

Vysoké učení technické v Brně

Datum vydání: 27. 11. 2014

Čj.: 181/90111/14

Za věcnou stránku odpovídá: prorektor pro tvůrčí činnost

Závaznost: všechny součásti VUT

Vydává: rektor

Nahrazuje: Směrnici rektora č. 4/2013

Počet stran: 8

Počet příloh: 0

Rozdělovník: prorektoři, děkani fakult, ředitelé ústavů a součástí, proděkani a tajemníci fakult, vedoucí odborů

SMĚRNICE REKTORA Č. 4/2014

ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE NA PODPORU PROJEKTŮ SPECIFICKÉHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VÝZKUMU NA VUT V BRNĚ

ČÁST I ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

1. Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen zákon o vysokých školách), vydávám tuto směrnici.
2. Tato směrnice stanovuje na základě usnesení vlády České republiky ze dne 17. 8. 2009 č. 1021 zásady pro organizování studentské grantové soutěže na VUT (dále jen „SGS VUT“).
3. Cílem SGS VUT je posílení samostatné tvůrčí činnosti studentů ve spolupráci s akademickými pracovníky v oblasti výzkumu a vývoje směřující k intenzivnímu zapojení studentů do problematiky řešené zejména v rámci týmové výzkumné a vývojové činnosti na fakultách.
4. SGS VUT je každoročně vyhlašována rektorem VUT, přičemž časový plán a finanční rozpočet pro daný rok je upraven rozhodnutím rektora VUT.
5. Realizaci SGS VUT zabezpečuje Grantová agentura VUT v Brně (dále jen „GA VUT“).
6. Pro účely této směrnice se za fakultu považuje i vysokoškolský ústav.

ČÁST II
GRANTOVÁ AGENTURA VUT V BRNĚ

Článek 2
Úkoly, činnosti a organizační struktura

1. GA VUT zajišťuje přípravu a organizaci SGS VUT, hodnocení a výběr návrhů projektů, poskytování účelové podpory projektů na základě smluv o poskytnutí podpory, kontrolu plnění smluv o poskytnutí podpory, hodnocení a kontrolu průběhu řešení a plnění cílů projektů a kontrolu jimi dosažených výsledků.
2. Organizační struktura GA VUT je tvořena Řídicí grantovou komisí a fakultními hodnotícími panely.
3. Řídicí grantová komise (dále jen ŘGK) sestává z předsedy, kterým je prorektor pro tvůrčí rozvoj, a členů, kterými jsou:
 - předsedové jednotlivých fakultních hodnotících panelů – proděkaní, v jejichž kompetenci je řízení tvůrčí činnosti,
 - předseda komise pro tvůrčí činnost Akademického senátu VUT v Brně,
 - 3 členové akademické obce VUT jmenovaní Studentskou komorou Akademického senátu VUT v Brně pro daný akademický rok.
4. ŘGK:
 - a) provádí koordinaci a kontrolu činnosti fakultních hodnotících panelů;
 - b) navrhuje rektorovi VUT projekty, kterým má být poskytnuta účelová podpora;
 - c) rozhoduje o rozdělení účelové podpory na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizováním SGS VUT;
 - d) vyhodnocuje předložené žádosti o mezifakultní projekty specifického výzkumu.
5. Fakultní hodnotící panely jsou složeny z předsedy, kterým je proděkan, do jehož kompetence spadá rozvoj tvůrčí činnosti, a členů, kterými jsou akademičtí a vědeckovýzkumní pracovníci fakult. Minimální počet členů hodnotícího panelu včetně předsedy je 5. V případě potřeby může fakulta zřídit několik oborově zaměřených panelů. Členy fakultních hodnotících panelů jmenuje a odvolává děkan. Návrh složení uvedených panelů předkládá proděkan, do jehož kompetence spadá rozvoj tvůrčí činnosti.
6. Fakultní hodnotící panely:
 - a) zajišťují objektivní posouzení a hodnocení návrhů projektů;
 - b) stanovují výši účelové podpory pro jednotlivé projekty;
 - c) navrhují ŘGK projekty, kterým má být poskytnuta účelová podpora.

ČÁST III
PRAVIDLA STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE

Článek 3
Charakteristika typů grantových projektů

1. Standardní grantový projekt je základním typem projektu specifického výzkumu určeného k financování studentského výzkumu. Je projektem výzkumu, jehož navrhovatel musí k datu ukončení soutěžní lhůty být vědeckopedagogickým pracovníkem VUT. Dalšími spoluřešiteli

- projektu musí být akademičtí a vědeckovýzkumní pracovníci a studenti doktorských a magisterských studijních programů.
2. Juniorský grantový projekt určený pro podporu studentského výzkumu. Soutěž může vypsát fakulta/VUT v kategorii juniorský grantový projekt. Je projektem výzkumu, jehož navrhovatel musí být k datu ukončení soutěžní lhůty studentem prezenční formy doktorského studijního program akreditovaného na VUT. Spoluřešitelem projektu musí být školitel navrhovatele. Dalšími spoluřešiteli mohou být studenti doktorského studijního program, akademičtí a vědeckovýzkumní pracovníci, kteří jsou školiteli dalších spoluřešitelů.
 3. Projekty uvedené v odst. 2 lze podávat jako fakultní nebo mezifakultní. Každý navrhovatel-student může žádat o 1 projekt jako řešitel a 1 projekt jako spoluřešitel. Akademický pracovník může být spoluřešitelem ve více projektech pouze v případě, pokud je školitelem studenta řešitele, příp. spoluřešitele. V případě mezifakultního juniorského projektu musí být řešitelem student doktorského studijního programu a jeho školitel, spoluřešitelem student doktorského studia z participující fakulty nebo fakult a jejich školitelé.
 4. Studentská vědecká konference je konference, kterou organizuje fakulta VUT. V rámci studentské vědecké konference studenti prezentují výsledky řešení grantových projektů specifického výzkumu.
 5. V případě, že se uskuteční další akce typu „Fórum nápadů, myšlenek a inovací“, která je další platformou pro motivaci studentů naší univerzity k samostatné akci, bude toto fórum považováno za stejný typ konference jako v odst. 4.

Článek 4

Podmínky pro přijetí projektu do soutěže

1. Juniorské projekty se navrhují jako jednoleté. Standardní projekty se navrhují jako jednoleté až tříleté. Výše podpory na daný rok, a to i víceletých projektů, závisí na přidělené dotaci fakultě v daném roce.
2. Procentní podíl z celkové finanční dotace na specifický výzkum VUT stanovený na podporu mezifakultních projektů je každoročně určován rozhodnutím rektora o vyhlášení soutěže.
3. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu standardního projektu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Finanční rozmezí podpory juniorského projektu je 50–200 tis. Kč/projekt. Pokud jsou finanční prostředky přidělené fakultě podle čl. 11 menší než 50 tis. Kč a současně větší než 0, podpoří taková fakulta v rámci poskytnuté dotace pouze 1 juniorský projekt. Podpora standardního projektu je až 3 000 000 Kč/projekt/rok, spodní hranici pro financování projektu stanoví fakulty v závislosti na výši finančního limitu fakulty pro využití podpory specifického vysokoškolského výzkumu.
4. Podíl stipendií studentů doktorského nebo magisterského studijního programu, kteří jsou řešiteli nebo dalšími členy řešitelského týmu projektu specifického vysokoškolského výzkumu, tvoří minimálně 60 % celkových osobních nákladů. Osobní náklady se skládají ze stipendií, mezd, resp. odměn vč. zákonných odvodů. Odměna akademických a vědeckovýzkumných pracovníků VUT ze všech projektů specifického vysokoškolského výzkumu nesmí za rok přesáhnout částku rovnou trojnásobku jejich měsíčního tarifního platu.
5. Z podpory lze hradit náklady projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je VUT pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s VUT podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, uskutečňuje na tomto pracovišti

akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek v odst. 2, 3 a 4 i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.

6. K návrhům projektům vyjádří souhlasné, resp. nesouhlasné stanovisko vedoucí pracoviště, jehož kmenovým pracovníkem, resp. doktorandem je navrhovatel projektu. Souhlasné stanovisko vedoucího pracoviště je nutnou podmínkou pro to, aby projekt postoupil do hodnocení fakultním hodnotícím panelem nebo ŘGK v případě mezifakultních projektů. Souhlasným stanoviskem vedoucí pracoviště potvrzuje, že projekt tematicky navazuje na výzkum uskutečňovaný na pracovišti a příslušné fakultě a vyjadřuje souhlas s poskytnutím institucionálního zázemí projektu v rámci pracoviště.

Článek 5 **Příhlášky projektů**

1. Příhláška projektu se podává elektronicky v informačním systému VUT vyplněním formulářů programu na záložce „Specifický vysokoškolský výzkum“:
Část A – žádost o udělení grantu.
Část B – rozpis finančních nákladů na řešení grantu.
Část C – zdůvodnění návrhu.
Část D – navrhovatel, spolunavrhovatel a spoluřešitelé/konzultanti.
2. Vyplnění všech částí přihlášky projektu je povinné pro hodnocení a přijetí projektu. Vyplněné finanční částky na další roky v případě víceletého projektu jsou pouze orientační. Budou upřesněny a schvalovány při průběžném hodnocení.

Článek 6 **Hodnocení návrhů projektů**

1. Hodnocení návrhů projektů probíhá následovně: podané přihlášky zhodnotí fakultní hodnotící panel nebo ŘGK v případě mezifakultních projektů, viz čl. 2. Fakultní hodnotící panel musí být jmenován do začátku hodnotící lhůty. Oddělení tvůrčího rozvoje fakulty nebo součástí oznámí složení hodnotícího panelu fakulty předsedovi ŘGK před vyhlášením soutěže.
2. Fakultní hodnotící panely vyjdou z posudků 2 oponentů a sestaví konečné hodnocení projektů. V případě, že se bodové hodnocení u jednotlivých oponentů na projektu liší o více než 30 bodů a oba posudky jsou kladné, bude projekt posouzen 3. oponentem. Do hodnocení postupují pouze projekty s oběma (resp. 3) kladnými posudky. Informační systém VUT (dále jen „IS VUT“) sestaví na základě celkového počtu dosažených bodů pořadí projektů v dané kategorii za panel, který však může toto pořadí pozměnit na základě zdůvodnění. Pokud celkové finanční požadavky projektů v součtu přesahují finanční limit na specifický výzkum, může panel buď některé projekty zamítnout, nebo poměrově snížit požadovanou finanční částku na projekty.
3. V případě mezifakultních projektů se při hodnocení projektů vyjde z bodového hodnocení 2 oponentních posudků. V případě, že se bodové hodnocení u jednotlivých oponentů na projektu liší o více než 30 bodů a oba jsou kladné, bude projekt posouzen 3. oponentem. Do hodnocení postupují pouze projekty s oběma (resp. 3) kladnými posudky. Každý člen ŘGK se ke každému posudku vyjádří (binární kritérium ano-ne). V případě, že projekt je nadpoloviční většinou schválen, je zařazen do tzv. fakultního pořadníku. Do fakultního pořadníku jsou zařazeny

pouze ty projekty, které mají navrhovatele z dané fakulty. Fakultních pořadníků vznikne k , kde k je počet fakult a součástí VUT. Pořadí v každém fakultním pořadníku je dáno průměrným bodovým hodnocením oponentů.

Informační systém VUT (dále jen „IS VUT“) sestaví na základě fakultních pořadníků přepočtený pořadník projektů tak, že na prvních k místech budou návrhy ze všech fakultních pořadníků umístěných na prvních místech, první bude projekt s nejvyšším počtem průměrných bodů. Od $k+1$ pořadí budou projekty z fakultních pořadníků z druhých míst podle průměrných bodů. Obdobně budou následovat další projekty.

Pokud celkové finanční požadavky projektů v součtu přesahují finanční limit přidělený na mezifakultní projekty specifického výzkumu, ŘGK doporučí financování do výše přidělených prostředků. U některých projektů může poměrově snížit požadovanou částku.

4. Konečné přiznání podpory je podmíněno celkovou výší částky stanovené na specifický vysokoškolský výzkum rozhodnutím poskytovatele a platnými pravidly tvorby rozpočtu VUT.
5. Při hodnocení návrhů projektů přihlíží hodnotící panel ke splnění závazků podle odst. 5 čl. 8 u navrhovatelů projektů, kteří ukončili řešení některého projektu specifického vysokoškolského výzkumu v kalendářním roce, který minimálně o 2 roky¹ předcházeli kalendářní rok podání nového návrhu na projekt specifického vysokoškolského výzkumu. V případě juniorských projektů přechází tento závazek na školitele navrhovatele. Pracovník, který byl v minulosti navrhovatelem/řešitelem nebo školitelem navrhovatele/řešitele takového projektu specifického vysokoškolského výzkumu, jehož závazky nebyly splněny, nebude v rámci nového projektu finančně podpořen. Toto omezení může trvat po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo uvedenému pracovníkovi nesplnění závazku prokázáno.²
6. Fakultní hodnotící panel (ŘGK v případě mezifakultních projektů) vyplní v IS VUT hodnocení žádostí o projekty specifického vysokoškolského výzkumu v termínech určených rozhodnutím rektora o vyhlášení soutěže.

Článek 7 **Řešení projektů**

Řízení a správa projektů podléhají ustanovením zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v platném znění (dále jen „zákon“), dalším relevantním právním předpisům a vnitřním normám VUT.

Článek 8 **Hodnocení dílčích nebo závěrečných zpráv**

1. Řešitel je povinen předložit závěrečnou zprávu o řešení projektu do 31. ledna kalendářního roku, který následuje po posledním kalendářním roce řešení projektu. Dílčí zprávu o řešení víceletého projektu je řešitel povinen předložit do 10. ledna kalendářního roku následujícího po roce, za který je dílčí zpráva zpracovávána. Zprávy se předkládají elektronicky v IS VUT. Povinnou součástí všech zpráv je vyhodnocení dosažených výsledků a využití přidělených fi-

¹ Časový odstup 2 let souvisí s dostupností výsledků v RIV.

² Pozn.: Citace ze zákona č. 130/2002 Sb.: Při nedodržení povinností stanovených tímto zákonem nebo při nedodržení podmínek rozhodnutí o poskytnutí podpory vydaného podle § 9 odst. 5 a 6 příjemcem nebo při porušení závazků ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo smlouvy o využití výsledků příjemcem může poskytovatel vyloučit návrh projektu příjemce z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

nančních prostředků. V případě dílčích zpráv řešitel upřesní předpokládané náklady a složení řešitelského týmu. Výši podpory víceletého projektu může hodnotící panel upravit na základě přidělené dotace fakultě a na základě výsledků průběžného ročního hodnocení, příp. může doporučit ŘGK zastavit financování víceletého projektu. Průběžné hodnocení provádí hodnotící panel na základě dílčí zprávy.

2. Hodnocení dílčích zpráv bude ukončeno do 31. ledna kalendářního roku následujícího po roce, za který je dílčí zpráva zpracovávána; hodnocení závěrečných zpráv bude ukončeno do 28. února kalendářního roku, který následuje kalendářní rok řešení projektu. Fakultní hodnotící panel vytváří v IS VUT hodnocení zpráv.
3. Výsledky ukončených juniorských projektů, které nevyžadují ochranu duševního vlastnictví, budou prezentovány na fakultní studentské konferenci. Řešitelé na tuto konferenci připraví standardní příspěvek, který přednesou v jedné ze sekcí konference. Povinností řešitelů juniorských projektů bude zpracovat text článku do recenzovaného odborného nebo vědeckého časopisu do 1 roku od ukončení řešení projektu. Za splnění tohoto závazku odpovídá školitel řešitele, který předloží na oddělení VaV fakulty citaci článku nebo potvrzení o přijetí k publikaci. Případné sankce za nesplnění uvedeného závazku definuje odst. 5 čl. 6 této směrnice.
4. Pokud výsledek projektu vyžaduje ochranu duševního vlastnictví, je řešitel projektu povinen postupovat podle příslušné směrnice rektora upravující systém komercializace poznatků vědy a výzkumu na VUT.
5. Výstupem z řešení projektů musí být nenulové výstupy v RIV (na každý vyčerpaný milion Kč je nutné u standardních projektů vykázat minimálně 80 přepočtených bodů, v případě juniorských projektů je povinnost získat minimálně 4 přepočtené body na každých vyčerpaných 100 tis. Kč. Rektor na návrh prorektora pro tvůrčí činnost má právo změnit požadovaná minima přepočtených bodů v závislosti na aktuální hodnotě (Kč) 1 bodu podle hodnocení VaVaI Radou pro výzkum, vývoj a inovace v příslušném kalendářním roce.

Článek 9 **Smluvní vztahy**

O poskytnutí a využití finančních prostředků z dotace na specifický vysokoškolský výzkum se uzavírá interní smlouva mezi VUT jako zadavatelem a řešitelem projektu.

Článek 10 **Pravidla čerpání finanční dotace**

1. Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady, které jsou definovány v § 2 odst. 2 písm. l) zákona jako takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi, a to:
 - a) osobní náklady nebo výdaje (mzdy, odměny, stipendia) na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách vč. zákonných odvodů;
 - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku;
 - c) cestovní náklady;
 - d) další provozní náklady nebo výdaje;
 - e) náklady nebo výdaje na služby;
 - f) doplňkové náklady nebo výdaje (režie).

2. V projektech specifického vysokoškolského výzkumu VUT se za způsobilé náklady považují pouze neinvestiční prostředky.
3. Veškeré změny v projektech musí být uskutečněny tak, aby byly v každé fázi projektu v souladu se všemi ustanoveními relevantních právních předpisů a vnitřních norem VUT a mohou být uskutečněny pouze na základě příslušné žádosti řešitele opatřené souhlasným stanoviskem předsedy fakultního hodnotícího panelu. O žádosti rozhoduje ŘGK. Jedná se o změny:
 - a) typu pořizovaného dlouhodobého hmotného majetku;
 - b) položkového členění přidělených neinvestičních prostředků v souhrnu převyšující 30 % celkové dotace přidělené na řešení projektu;
 - c) řešitele;
 - d) data ukončení projektu (předčasné ukončení).
4. V případě odchodu studenta či akademického pracovníka je v kompetenci řešitele projektu rozdělení dotace na osobní náklady mezi stávající členy řešitelského týmu, resp. přijetí studenta jako náhradu za odešlého studenta, příp. akademického pracovníka jako náhradu za odešlého akademického pracovníka. V případě juniorských projektů podléhají výše uvedené změny souhlasnému stanovisku školitele řešitele.
5. Pokud řešitel juniorského projektu zanechá studia a pokud současně některý ze spoluřešitelů projektu je k datu ukončení soutěžní lhůty studentem 2. nebo 3. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu akreditovaného na VUT, podá školitel řešitele projektu žádost o změnu řešitele projektu doplněnou souhlasným stanoviskem školitele navrhovaného řešitele projektu; dále se postupuje podle odst. 3. V opačném případě podá školitel řešitele žádost o ukončení projektu a dále se postupuje podle odst. 3.
6. Účelová podpora, kterou mohou rozdělit mezi projekty fakultní hodnotící panely, se stanovuje dle metodiky uvedené v čl. 4 Pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v platném znění, přičemž proměnné se vztahují k jednotlivým fakultám. Podrobný postup je uveden v platných pravidlech tvorby rozpočtu VUT.
7. Úhrada způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí může činit max. 5 % poskytnuté podpory na specifický výzkum. Nevyužité prostředky pro organizaci studentských vědeckých konferencí mohou být vloženy do juniorských a standardních projektů.
8. Procentní limit pro zajištění organizace soutěže vč. nákladů na centralizovanou správu projektů v IS VUT a údržbu příslušné části IS VUT, hodnocení návrhů projektů, kontrolu projektů a hodnocení výsledků činí max. 2,5 % přiznané dotace VUT.
9. Fakulty mají nárok na úhradu nákladů spojených s organizací soutěže o podporu grantových projektů specifického vysokoškolského výzkumu ve výši stanovené z 50 % celkové částky na zajištění organizace soutěže. Odpovídající částky pro jednotlivé fakulty se rozpočtou v poměru procentních podílů P_i fakult definovaných v platných pravidlech tvorby rozpočtu VUT. Tyto částky budou převedeny na účet fakult současně s podporou projektů. Fakulty v případě existence několika oborových panelů použijí obdobný postup pro rozdělení finančních limitů na jednotlivé obory. Zbývajících 50 % celkové částky na zajištění organizace soutěže se použije na krytí centrálních nákladů GA VUT.

Článek 11
Stanovení finančního limitu fakult

Finanční prostředky budou fakultám přiděleny na základě platných pravidel tvorby rozpočtu VUT.

Článek 12
Závěrečné ustanovení

Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.