



ZPRÁVA O ČINNOSTI KOORDINÁTOREK PRO SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ NA VUT

Informace k systému Sociálního bezpečí na VUT

Informace k činnosti

Kontaktních a spolupracujících osob pro Sociální bezpečí
na fakultách, vysokoškolských ústavech a součástech VUT

OBDOBÍ

04/2024 – 03/2025

Předkládají:

Mgr. Martina Martínková, Ph.D.

Ing. Bohdana Šlégrová

Zpráva neobsahuje žádné konkrétní ani identifikující informace k řešeným podnětům.

Obsah

SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ NA VUT	3
OBECNĚ O POZICI A ČINNOSTI KOORDINÁTOREK PRO SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ NA VUT	3
OBECNĚ O ČINNOSTI KONTAKTNÍCH A SPOLUPRACUJÍCÍCH OSOB PRO ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍHO BEZPEČÍ NA VUT	7
SYSTÉM SOCIÁLNÍHO BEZPEČÍ NA VUT 2024 – 03/2025	8
WEBY	8
SCHRÁNKY DŮVĚRY/TRUST BOX	8
SAMOLEPKA (brand deštník)	8
E-MAIL SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ	9
TEAMS – SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ	9
ŠKOLENÍ KONTAKTNÍCH A SPOLUPRACUJÍCÍCH OSOB	9
PODNĚTY A PŘÍPADOVÁ PRÁCE KOORDINÁTOREK	11
OKRUHY PODÁVANÝCH PODNĚTŮ	12
Podněty podané studujícími.....	12
Podněty podané zaměstnanci a zaměstnankyněmi	12
PODNĚTY ŘEŠENÉ KONTAKTNÍMI A SPOLUPRACUJÍCÍMI OSOBAMI	14
OBLASTI PODNĚTŮ PODANÝCH OD STUDUJÍCÍCH.....	15
OBLASTI PODNĚTŮ PODANÝCH OD ZAMĚSTNANCŮ/ZAMĚSTNANKYŇ.....	16
PODPORA ZAJIŠTĚNÍ SYSTÉMU SOCIÁLNÍHO BEZPEČÍ NA VUT 2025-2026.....	19
PODPORA PRO ČINNOST AGENDY (Sociální bezpečí, rovné příležitosti, strategie HRS4R/HR Award) .	21
2024.....	21
Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství pro rok 2024 (PPRO).....	21
Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství pro rok 2024-2025 (PPRO).....	21
Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ)	21
ZDROJE.....	21

SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ NA VUT

Na VUT není a nebude tolerována žádná forma nežádoucího jednání, včetně sexuálního či genderově podmíněného obtěžování, agrese, nátlaku či zastrašování, šikany nebo diskriminace založené na jakémkoli důvodu. VUT se zaměřuje na posilování kultury vzájemného respektu s cílem předcházet nežádoucím jevům, a to na všech úrovních univerzity.

Ať už prostory VUT navštěvují studující, zaměstnanci nebo hosté, záleží nám na tom, aby se zde každý cítil pohodlně a v bezpečí. Uděláme vše, co je v našich silách, aby VUT poskytovalo zdravé a spravedlivé podmínky pro studium i práci. Pro nás jsou klíčovými hodnotami kolegiální, bezúhonnost, rovnost, respekt, otevřenost a vzájemná pozornost.

OBECEŇ O POZICI A ČINNOSTI KOORDINÁTOREK PRO SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ NA VUT

Koordinátorkami sociálního bezpečí na VUT, tedy Ochránkyněmi práv (Ombuds), jsou:

- [Mgr. Martina Martínková, Ph.D.](#) (RE) +420 778 446 617 - Koordinátorka pro sociální bezpečí na VUT (Ombuds)
- [Ing. Bohdana Šlégrová](#) (RE) +420 773 764 880 - zastupující Koordinátorka pro sociální bezpečí na VUT (Ombuds)

Pozice Koordinátorky sociálního bezpečí spadá pod Oddělení personálního rozvoje Rektorátu a byla ustanovena v březnu 2023. První koordinátorkou na VUT se stala **Ing. Bohdana Šlégrová**, která má dále na starosti řízení [strategie HRS4R \(HR Award\)](#), agendu rovných příležitostí na VUT ([Plány genderové rovnosti/Gender Equality Plan \(GEP\)](#)), metodickou a analyticko-statistickou oblast týkající se personalistiky a mezd. Je také členkou Etické komise VUT.

Od května 2024 se další Koordinátorkou na VUT stala **Mgr. Martina Martínková, Ph.D.**, která je zároveň i Koordinátorkou rovných příležitostí. Nadále má na starosti metodickou podporu pro strategii HRS4R/HR Award a genderovou rovnost na VUT. Jako HR specialista se zaměřuje na vybrané oblasti této agendy.

Kancelář Koordinátorek pro sociální bezpečí na VUT sídlí v budově Rektorátu, Antonínská 548/1, Brno 601 90, kancelář A1/2.38. Osobní schůzka je možná po předchozí domluvě. V urgentních případech je vhodné napsat SMS s kontaktními údaji.

Koordinátorky lze kontaktovat telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu:

- **Společný e-mail sociálního bezpečí:** socialnibezpeci@vutbr.cz; socialsafety@vutbr.cz
- [Mgr. Martina Martínková, Ph.D.](#)
- [Ing. Bohdana Šlégrová](#)

Poradní sbor sociálního bezpečí (od března 2024) je ve složení:

- Ing. et Ing. Radomír Kraina – vedoucí Personálního odboru,
- Mgr. Lucie Schimmelová – Pověřenkyň pro ochranu osobních údajů,
- Ing. Pavel Rohlena – vedoucí Odboru auditu a kontroly,
- Mgr. Jitka Černá – psychologka CVP VUT
- Mgr. Veronika Slezáčková – HR specialista, metodická podpora pro oblast sociálního bezpečí

Dále Koordinátorky spolupracují s Právním odborem Rektorátu a Odborem studijních záležitostí, případně s dalšími pracovišti, vždy dle obsahu řešeného podnětu.

Činnost Koordinátorky i kontaktních osob je definována v aktualizované [Směrnici č. 12/2024 - Zajištění sociálního bezpečí](#), která je účinná od 1. 12. 2024 a nahrazuje [Směrnici č. 8/2023 Zajištění sociálního bezpečí na VUT](#) a [Metodický list č. 4/2023 ke Směrnici o sociálním bezpečí](#). Aktualizovaná směrnice je také dostupná v anglickém jazyce.

Přílohou Směrnice č. 12/2024 - Zajištění sociálního bezpečí jsou:

- ✓ Dohoda o zachování mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací
- ✓ Dohoda o zachování mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací pro psychologa CVP
- ✓ Informovaný souhlas s poskytnutím psychologického poradenství
- ✓ Souhlas s předáním údajů o porušení sociálního bezpečí na VUT
- ✓ Formulář podnětu na porušení sociálního bezpečí na VUT
- ✓ Záznam o kontrole schránky důvěry

Koordinátorky při šetření vždy konají jak v souladu s univerzitními a fakultními normami a předpisy, tak se zákony a předpisy danými v ČR. Během roku informují o své agendě i nastaveném systému, včetně návrhů na zajištění podpory směrem k vedení univerzity, Kolegiu rektora, tajemníkům, vedoucím odborů, Koordinační skupině pro HR Award/GEP/Sociální bezpečí, personálním útvarům, studentským spolkům a dalším relevantním subjektům.

Prostřednictvím Newsletterů a aktualit na webových stránkách [Podpora a rozvoj zaměstnanců a studujících](#) byla informována akademická i neakademická obec univerzity.

Koordinátorky a jejich působnost:

- A. Koordinátorky se primárně zabývají šetřením podaných podnětů.** Jejich cílem je identifikovat a pojmenovat klíčové skutečnosti, zapojit zúčastněné a další relevantní strany, komunikovat s vedením či vedoucími a svými doporučeními přispět k prevenci výskytu nežádoucího jednání v budoucnu.
- B. Další součástí agendy je navrhování a tvorba systémových opatření** na podporu sociálního bezpečí na VUT. Tato opatření vycházejí ze šetření podnětů a pravidelných konzultací s Právním odborem, přičemž zároveň reflektují aktuální dění v akademické sféře.
- C. Významnou oblastí agendy je vzdělávací a metodická podpora** kontaktních a zainteresovaných osob v oblasti zajištění systému sociálního bezpečí na VUT. Klíčovou roli zde hraje podpora F/VÚ/S univerzity, která je nedílnou součástí činnosti Koordinátorek. Tato podpora zahrnuje metodické a koncepční vedení.
- D. Osvěta, informování a vzdělávání akademické i neakademické obce** je pevnou součástí celého systému.
- E. Nedílnou součástí agendy sociálního bezpečí je i agenda rovných příležitostí.** Koordinátorky potvrzují existenci Plánu genderové rovnosti VUT (tzv. GEP), nedílné součástí povinné dokumentace pro projekt. Dále se na ni obracejí F/VÚ/S s dotazy

týkajícími se etické oblasti pro výzkum, s revizí textů k projektovým žádostem v oblasti genderové problematiky, sociálního bezpečí i strategie HRS4R/HR Award. Dalším připravovaným dokumentem je například Potvrzení o společenské odpovědnosti.

- F.** Další rolí Koordinátorek je **komunikace o systému sociálního bezpečí, genderové oblasti i strategie HRS4R/HR Award na VUT** na oficiálních i neoficiálních setkáních různých profesních skupin v ČR i mimo ČR.

- G. Kodex genderově senzitivní komunikace** – v rámci sociálního bezpečí byl tento kodex vytvořen v druhé polovině roku 2024 s cílem podporovat genderovou rovnost a férové prostředí pro všechny členy akademické i neakademické obce. Definuje zásady pro komunikaci, která spravedlivě a správně popisuje danou skutečnost a oslovuje všechny osoby, kterým je sdělení určeno, bez zesměšňování, diskriminace na základě genderové identity, jejího vyjadřování, sexuality nebo jiných sociálních či fyzických charakteristik.

- H.** Koordinátorky a metodická podpora pro sociální bezpečí jsou **zapojeny do projektu EULIST i sítě CASEAR.**

- I.** **VUT se v roce 2024 stala institucionálním členem [ENOHE](#)** - Evropské sítě ombudsosob. Koordinátorka Mgr. Martina Martínková, Ph.D. se následně zúčastnila mezinárodní konference, kterou v rámci ENOHE pořádala University Beira Interior v Covilhã v Portugalsku. Během této akce měla příležitost osobně se setkat s ombudsosobami z různých částí světa a seznámit se s různorodými systémy sociálního bezpečí na zahraničních univerzitách.

OBECNĚ O ČINNOSTI KONTAKTNÍCH A SPOLUPRACUJÍCÍCH OSOB PRO ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍHO BEZPEČÍ NA VUT

Každá fakulta, vysokoškolský ústav na VUT a rovněž Koleje a menzy ustanovily od dubna 2023 své kontaktní osoby jako podporu pro zajištění sociálního bezpečí na univerzitě. Jejich jmenný seznam je uveden na webu k [Sociálnímu bezpečí na VUT](#) a dále na webových stránkách F/VÚ/S k této oblasti.

Činnost Kontaktních osob pro oblast Sociálního bezpečí je regulována [Směrnici č. 12/2024 - Zajištění sociálního bezpečí](#).

Fakulta výtvarných umění (FaVU) jako jediná fakulta na VUT má ustanoveného svého ombudsmana. Pozici ombudsmana má definovanu vnitřní normou (Směrnice děkana č. 1/2022 (Sociální bezpečí)). FaVU má ovšem i v rámci systému zajištění Sociálního bezpečí na VUT také svého zástupce i zástupkyni.

Ombudsman FaVU – [Mgr. Tomáš Fris](#) podává samostatně Závěrečnou zprávu za rok 2024.

Činnost kontaktních osob je odvislá jednak od pravomocí, které jsou definovány ve [Směrnici č. 12/2024 - Zajištění sociálního bezpečí](#), ale také od jednotlivých osob a míře podpory ze strany samotných F/VÚ/S.

Kontaktní osoby jsou z řad zaměstnanců, zaměstnankyň a také studujících. V normě je definováno složení 1 muž/1 žena, dále pak zástupce nebo zástupkyně za studující. Některé z fakult mají s ohledem na svou velikost kontaktních osob více. Kontaktní osoby mají specifika této činnosti popsány a doplněny do náplně práce. V případě některých studujících pak byla možnost vyřešit tuto agendu s využitím Dohody o provedení práce (DPP). Kontaktní osoby jsou financovány ze zdrojů fakulty, a to v podobě pravidelné odměny ke mzdě nebo formou odměny u DPP. Klíčová je také spolupráce s Koordinátorkami pro sociální bezpečí i napříč celým systémem všech kontaktních i spolupracujících osob.

Primární rolí kontaktních osob je zprostředkování podnětu a nasměrování na vhodné způsoby řešení. Mohou oznamovatele/oznamovatelky vyslechnout, poskytnout základní podporu

a doporučit vhodné osoby či instituce pro další řešení. Jejich klíčovou rolí je doporučení, na koho se obrátit (dle sděleného obsahu).

Pokud kontaktní osobě dorazí podnět přímo na F/VÚ/S, předává jej Koordinátorkám pro sociální bezpečí. Koordinátorky je průběžně informují o šetření a mohou je zapojit do procesu řešení. Po ukončení šetření jsou kontaktní osoby seznámeny s výsledkem.

Kontaktní a spolupracující osoby (osoby poradenských center nebo členové a členky Koordinační skupiny s rozšířenou agendou) se v období 04/2024–03/2025 účastnily setkání a školení pořádaných Koordinátorkami pro sociální bezpečí. Tato setkání a doporučení pro další školení budou probíhat i v nadcházejícím období. Každé z kontaktních a spolupracujících osob je doporučeno průběžné sebevzdělávání v oblasti sociálního bezpečí.

SYSTEM SOCIÁLNÍHO BEZPEČÍ NA VUT 2024 – 03/2025

WEBY

Webová stránka k [Sociálnímu bezpečí na VUT](#) získala finální vzhled v průběhu roku 2024 a je pravidelně aktualizována. Značkou (brandem) pro Sociální bezpečí byl na VUT zvolen Červený deštník.

SCHRÁNKY DŮVĚRY/TRUST BOX

K podpoře systému nahlašování podnětů byly v rámci univerzitních budov instalovány tzv. [Schránky důvěry/Trust box](#). Schránky jsou popsány a označeny samolepkou s QR kódem, který vede na web k zajištění sociálního bezpečí na VUT. Tyto informace jsou také uvedeny na jednotlivých webech F/VÚ/S. Weby, samolepky, i další podpora je také v anglickém jazyce.

SAMOLEPKA (brand deštník)

Cílem vzniku samolepky je efektivnější informování o podpoře sociálního bezpečí na VUT. QR kód uvedený na samolepce směřuje na web [Sociálního bezpečí](#) (českou nebo anglickou verzi). Samolepky lze nalézt na jednotlivých F/VÚ/S. Obvykle se jedná o místa pro setkávání studujících, studovny, relaxační místa pro studující i zaměstnance a další prostory (kuchyňky na kolejkách, toalety, místa u skříněk, schránky důvěry, šatny CESA studentské kluby atd.).



Samolepka, vizuál VUT

E-MAIL SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ

E-mailové adresy socialnibezpeci@vutrb.cz / socialsafety@vutbr.cz jsou spravovány Koordinátorkami pro sociální bezpečí a jejich zástupcem.

TEAMS – SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ

Teams Sociální bezpečí slouží jako základní platforma pro ukládání materiálů a poskytuje efektivnější podporu Kontaktním a spolupracujícím osobám. Byl vytvořen s ohledem na možnosti online setkávání, například pro školení. Zároveň umožňuje rychlou skupinovou i individuální komunikaci.

ŠKOLENÍ KONTAKTNÍCH A SPOLUPRACUJÍCÍCH OSOB

Kontaktní osoby byly v průběhu roku několikrát proškoleny ve spolupráci s Mobbing free institutem. Nejprve absolvovaly online kurz zaměřený na problematiku šikany, její prevenci a eliminaci nežádoucího chování. Následně se zúčastnily prezenčního implementačního workshopu, jehož součástí byl trénink krizového procesu na případových studiích včetně návrhu preventivních a implementačních opatření.

Ve druhé polovině roku 2024 byla další setkání zaměřena na představení nově vznikajících praktických manuálů s interními postupy, vytvářenými Koordinátorkami pro sociální bezpečí

ve spolupráci s Mobbing free institutem. Kontaktní a spolupracující osoby si tak na modelových příkladech mohly vyzkoušet různé role běžných účastníků šetřených podnětů a pomocí manuálů navrhovat vhodné postupy a řešení jednotlivých situací z praxe sociálního bezpečí.

Další setkání byla věnována kazuistikám, řešení a úskalím jednotlivých kauz. Kontaktní osoby byly seznámeny s novou, aktualizovanou [Směrnici č. 12/2024 - Zajištění sociálního bezpečí](#), nově vznikajícími e-kurzy a dalšími materiály, přičemž byly požádány o zpětnou vazbu.

Zmiňované materiály nyní procházejí pilotním ověřováním a sběrem připomínek. V průběhu roku 2025 je plánováno jejich finální začlenění do platformy Moodle a následné praktické využití mezi členy akademické i neakademické obce.

Připravované E-kurzy:

- Společenská odpovědnost – Sociální bezpečí, etické principy a rovné příležitosti – pro akademické pracovníky/pracovnice a vědecko-výzkumné pracovníky/pracovnice
- Společenská odpovědnost – Sociální bezpečí, etické principy a rovné příležitosti – pro ostatní zaměstnance a zaměstnankyně
- Společenská odpovědnost – Sociální bezpečí, etické principy a rovné příležitosti – pro studující

Podpůrné informační /vzdělávací materiály nejen pro kontaktní a spolupracující osoby:

- Průvodce sociálním bezpečím na VUT
- VUT karty

Kontaktní osoby se dále mohly v průběhu období 04/2024–03/2025 přihlásit individuálně na webináře a školení pořádané např. CVP VUT, Alfons VUT nebo Školskou ombudsmanskou platformou.

PODNĚTY A PŘÍPADOVÁ PRÁCE KOORDINÁTOREK

V období 04/2024-03/2025 Koordinátorky přijaly celkem 37 podnětů, z toho 25 oficiálních a 12 neoficiálních. Z celkového počtu oficiálních podnětů bylo 14 podáno studujícími a 11 zaměstnanci/zaměstnankyněmi VUT. 3 podněty byly anonymní. Všechny oficiální podněty splňovaly náležitosti stanovené ve [Směrnici č. 12/2024 - Zajištění sociálního bezpečí](#).

Neoficiální podněty vykazují několik specifík. Často jde o případy, kdy Koordinátorky znají identitu oznamovatele/oznamovatelky, ti však z různých obav nechtějí zahájit oficiální řízení. Tito lidé vyhledávají Koordinátorky především za účelem vyslechnutí a konzultace.

Další skupinou neoficiálních oznamovatelů/oznamovatelek jsou zaměstnanci/zaměstnankyně ukončující pracovní poměr na VUT. Přestože již odešli nebo odcházejí, svěřují se s důvody svého odchodu, aniž by je chtěli oficiálně řešit. Další oznamovatelé/oznamovatelky zvažují oznámení, nejsou si jisti, avšak v mezidobí analyzují situaci, shromažďují důkazní materiály a oficiální podnět podají až po určité době.

Zahájení oficiálního řízení:

1. Podněty byly oficiálně řešeny vždy až po písemném souhlasu podavatele/podavatelky.
2. V případě anonymního podání (bez jakéhokoliv kontaktu) bylo dle obsahu podnětu rozhodnuto, zda bude šetření zahájeno nebo nikoliv.
3. V případě anonymního podání (*z anonymního e-mailu*) bylo dle obsahu podnětu rozhodnuto, zda bude šetření zahájeno nebo nikoliv.

Oznamovatel/oznamovatelka byli informováni o přijetí podnětu a o tom, zda bude/ nebude zahájeno prošetření (vše v rozsahu dovolujícím řešit anonymní podání). Případně byly vyžádány informace k doplnění. Byly také podány informace o limitech, které tento způsob podání definuje. Uzavření podnětů probíhalo v krátkém sdělení výsledku.

OKRUHY PODÁVANÝCH PODNĚTŮ

Podněty podané studujícími

Podněty se týkaly:

- nevhodného chování mezi studujícími navzájem,
- nevhodného chování mezi vyučujícími a studujícími,
- nevhodného vyjadřování studující na oficiální akci mimo univerzitu,
- nevhodného vyjadřování studujícího, včetně online komunikace s rasistickým podtextem,
- blízkých vztahů mezi studenty/studentkami či mezi studenty/studentkami a zaměstnanci/zaměstnankyněmi, negativně ovlivňujících studijní či pracovní záležitosti,
- nevhodného chování zahraničního studentstva vyplývajícího z kulturních rozdílů,
- záležitostí spojených se studiem - hodnocení v předmětech, ankety,
- záležitostí spojených se studiem - ukončení studia/prodlužování studia,
- záležitostí spojených se studiem - požadavky pro udělení zápočtu, zkoušky,
- genderově podmíněného násilí, sexuálního obtěžování, stalkingu.

Podněty podané zaměstnanci a zaměstnankyněmi

Podněty podávali současní i bývalí zaměstnanci univerzity.

Podněty se týkaly:

- šikany na pracovišti (mobbing, bossing, staffing),
- genderově podmíněného nevhodného chování, sexuálního obtěžování, stalkingu,
- blízkých vztahů mezi studenty/studentkami a zaměstnanci/zaměstnankyněmi negativně ovlivňujících studijní či pracovní záležitosti,
- pracovně-právních záležitostí (ukončení PP, výpověď, výtka),
- nevhodného chování vyplývajícího z kulturních rozdílů, s negativním dopadem na pracovní vztahy a výkon,
- nesouhlasu s hodnocením a finančním ohodnocením od vedoucího zaměstnance, hodnocením ve SHAP.

Přijaté podněty lze rozdělit na:

1. Podněty jednorázové s konzultací/rozhovorem/intervencí přímo s Koordinátorkou, případně s dalším členem/členkou Poradního sboru. Využití intervize, konzultací a interní mediace, moderace.
2. Podněty, u kterých bylo s ohledem obsahu podnětu dostačující vyřízení pouze oznamovatele/oznamovatelky, označené strany a vedoucí/případně více vedoucích.
Vedení F/VÚ/S je v tomto případě informováno, pokud to obsah podávaného podnětu vyžadoval. Využití intervize, konzultací a interní mediace.
3. Podněty, u kterých bylo pro vyřízení informací s ohledem obsahu podnětu nutné rozsáhlejší šetření více osob (oznamovatele/oznamovatelku, označenou stranu/strany, vedoucí/případně více vedoucích, další svědky, další pracoviště, vedení F/VÚ/S ...). Využití intervize a konzultací.
4. Podněty, u kterých byla s ohledem závažnosti doporučena součinnost veřejného orgánu (policie, městská část, soud). V tomto případě vždy řešeno s Právním odborem RE.

Pozn.: Podání na místně příslušný úřad nebo Policii ČR musí oznamovatel/oznamovatelé podat sám/sama za sebe. Univerzita pak činí také samostatně. Oznamovatele/oznamovatelku může osoba, která podnět přijala nebo byla s danou skutečností seznámena, k danému úřadu doprovodit.

Pokud z obsahu podávaného podnětu vyplývá vhodnost doporučení psychologické pomoci, je tato nabídnuta a případně je o tom poradenské centrum CVP VUT informováno (v případě poradenství zaměstnance/zaměstnankyně je toto definováno v Směrnici č. 12/2024 Zajištění sociálního bezpečí na VUT). U podnětů v bodě 2, 3 a 4 je vždy připravena shrnující zpráva s doporučeními pro všechny zúčastněné strany, včetně doporučení pro vedení dané F/VÚ/S.

Poradenská podpora je poskytována v základní možné míře, v případě vhodnosti/nutnosti více návštěv je doporučeno kontaktovat psychologickou ambulanci nebo psychiatrické pracoviště, případně další poradny. Kontakty jsou dané osobě nabídnuty osobně, s odkazem na web CVP VUT, s odkazem na web Sociální bezpečí na VUT.

Lhůta prošetření podnětu Koordinátorkami nebo kontaktní osobou je zpravidla ve lhůtě 60 dnů od podání podnětu oznamovatelem. Časovost pro řešení podnětů je závislá na řadě dílčích dějů, které není možné ovlivnit.

PODNĚTY ŘEŠENÉ KONTAKTNÍMI A SPOLUPRACUJÍCÍMI OSOBAMI

V únoru 2025 byly Kontaktní a spolupracující osoby požádány o vypracování krátké anonymizované zprávy (v případě, že v průběhu své činnosti něco řešily).

Součástí zprávy bylo doporučeno uvést:

- zda byli kontaktováni;
- jaké oblasti ze sociálního bezpečí se to týkalo;
- kdo byl podávajícím: zaměstnanec nebo studující;
- způsob řešení např.:
 - ✓ doporučeno kontaktovat Koordinátorky,
 - ✓ doporučeno kontaktovat Etickou komisi VUT,
 - ✓ doporučeno řešit na Studijním oddělení,
 - ✓ doporučeno řešit s ohledem obsahu podnětu proděkanem/proděkankou pro studijní záležitosti apod.
 - ✓ vyřešeno radou/konzultací...
- pokud znali řešení, v případě, že řešili přímo na F/VÚ/S, tak informace (bylo vyřešeno – zajištěno).

OBLASTI PODNĚTŮ PODANÝCH OD STUDUJÍCÍCH

Oblasti, se kterými se na Kontaktní a spolupracující osoby obrátili studující, včetně řešení nebo doporučení.

- **Nevhodné chování studujících mezi sebou, včetně různých forem šikany**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ mediace,
- ✓ doporučená psychologická péče,
- ✓ konzultace s vedením.

- **Gendrově nevhodné chování, diskriminace, sexuální obtěžování, stalking**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ kontaktovat místně příslušnou policejní stanici,
- ✓ koordinace pomoci (psychologické poradenství CVP, kooperace s ostatními pomáhajícími organizacemi v JMK, Koordinátorky, Kontaktní osoba, vedení),
- ✓ individuální studijní úprava/adaptace na omezenou dobu,
- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ mediace.

- **Studijní neúspěšnost**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ individuální konzultace pro zajištění studijní úspěšnosti (komunikace se Studijními odděleními, proděkany pro studium),
- ✓ doporučeno kontaktovat Koordinátorky,
- ✓ doporučení úpravy plánu studia (komunikace se Studijními odděleními, proděkany pro studium, intervize a konzultace),
- ✓ doporučení konzultace k úpravám studia prostřednictvím Alfons,
- ✓ doporučení psychologického poradenství CVP,
- ✓ intervize a konzultace.

- **Psychické problémy studujících**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ doporučení konzultace prostřednictvím psychologického poradenství CVP,
- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ doporučení externí pomoci.

- **Nevhodné chování od zaměstnanců/zaměstnankyň směrem ke studujícím**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ doporučení kontaktovat Koordinátorky,
- ✓ vyřešení mediací,
- ✓ vyřešení omluvou,
- ✓ řešeno s vedením F/VÚ/S,
- ✓ řešeno s vedoucími daných zaměstnanců.

OBLASTI PODNĚTŮ PODANÝCH OD ZAMĚSTNANCŮ/ZAMĚSTNANKYŇ

Oblasti, se kterými se na Kontaktní a spolupracující osoby obrátili sami zaměstnanci nebo zaměstnankyně.

- **Šikana na pracovišti (mobbing, bossing, staffing),**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ doporučení kontaktovat Koordinátorky,
- ✓ právní kroky,
- ✓ psychologická podpora CVP,
- ✓ řešeno s vedením F/VÚ/S,
- ✓ řešeno s vedoucími daných zaměstnanců/zaměstnankyň,
- ✓ psychosociální, manažerské školení, školení leadershipu
- ✓ změna pracovního prostředí.

- **Pracovně-právní záležitosti (ukončení PP, výpověď, výtka).**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ doporučení kontaktovat Koordinátorky,
- ✓ právní kroky,
- ✓ analýza potřebných materiálů (elektronická komunikace, právní dokumenty, atd.),
- ✓ psychologická podpora CVP,
- ✓ řešeno s vedením F/VÚ/S, s vedoucími daných zaměstnanců/zaměstnankyň.

- **Gendrově nevhodné chování, diskriminace, sexuální obtěžování, stalking**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ kontaktovat místně příslušnou policejní stanici,
- ✓ koordinace pomoci (psychologické poradenství CVP, kooperace s ostatními pomáhajícími organizacemi v JMK, Koordinátorky, Kontaktní osoba, vedení),
- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ moderování, mediace.

- **Blízké vztahy mezi studenty/studentkami a zaměstnanci/zaměstnankyněmi negativně ovlivňující studijní či pracovní záležitosti**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ doporučení kontaktovat Koordinátorky,
- ✓ pracovně-právní kroky,
- ✓ nastavení jasných zásad vztahů na akademické půdě, včetně pravidel o střetu zájmů,
- ✓ zamezení střetu zájmu,
- ✓ psychologická podpora CVP,
- ✓ řešeno s vedením F/VÚ/S,
- ✓ řešeno s vedoucími daných zaměstnanců/zaměstnankyň,
- ✓ disciplinární řízení v případě zneužití mocenského postavení,

- ✓ spolupráce s ostatními ombudsoseobami a koordinátory/koordinátorkami jiných univerzit ČR - aktivní spolupráce na prevenci, osvětě a upozorňování na rizika plynoucí z blízkých vztahů na pracovišti.

- **Nevhodné chování vyplývající z kulturních rozdílů, s negativním dopadem na pracovní vztahy a výkon**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ doporučení kontaktovat Koordinátorky,
- ✓ právní kroky,
- ✓ analýza potřebných materiálů (elektronická komunikace, právní dokumenty, atd.),
- ✓ psychologická podpora CVP,
- ✓ řešeno s vedením F/VÚ/S,
- ✓ řešeno s vedoucími daných zaměstnanců/zaměstnankyň,
- ✓ tvorba podpůrných preventivních materiálů,
- ✓ doporučená školení v interkulturní komunikaci,
- ✓ podpora otevřené komunikace - zaměstnanci mohou otevřeně diskutovat o kulturních rozdílech a sdílet své zkušenosti,
- ✓ stanovení jasných pravidel chování,
- ✓ řešení konfliktů s citlivostí ke kulturním rozdílům.

- **Nesouhlas s hodnocením a finančním ohodnocením od vedoucího zaměstnance/zaměstnankyně, hodnocením ve SHAP.**

Doporučená řešení/řešení:

- ✓ intervize a konzultace,
- ✓ doporučení kontaktovat Koordinátorky,
- ✓ právní kroky,
- ✓ analýza potřebných materiálů (elektronická komunikace, hodnocení SHAP, ocenění, atd.),
- ✓ řešeno s vedoucími daných zaměstnanců/zaměstnankyň, vedením F/VÚ/S.

PODPORA ZAJIŠTĚNÍ SYSTÉMU SOCIÁLNÍHO BEZPEČÍ NA VUT 2025-2026

V roce 2025 bude nadále docházet k upevňování a rozvoji sociálního bezpečí na VUT. Koordinátorky a jejich spolupracující tým budou průběžně rozvíjet systematická opatření zaměřená na budování bezpečného, kolegiálního a ohleduplného prostředí.

Zachována budou pravidelná setkání kontaktních a spolupracujících osob, která se zaměří na analýzu konkrétních případů, jejich řešení a možná úskalí. Díky praktickým příkladům si účastníci setkání osvojí dovednosti potřebné pro efektivní zvládnání rizikových situací. Od první poloviny roku 2025 budou moci kontaktní a spolupracující osoby, vedoucí pracovníci/ pracovníci a vedení F/VÚ/S využívat nově vytvořenou metodiku pro řešení podnětů na negativní formy jednání a chování, která vznikla ve spolupráci s Mobbing free institutem. Metodika má za cíl podpořit a zdokonalit postupy při řešení samotných podnětů včetně formulace konkrétních doporučení. Pro kontaktní a spolupracující osoby tak bude vytvořen podpůrný vzdělávací systém zaměřený na metodickou, kazuistickou a praktickou podporu.

Opatření budou provázána s informováním a vzděláváním akademické i neakademické obce, především formou e-learningu a prezentací, včetně jejich anglických verzí. Tyto materiály nyní procházejí pilotním ověřováním a sběrem zpětné vazby, přičemž jejich finální verze bude začleněna do platformy Moodle v první polovině roku 2025.

Tým pro zajištění sociálního bezpečí se také v roce 2025 stane nedílnou součástí krizového týmu a bude efektivněji spolupracovat na řešení mimořádných situací. Od začátku roku 2025 se postupně rozvíjí spolupráce s Koordinátorem bezpečnosti VUT. V souvislosti s touto agendou budou naplánována edukačně-podpůrná setkání zaměřená na téma "Bezpečná škola" a sdílení zkušeností prostřednictvím webinářů, seminářů a workshopů.

Také v roce 2025 cílí sociální bezpečí na vyšší zapojení studujících a posilování prevence.

Opětovně budou osloveni studentští ambasadoři a ambasadorky, kteří mohou aktivně přispívat k propagaci tématu sociálního bezpečí mezi studentstvem. Zároveň se zvýší využití sociálních sítí pro informování co nejširšího okruhu studujících.

Rovněž spolupráce se studentskými zástupci (SKAS a dalšími oficiálními spolky) umožní lepší pochopení jejich potřeb, požadavků i povinností v kontextu univerzitních a zákonných norem. Důraz bude kladen na prevenci, osvětovou činnost a rozvoj kompetencí nejen studujících, ale i akademických a neakademických pracovníků a pracovníc.

Ve druhé polovině roku 2024 bude zahájeno postupné vzdělávání v oblasti sociálního zabezpečení pro vedoucí ústavů/odborů/odd. na F/VÚ/S, dle potřeby i tajemníků, členů a členek AS fakult a kolegia děkana. Prezenční vzdělávání v délce 2-3 hodiny proběhnou přímo na dané F/VÚ/S nebo na výjezdním zasedání či obdobném setkání. Prezentace ze školení bude k dispozici (včetně odkazů a kontaktů) a bude připravena i v anglickém jazyce – pro samostudium s případnými konzultacemi.

Interní školitelé/školitelky:

- Mgr. Martina Martínková, Ph.D.
- Ing. Bohdana Šlégrová
- Ing. et Ing. Radomír Kraina (vedoucí Personálního odboru)
- Mgr. Lucie Schimmelová (Pověřenkyň pro ochranu osobních údajů)
- Mgr. Blanka Herková (Právní odbor)

Oblasti vzdělávání:

- Pracovně-právní minimum
- Systém sociálního zabezpečení na VUT
- metodická podpora v rámci personální oblasti (výběrová/přijímací řízení – náborový proces, formuláře apod.),
- SharePoint – Informace pro zaměstnance,
- Web Podpora a rozvoj zaměstnanců
- HRS4R/HR Award,
- Plány genderové rovnosti VUT,
- Personální metodiky (výběrová/přijímací řízení, náborový proces, formuláře)

Nedílnou a velmi důležitou součástí je spolupráce univerzity a sdílení témat s ostatními veřejnými vysokými školami v ČR, a také se Školskou ombudsmanskou platformou (ŠOP), Národním kontaktním centrem - NKC gender a věda a ENOHE.

PODPORA PRO ČINNOST AGENDY (Sociální bezpečí, rovné příležitosti, strategie HRS4R/HR Award)

2024

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství pro rok 2024 (PPRO)

Posilování metodické podpory a systému zajištění sociálního bezpečí na VUT.

Program podpory rozvoje oblasti vysokého školství pro rok 2024-2025 (PPRO)

Strategie řízení lidských zdrojů pro roky 2024-2025

Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ)

Institucionální prostředky

ZDROJE

1. Interní materiály Koordinátorek pro sociální bezpečí
2. [Web Sociální bezpečí](#)
3. [Směrnice č. 12/2024 - Zajištění sociálního bezpečí](#)
4. [Mobbing Free Institut](#)
5. [Kodex genderově senzitivní komunikace VUT](#)
6. [Plán genderové rovnosti VUT 2025-2028](#)