivých F/VÚ/S.

SCHRÁNKY DŮVĚRY/TRUST BOX

K podpoře systému nahlašování podnětů byly v rámci univerzitních budov instalovány tzv. [Schránky důvěry/Trust box](#). Schránky jsou popsány a označeny samolepkou s QR kódem, který vede na web k zajištění sociálního bezpečí na VUT. Tyto informace jsou také uvedeny na jednotlivých webech F/VÚ/S. Weby, samolepky, i další podpora je také v anglickém jazyce.

SAMOLEPKA (brand deštník)

Cílem vzniku samolepky je efektivnější informování o podpoře sociálního bezpečí na VUT. QR kód uvedený na samolepce směřuje na web [Sociálního bezpečí](#) (českou nebo anglickou verzi). Samolepky lze nalézt na jednotlivých F/VÚ/S. Obvykle se jedná o místa pro setkávání studujících, studovny, relaxační místa pro studující i zaměstnance a další prostory (kuchyňky na kolejích, toalety, místa u skříněk, schránky důvěry, šatny CESA, studentské kluby atd.).



Samolepka, vizuál VUT

E-MAIL SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ

E-mailové adresy socialnibezpeci@vutbr.cz/socialsafety@vutbr.cz jsou spravovány Koordinátorkami pro sociální bezpečí.

TEAMS, SHAREPOINT – SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ

Teams, SharePoint-Sociální bezpečí slouží jako základní platforma pro ukládání materiálů a poskytuje efektivnější podporu Kontaktním a spolupracujícím osobám. Byl vytvořen s ohledem na možnosti online setkávání, například pro školení. Zároveň umožňuje rychlou skupinovou i individuální komunikaci.

ŠKOLENÍ KONTAKTNÍCH A SPOLUPRACUJÍCÍCH OSOB

V období od roku 2025-03/2026 se kontaktní a spolupracující osoby pravidelně setkávaly za účelem reflexe aktuálního stavu agendy, sdílení zkušeností z anonymizovaných případů a sjednocování postupů při řešení podnětů či souvisejících dotazů na VUT. Součástí rozvoje kontaktních a spolupracujících osob bylo také zajištění interaktivního školení „Psychologické bezpečí na VUT“ pod vedením externího lektora Ondřeje Čtvrtečky. Workshop byl připraven v úzké spolupráci s Koordinátorkami a koncipován přímo pro specifické prostředí VUT. Proběhl ve dvou termínech v kombinované formě, která umožnila prezenční i online účast. Tato setkání i další podpůrná školení budou pokračovat i v nadcházejícím období.

E-KURZY SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST – SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ, ETICKÉ PRINCIPY A ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

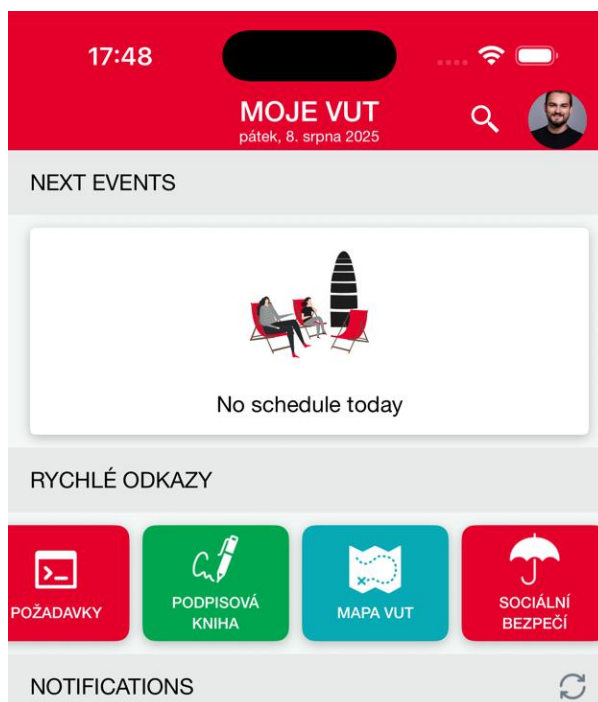
V roce 2025 vytvořily Koordinátorky e-learningové kurzy s názvem „Společenská odpovědnost – sociální bezpečí, etické principy a rovné příležitosti“. Jejich cílem je rozvoj bezpečného, respektujícího a férového prostředí na univerzitě a zároveň posílení povědomí o zásadách rovného zacházení. Tyto vzdělávací e-kurzy jsou určeny pro akademické a vědecko-výzkumné pracovníky a pracovnice (AP a VVP); zaměstnance a zaměstnankyně (THP/DP); studující.

E-kurzy jsou dostupné po přihlášení do Moodle v CZ a EN verzi:

- Společenská odpovědnost-Sociální bezpečí, etické principy a rovné příležitosti -pro AP a VVP
- Společenská odpovědnost-Sociální bezpečí, etické principy a rovné příležitosti -pro zaměstnance a zaměstnankyně
- Společenská odpovědnost-Sociální bezpečí, etické principy a rovné příležitosti -pro studující
- Social Responsibility-Social Safety, Ethical Principles and Equal Opportunities -for Academics/Scientists/Researchers
- Social Responsibility-Social Safety, Ethical Principles and Equal Opportunities -for Other staff
- Social Responsibility-Social Safety, Ethical Principles and Equal Opportunities -for Students

MOJE VUT

Na začátku akademického roku 2025 byla do mobilní aplikace „MOJE VUT“ přidána sekce „Sociální bezpečí“ s odkazem na webové stránky Sociálního bezpečí.



Sekce Sociální bezpečí v mobilní aplikaci MOJE VUT

KPZ TERÉNNÍ BOX

„KPZ terénní box“ byl vytvořen na základě potřeb kontaktních a spolupracujících osob. Obsahuje vše nezbytné pro jejich práci: základní dokumenty, zápisník, psací potřeby, hygienický gel, antistresový míček, čaje a bonbóny. Doplnující prvky, jako je taška a box, zajišťují pohodlné transportování a skladování na pracovištích. Jednotný design s logem sociálního bezpečí zvyšuje profesionální vzhled a rozpoznatelnost. KPZ terénní box je dostupný v červené a černé variantě. Vše bylo vytvořeno Koordinátorkami ve spolupráci s Bc. Jiřím Dukátem z Oddělení marketingu v druhé polovině roku 2025.



KPZ terénní box

EDUKACE, PROINFORMOVANOST ZAMĚSTNANKYŇ/ZAMĚSTNANCŮ A STUDUJÍCÍCH

Koordinátorky ve spolupráci s agendou HR, Odborem auditu a kontroly a Právním odborem připravily prezentaci s názvem „Nejen HR podpora na F/VÚ/S“. Ta je primárně určena vedoucím pracovníkům a pracovnícím, jejich zástupcům, členům vedení fakult a jejich součástí, členům akademického senátu a dalším osobám dle určení F/VÚ/S. Cílem prezentace je zvýšit informovanost výše jmenovaných zaměstnanců, kteří se s danou agendou setkávají v každodenní praxi. Prostřednictvím konkrétních praktických příkladů jsou

upozorňování na potenciální rizika a klíčové situace, s nimiž se mohou ve své práci setkat. Právě proto je klíčovou součástí programu prezenční forma výuky.

Zvyšování informovanosti o sociální bezpečí se bude stále více zaměřovat také na studenty a studentky prvních ročníků F/VÚ. Téma bylo pilotně představeno studujícím na Fakultě chemické na podzim 2025 a do budoucna je plánováno jeho systematické začleňování i na ostatních F/VÚ.

PODNETY A PŘÍPADOVÁ PRÁCE KOORDINÁTOREK

V období 2025-03/2026 Koordinátorky přijaly celkem **51** podnětů, z toho **38** oficiálních a **13** neoficiálních. Z celkového počtu podnětů bylo **18** podáno studujícími a **31** zaměstnanci a zaměstnankyněmi VUT. **2** podněty byly anonymní. Všechny oficiální podněty splňovaly náležitosti stanovené ve [Směrnici č. 12/2024 - Zajištění sociálního bezpečí](#).

Neoficiální podněty vykazují několik specifík. Často jde o případy, kdy Koordinátorky znají identitu oznamovatele/oznamovatelky, ti však z různých obav nechtějí zahájit oficiální řízení. Tito lidé vyhledávají Koordinátorky především za účelem vyslechnutí a konzultace.

Další skupinou neoficiálních oznamovatelů/oznamovatelek jsou zaměstnanci/zaměstnankyně ukončující pracovní poměr na VUT. Přestože již odešli nebo odcházejí, svěřují se s důvody svého odchodu, aniž by je chtěli oficiálně řešit. Další oznamovatelé/oznamovatelky zvažují oznámení, nejsou si jisti, avšak v mezidobí analyzují situaci, shromažďují důkazní materiály a oficiální podnět podají až po určité době.

Zahájení oficiálního řízení:

1. Podněty byly oficiálně řešeny vždy až po písemném souhlasu podavatele/podavatelky.
2. V případě anonymního podání (bez jakéhokoliv kontaktu) bylo dle obsahu podnětu rozhodnuto, zda bude šetření zahájeno nebo nikoliv.
3. V případě anonymního podání (*z anonymního e-mailu*) bylo dle obsahu podnětu rozhodnuto, zda bude šetření zahájeno nebo nikoliv.

Oznamovatel/oznamovatelka byli informováni o přijetí podnětu a o tom, zda bude/ nebude zahájeno prošetření (vše v rozsahu dovolujícím řešit anonymní podání).

Případně byly vyžádány informace k doplnění. Byly také podány informace o limitech, které tento způsob podání definuje. Uzavření podnětů probíhalo v krátkém sdělení výsledku.

OKRUHY PODÁVANÝCH PODNĚTŮ

Podněty podané studujícími

Podněty se týkaly:

- nevhodného chování mezi studujícími navzájem,
- nevhodného chování mezi vyučujícími a studujícími,
- blízkých vztahů mezi studenty/studentkami či mezi studenty/studentkami a zaměstnanci/zaměstnankyněmi, negativně ovlivňujících studijní či pracovní záležitosti,
- nevhodného chování studujících se specifickými poruchami učení nebo s psychickými problémy,
- diskriminací studujících se specifickými poruchami učení,
- nevhodného vyjadřování studujících, včetně online komunikace,
- nevhodného chování zahraničního studentstva vyplývajícího z kulturních rozdílů,
- záležitostí spojených se studiem-hodnocení v předmětech, ankety,
- záležitostí spojených se studiem-ukončení studia/prodlužování studia,
- záležitostí spojených se studiem-požadavky pro udělení zápočtu, zkoušky,
- genderově podmíněného násilí, sexuálního obtěžování, stalkingu.

Podněty podané zaměstnanci a zaměstnankyněmi

Podněty podávali současní i bývalí zaměstnanci univerzity.

Podněty se týkaly:

- šikany na pracovišti (mobbing, bossing, staffing),
- genderově podmíněného nevhodného chování, sexuálního obtěžování, stalkingu,
- blízkých vztahů mezi studenty/studentkami a zaměstnanci/zaměstnankyněmi negativně ovlivňujících studijní či pracovní záležitosti,
- pracovně-právních záležitostí (ukončení PP, výpověď, výtka),

- nevhodného chování vyplývajícího z kulturních rozdílů, s negativním dopadem na pracovní vztahy a výkon,
- nesouhlasu s hodnocením a finančním ohodnocením od vedoucího zaměstnance,
- nevhodné komentáře politického či sexistického rázu ve výuce.

Přijaté podněty lze rozdělit na:

1. Podněty jednorázové s konzultací/rozhovorem/intervencí přímo s Koordinátorkou, případně s dalším členem/členkou Poradního sboru. Využití intervize, konzultací a interní mediace, moderace.
2. Podněty, u kterých bylo s ohledem obsahu podnětu dostačující vytěžení pouze oznamovatele/oznamovatelky, označené strany a vedoucí/případně více vedoucích. Vedení F/VÚ/S je v tomto případě informováno, pokud to obsah podávaného podnětu vyžadoval. Využití intervize, konzultací a interní mediace.
3. Podněty, u kterých bylo pro vytěžení informací s ohledem obsahu podnětu nutné rozsáhlejší šetření více osob (oznamovatele/oznamovatelku, označenou stranu/strany, vedoucí/případně více vedoucích, další svědky, další pracoviště, vedení F/VÚ/S ...). Využití intervize a konzultací.
4. Podněty, u kterých byla s ohledem závažnosti doporučena součinnost veřejného orgánu (policie, městská část, soud). V tomto případě vždy řešeno s Právním odborem RE.

Pozn.: Podání na místně příslušný úřad nebo Policii ČR musí oznamovatel/oznamovatelé podat sám/sama za sebe. Univerzita pak činí také samostatně. Oznamovatele/oznamovatelku může osoba, která podnět přijala nebo byla s danou skutečností seznámena, k danému úřadu doprovodit.

Pokud z obsahu podávaného podnětu vyplývá vhodnost doporučení psychologické pomoci, je tato nabídnuta a případně je o tom poradenské centrum CVP VUT informováno (v případě poradenství zaměstnance/zaměstnankyně je toto definováno v Směrnici č. 12/2024 Zajištění sociálního bezpečí na VUT). Poradenská podpora je poskytována v základní možné míře, v případě vhodnosti/nutnosti více návštěv je doporučeno kontaktovat psychologickou ambulanci nebo psychiatrické pracoviště, případně další poradny. Kontakty jsou dotčené

osobě nabídnuty osobně a koordinátorky je zprostředkují ve spolupráci s poradenským centrem CVP VUT.

Lhůta prošetření podnětu Koordinátorkami nebo kontaktní osobou je zpravidla ve lhůtě 60 dnů od podání podnětu oznamovatelem. Časovost pro řešení podnětů je závislá na řadě dílčích dějů, které není možné ovlivnit.

PODNĚTY ŘEŠENÉ KONTAKTNÍMI A SPOLUPRACUJÍCÍMI OSOBAMI

V únoru 2025 byly Kontaktní a spolupracující osoby požádány o vypracování krátké anonymizované zprávy (v případě, že v průběhu své činnosti něco řešily).

Součástí zprávy bylo doporučeno uvést:

- zda byli kontaktováni;
- jaké oblasti ze sociálního bezpečí se to týkalo;
- kdo byl podávajícím: zaměstnanec nebo studující;
- způsob řešení např.:
 - ✓ doporučeno kontaktovat Koordinátorky,
 - ✓ doporučeno kontaktovat Etickou komisi VUT,
 - ✓ doporučeno řešit na Studijním oddělení,
 - ✓ doporučeno řešit s ohledem obsahu podnětu proděkanem/proděkankou pro studijní záležitosti apod.
 - ✓ vyřešeno radou/konzultací...
- pokud znali řešení, v případě, že řešili přímo na F/VÚ/S, tak informace (bylo vyřešeno – zajištěno).

OBLASTI PODNĚTŮ PODANÝCH OD STUDUJÍCÍCH

Oblasti, se kterými se na Kontaktní a spolupracující osoby obrátili studující, včetně řešení nebo doporučení.

- **Nevhodné chování studujících mezi sebou, včetně různých forem šikany**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ mediace,
- ✓ doporučená psychologická péče,
- ✓ konzultace s vedením.

- **Gendrově nevhodné chování, diskriminace, sexuální obtěžování, stalking**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ kontaktovat místně příslušnou policejní stanici,
- ✓ koordinace pomoci (psychologické poradenství CVP, kooperace s ostatními pomáhajícími organizacemi v JMK, Koordinátorky, Kontaktní osoba, vedení),
- ✓ individuální studijní úprava/adaptace na omezenou dobu,
- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ mediace.

- **Studijní neúspěšnost**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ individuální konzultace pro zajištění studijní úspěšnosti (komunikace se Studijními odděleními, proděkany pro studium),
- ✓ doporučeno kontaktovat Koordinátorky,
- ✓ doporučení úpravy plánu studia (komunikace se Studijními odděleními, proděkany pro studium, intervize a konzultace),
- ✓ doporučení konzultace k úpravám studia prostřednictvím Alfons,
- ✓ doporučení psychologického poradenství CVP,
- ✓ intervize a konzultace.

- **Psychické problémy studujících**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ doporučení konzultace prostřednictvím psychologického poradenství CVP,
- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ doporučení externí pomoci.

- **Nevhodné chování od zaměstnanců/zaměstnankyň směrem ke studujícím**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ doporučení kontaktovat Koordinátorky,
- ✓ vyřešení mediací,
- ✓ vyřešení omluvou,
- ✓ řešeno s vedením F/VÚ/S,
- ✓ řešeno s vedoucími daných zaměstnanců.

OBLASTI PODNĚTŮ PODANÝCH OD ZAMĚSTNANCŮ/ZAMĚSTNANKYŇ

Oblasti, se kterými se na Kontaktní a spolupracující osoby obrátili sami zaměstnanci nebo zaměstnankyň.

- **Šikana na pracovišti (mobbing, bossing, staffing),**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ doporučení kontaktovat Koordinátorky,
- ✓ právní kroky,
- ✓ psychologická podpora CVP,
- ✓ řešeno s vedením F/VÚ/S,
- ✓ řešeno s vedoucími daných zaměstnanců/zaměstnankyň,
- ✓ psychosociální, manažerské školení, školení leadershipu
- ✓ změna pracovního prostředí.

- **Pracovně-právní záležitosti (ukončení PP, výpověď, výtka).**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ doporučení kontaktovat Koordinátorky,
- ✓ právní kroky,
- ✓ analýza potřebných materiálů (elektronická komunikace, právní dokumenty, atd.),
- ✓ psychologická podpora CVP,
- ✓ řešeno s vedením F/VÚ/S,
- ✓ řešeno s vedoucími daných zaměstnanců/zaměstnankyň,

- **Gendrově nevhodné chování, diskriminace, sexuální obtěžování, stalking**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ kontaktovat místně příslušnou policejní stanici,
- ✓ koordinace pomoci (psychologické poradenství CVP, kooperace s ostatními pomáhajícími organizacemi v JMK, Koordinátorky, Kontaktní osoba, vedení),
- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ moderování, mediace.

- **Blízké vztahy mezi studenty/studentkami a zaměstnanci/zaměstnankyněmi negativně ovlivňující studijní či pracovní záležitosti**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ doporučení kontaktovat Koordinátorky,
- ✓ pracovně-právní kroky,
- ✓ nastavení jasných zásad vztahů na akademické půdě, včetně pravidel o střetu zájmů,
- ✓ zamezení střetu zájmu,
- ✓ psychologická podpora CVP,
- ✓ řešeno s vedením F/VÚ/S,
- ✓ řešeno s vedoucími daných zaměstnanců/zaměstnankyň,

- ✓ disciplinární řízení v případě zneužití mocenského postavení,
 - ✓ spolupráce s ostatními ombudsošobami a koordinátory/koordinátorkami jiných univerzit ČR-aktivní spolupráce na prevenci, osvětě a upozorňování na rizika plynoucí z blízkých vztahů na pracovišti.
- **Nevhodné chování vyplývající z kulturních rozdílů, s negativním dopadem na pracovní vztahy a výkon**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ doporučení kontaktovat Koordinátorky,
- ✓ právní kroky,
- ✓ analýza potřebných materiálů (elektronická komunikace, právní dokumenty, atd.),
- ✓ psychologická podpora CVP,
- ✓ řešeno s vedením F/VÚ/S,
- ✓ řešeno s vedoucími daných zaměstnanců/zaměstnankyň,
- ✓ tvorba podpůrných preventivních materiálů,
- ✓ doporučená školení v interkulturní komunikaci,
- ✓ podpora otevřené komunikace-zaměstnanci mohou otevřeně diskutovat o kulturních rozdílech a sdílet své zkušenosti,
- ✓ stanovení jasných pravidel chování,
- ✓ řešení konfliktů s citlivostí ke kulturním rozdílům.

PODPORA ZAJIŠTĚNÍ SYSTÉMU SOCIÁLNÍHO BEZPEČÍ NA VUT 2026-03/2027

Období 2026-03/2027 bude rokem pokračujícího upevňování a systematického rozvoje sociálního bezpečí na VUT. Koordinátorky a jejich spolupracující tým budou průběžně rozvíjet a zdokonalovat opatření zaměřená na vytváření bezpečného, kolegiálního a ohleduplného prostředí pro všechny členy univerzitní komunity.

Zachována budou pravidelná setkání kontaktních a spolupracujících osob, která se zaměří na analýzu konkrétních případů, jejich řešení a možná úskalí. Díky praktickým příkladům si účastníci setkání osvojí dovednosti potřebné pro efektivní zvládnání rizikových situací.

Pokračovat bude také proinformovanost s PPT prezentací „Nejen HR PODPORA na F/VÚ/S“, která zahrnuje vzdělávání v oblasti sociálního bezpečí a je primárně určená pro vedoucí pracovníky/pracovnice, zástupce vedoucích, členy vedení fakulty a jejích součástí, členy akademického senátu a další osoby dle určení vedení F/VÚ/S. Představení v rozsahu 2–3 hodin se uskuteční přímo na jednotlivých pracovištích. Materiály ze školení včetně odkazů a kontaktů budou do budoucna dostupné také v anglické verzi pro samostudium s možností konzultací.

Tým pro zajištění sociálního bezpečí také v roce 2026 bude úzce spolupracovat s Krizovým štábem VUT na efektivním řešení mimořádných situací.

Dále se plánuje e-learningové kurzy „Společenská odpovědnost – sociální bezpečí, etické principy a rovné příležitosti“, vytvořené v roce 2025 umístit na webové stránky CVP. Připravovány budou též infografiky a metodické materiály, které studujícím a zaměstnankyním/zaměstnancům umožní lépe se orientovat v problematice sociálního bezpečí.

Po pilotní realizaci uvedení sociálního bezpečí pro první ročníky na FCH bude tato iniciativa rozšířena i na další F/S. První jednání již proběhla na setkání kontaktních a spolupracujících osob v březnu 2026.

Zvýšení studentského zapojení a prevence zůstávají klíčovými cíli. Také v roce 2026 cílí sociální bezpečí na vyšší zapojení studentských ambasadorů a ambasaderek, kteří mohou aktivně přispívat k propagaci tématu sociálního bezpečí mezi studentstvem. Rovněž navazující spolupráce se studentskými zástupci (SKAS) umožní lepší pochopení jejich potřeb, požadavků i povinností v kontextu univerzitních a zákonných norem. Příkladem úspěšné spolupráce je dokument týkající se duševního vlastnictví, který v roce 2025 vypracovala Mgr. Michaela Daňková z Právního odboru na základě podnětu Koordinátorek a jejich vyvolané diskuse se zástupci SKAS. Materiál byl distribuován vedení i studujícím a slouží jako podpora pro oblast duševního vlastnictví.

Interní školitelé/školitelky:

- Mgr. Martina Martínková, Ph.D.
- Ing. Bohdana Šlégrová
- Mgr. Lucie Schimmelová (Pověřenkyň pro ochranu osobních údajů)
- Mgr. Blanka Herková (Právní odbor)

Oblasti vzdělávání:

- Pracovně-právní minimum
- Systém sociálního zabezpečení na VUT
- Metodická podpora v rámci personální oblasti (výběrová/přijímací řízení – náborový proces, formuláře apod.),
- SharePoint – Informace pro zaměstnance,
- Web Podpora a rozvoj zaměstnanců
- HRS4R/HR Award,
- Plány genderové rovnosti VUT,
- Personální metodiky (výběrová/přijímací řízení-náborový proces, formuláře)

Nedílnou a velmi důležitou součástí je spolupráce univerzity a sdílení témat s ostatními veřejnými vysokými školami v ČR, a také se Školskou ombudsmanskou platformou (ŠOP), Národním kontaktním centrem-NKC gender a věda a ENOHE.

ZDROJE

1. Interní materiály Koordinátorek pro sociální bezpečí
2. [Web Sociální bezpečí](#)
3. [Směrnice č. 12/2024 - Zajištění sociálního bezpečí](#)
4. V rámci spolupráce s E-kurzy [Mobbing Free Institut](#)
5. [Kodex genderově senzitivní komunikace VUT](#)
6. [Plán genderové rovnosti VUT 2025-2028](#)