

# VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Datum vydání:	30. 11. 2018
Účinnost:	30. 11. 2018
Odpovědnost:	Odbor výzkumu a vývoje Rektorátu
Zpracoval:	prof. Ing. Lubomír Grmela, CSc., prorektor pro rozvoj VaV
Závaznost:	všechny součásti VUT
Zrušuje:	Směrnici č. 55/2017
Doplňuje:	-
Počet stran:	9
Počet příloh:	1

## SMĚRNICE Č. 12/2018

### ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE NA PODPORU PROJEKTŮ SPECIFICKÉHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VÝZKUMU NA VUT

<b>ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>2</b>
Článek 1 Úvodní ustanovení .....	2
<b>ČÁST DRUHÁ GRANTOVÁ AGENTURA VUT .....</b>	<b>2</b>
Článek 2 Úkoly, činnosti a organizační struktura .....	2
<b>ČÁST TŘETÍ PRAVIDLA STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE .....</b>	<b>3</b>
Článek 3 Charakteristika typů grantových projektů .....	3
Článek 4 Podmínky pro přijetí projektu do soutěže .....	4
Článek 5 Přihlášky projektů .....	5
Článek 6 Hodnocení návrhů projektů .....	5
Článek 7 Řešení projektů .....	6
Článek 8 Hodnocení dílčích nebo závěrečných zpráv .....	6
Článek 9 Smluvní vztahy .....	7
Článek 10 Pravidla čerpání finanční dotace .....	7
Článek 11 Stanovení finančního limitu fakult .....	8
<b>ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>9</b>
Článek 12 Závěrečná ustanovení .....	9

# **ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jako „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici.
2. Tato směrnice stanovuje na základě usnesení vlády České republiky ze dne 17. 8. 2009 č. 1021 zásady pro organizování studentské grantové soutěže na VUT (dále jen „SGS VUT“).
3. Cílem SGS VUT je posílení samostatné tvůrčí činnosti studentů ve spolupráci s akademickými pracovníky v oblasti výzkumu a vývoje směřující k intenzivnímu zapojení studentů do problematiky řešené zejména v rámci týmové výzkumné a vývojové činnosti na fakultách. SGS na VUT usiluje o zvýšení kvality a efektivnosti vědecké, výzkumné a umělecké práce, o rozvoj interdisciplinárních oborů v doktorském a magisterském studiu, o navazování mezinárodní spolupráce a o podporu publikování výsledků a je v souladu se Strategickým záměrem VUT.
4. SGS VUT je každoročně vyhlašována rektorem VUT, přičemž časový plán a finanční rozpočet pro daný rok je upraven v Příloze této směrnice.
5. Realizaci SGS VUT zabezpečuje Grantová agentura VUT (dále jen „GA VUT“).
6. Pro účely této směrnice se za fakultu považuje i vysokoškolský ústav.
7. Pravidla GA VUT pro organizaci studentské grantové soutěže na VUT nesmí v žádné části odporovat Pravidlům MŠMT pro poskytování účelové podpory na specifický výzkum podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jako „zákon o podpoře“) a těmto Zásadám.

## **ČÁST DRUHÁ GRANTOVÁ AGENTURA VUT**

### **Článek 2 Úkoly, činnosti a organizační struktura**

1. GA VUT zajišťuje přípravu a organizaci SGS VUT, hodnocení a výběr návrhů projektů, poskytování účelové podpory projektů na základě Interní dohody o řešení projektu specifického vysokoškolského výzkumu na VUT a o poskytnutí finančních prostředků, hodnocení a kontrolu průběhu řešení a plnění cílů projektů včetně dosažených výsledků.
2. Organizační struktura GA VUT je tvořena Řídící grantovou komisí a fakultními hodnotícími panely.
3. Řídící grantová komise (dále jen ŘGK) sestává z předsedy, kterým je prorektor pro tvůrčí činnost, a členů, kterými jsou:
  - předsedové jednotlivých fakultních hodnotících panelů – proděkan, v jejichž kompetenci je řízení tvůrčí činnosti,
  - předseda komise pro tvůrčí činnost Akademického senátu VUT,
  - tři členové akademické obce VUT jmenovaní Studentskou komorou Akademického senátu VUT ze studentů doktorského studijního programu pro daný akademický rok.
4. ŘGK:
  - a) provádí koordinaci a kontrolu činnosti fakultních hodnotících panelů;

- b) navrhuje rektorovi VUT projekty, kterým má být poskytnuta účelová podpora;
  - c) rozhoduje o rozdělení účelové podpory na úhradu způsobilých nákladů spojených s organizováním SGS VUT;
  - d) vyhodnocuje předložené žádosti o mezifakultní projekty specifického výzkumu.
5. Fakultní hodnoticí panely jsou složeny z předsedy, kterým je proděkan, do jehož kompetence na dané fakultě či součásti spadá rozvoj tvůrčí činnosti, a členů, kterými jsou akademičtí a vědeckovýzkumní pracovníci fakulty. Minimální počet členů hodnoticího panelu včetně předsedy je pět. V případě potřeby může fakulta zřídit několik oborově zaměřených panelů. Členy fakultních hodnotících panelů jmenuje a odvolává děkan. Návrh složení uvedených panelů předkládá proděkan, do jehož kompetence spadá rozvoj tvůrčí činnosti.
6. Fakultní hodnoticí panely:
- a) zajišťují objektivní posouzení a hodnocení návrhů projektů na příslušné fakultě;
  - b) stanovují výši účelové podpory pro jednotlivé projekty na příslušné fakultě;
  - c) navrhují ŘGK projekty, kterým má být poskytnuta účelová podpora z příslušné fakulty.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **PRAVIDLA STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE**

#### **Článek 3**

##### **Charakteristika typů grantových projektů**

1. Standardní grantový projekt je základním typem projektu specifického výzkumu určeného k financování studentského výzkumu. Je projektem výzkumu, jehož navrhovatel musí k datu ukončení soutěžní lhůty být vědeckopedagogickým pracovníkem VUT. Dalšími spoluřešiteli projektu musí být studenti doktorských a magisterských studijních programů a akademičtí, a vědečtí a výzkumní pracovníci.
2. Juniorský grantový projekt je dalším typem projektu určený pro podporu studentského výzkumu. Soutěž v této kategorii vypisuje fakulta, pak se jedná o fakultní juniorský grantový projekt, nebo univerzita, pak se jedná o mezifakultní juniorský grantový projekt.
3. Navrhovatel fakultního juniorského grantového projektu musí být k datu ukončení soutěžní lhůty studentem prezenční formy doktorského studijního programu akreditovaného na VUT pro danou fakultu. Spoluřešitelem projektu musí být školitel navrhovatele. Dalšími spoluřešiteli mohou být studenti prezenční formy doktorského studijního programu a školitelé zapojených studentů doktorských programů.
4. Navrhovatel mezifakultního juniorského grantového projektu musí být k datu ukončení soutěžní lhůty výhradně studentem prezenční formy doktorského studijního programu akreditovaného na VUT. Spoluřešitelem projektu musí být školitel navrhovatele. Dalšími spoluřešiteli musí být pouze student (studenti) prezenční formy doktorského studijního programu z jiné fakulty (fakult) a školitelé zapojených studentů doktorských programů.
5. Každý student v aktuálním roce může současně řešit a navrhovat maximálně dva projekty (standardní, juniorský fakultní či mezifakultní), a to u řešených v pozici řešitel nebo spoluřešitel, nebo navrhovaných v pozici navrhovatel nebo spolunavrhovatel. Akademický pracovník může být spoluřešitelem ve více projektech pouze v případě, pokud je školitelem zapojených studentů řešitelů, příp. spoluřešitelů.

6. Studentská vědecká konference je konference, kterou organizuje fakulta VUT. V rámci studentské vědecké konference studenti prezentují výsledky řešení grantových projektů specifického výzkumu.

#### **Článek 4**

##### **Podmínky pro přijetí projektu do soutěže**

1. Juniorské projekty se navrhují jako jednoleté. Standardní projekty se navrhují jako jednoleté až tříleté. Výše podpory na daný rok, a to i víceletých projektů, závisí na přidělené dotaci fakultě v daném roce.
2. Procentní podíl z celkové finanční dotace na specifický výzkum VUT stanovený na podporu mezifakultních projektů je každoročně určován rozhodnutím rektora o vyhlášení soutěže.
3. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu standardního projektu je větší nebo alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
4. Počet studentů prezenční formy doktorského studijního programu v řešitelském týmu fakultního i mezifakultního juniorského grantového projektu je větší nebo alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu (školitelů nebo školitelů-specialistů).
5. Akademický nebo vědecký a výzkumný pracovník může být současně řešitelem nebo spoluřešitelem pouze jednoho řešeného nebo navrhovaného standardního projektu.
6. Podíl stipendií studentů doktorského nebo magisterského studijního programu, kteří jsou řešiteli nebo dalšími členy řešitelského týmu projektu specifického vysokoškolského výzkumu ve standardním i juniorském grantovém projektu, tvoří minimálně 70 % celkových osobních nákladů. Osobní náklady se skládají ze stipendií, mezd, resp. odměn vč. zákonných odvodů. Odměna akademických, vědeckých a výzkumných pracovníků VUT ze všech projektů specifického vysokoškolského výzkumu nesmí za rok přesáhnout částku rovnou trojnásobku jejich měsíčního tarifního platu.
7. Finanční rozmezí podpory juniorského fakultního i mezifakultního projektu je 50 až 200 tis. Kč/projekt. Pokud jsou finanční prostředky přidělené fakultě podle čl. 11 menší než 50 tis. Kč a současně větší než nula, podpoří taková fakulta v rámci poskytnuté dotace pouze 1 juniorský projekt. Podpora standardního projektu je v rozmezí 200 tis. Kč až 3 000 000 Kč/projekt/rok.
8. Z podpory lze hradit náklady projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné, než je VUT pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s VUT podle § 81 zákona o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek v odst. 3 a 4 i vědečtí a výzkumní pracovníci dané právnické osoby.
9. K návrhům projektů vyjádří souhlasné, resp. nesouhlasné stanovisko vedoucí pracoviště, jehož kmenovým pracovníkem, resp. doktorandem je navrhovatel projektu. Souhlasné stanovisko vedoucího pracoviště je nutnou podmínkou pro to, aby projekt postoupil do hodnocení fakultním hodnotícím panelem nebo ŘGK v případě mezifakultních projektů. Souhlasným stanoviskem vedoucího pracoviště potvrzuje, že projekt tematicky navazuje na výzkum uskutečňovaný na pracovišti a příslušné fakultě a vyjadřuje souhlas s poskytnutím institucionálního zázemí projektu v rámci pracoviště.

## Článek 5 Přihlášky projektů

1. Přihláška projektu se podává výhradně elektronicky v informačním systému VUT vyplněním formulářů projektu na záložce „Specifický vysokoškolský výzkum“:
  - Část A – žádost o udělení grantu.
  - Část B – rozpis finančních nákladů na řešení grantu.
  - Část C – zdůvodnění návrhu.
  - Část D – navrhovatel, spolunavrhovatel a spoluřešitelé/konzultanti.
2. Vyplnění všech částí přihlášky projektu je povinné pro hodnocení a přijetí projektu. Vyplněné finanční částky na další roky v případě víceletého projektu jsou pouze orientační. Budou upřesněny a schvalovány při průběžném ročním hodnocení.

## Článek 6 Hodnocení návrhů projektů

1. Hodnocení návrhů projektů probíhá následovně: podané přihlášky zhodnotí fakultní hodnotící panel nebo ŘGK v případě mezifakultních projektů, viz čl. 2. Fakultní hodnotící panely musí být jmenovány do začátku hodnocení lhůty. Oddělení tvůrčího rozvoje fakulty nebo součásti oznámí složení hodnotícího panelu fakulty předsedovi ŘGK před ukončením soutěžní lhůty.
2. Fakultní hodnotící panely vyjdou z posudků dvou oponentů a sestaví konečné hodnocení projektů. V případě, že se bodové hodnocení u jednotlivých oponentů na projektu liší o více než 30 nevážených bodů a oba posudky jsou kladné, bude projekt posouzen třetím oponentem. Do hodnocení postupují pouze projekty s oběma (resp. 3) kladnými posudky. Informační systém VUT (dále jen „IS VUT“) sestaví na základě celkového počtu dosažených bodů pořadí projektů v dané kategorii za panel, který však může toto pořadí pozměnit na základě zdůvodnění. Pokud celkové finanční požadavky projektů v součtu přesahují finanční limit na specifický výzkum, může panel buď některé projekty zamítnout, nebo poměrově snížit požadovanou finanční částku na projekty.
3. V případě mezifakultních projektů bude provedeno první kolo hodnocení na fakultách nebo součástech, ze které je navrhovatel. Z tohoto kola postoupí do dalšího hodnocení maximálně čtyři projekty z každé fakulty nebo součásti. Při dalším jejich hodnocení se vyjde z bodového hodnocení dvou oponentních posudků. V případě, že se bodové hodnocení u jednotlivých oponentů na projektu liší o více než 30 nevážených bodů a oba jsou kladné, bude projekt posouzen třetím oponentem. Do hodnocení postupují pouze projekty s oběma (resp. 3) kladnými posudky. Každý člen ŘGK se ke každému takovému projektu vyjádří (binární kritérium ano-ne). V případě, že projekt je nadpoloviční většinou schválen, je zařazen do tzv. fakultního pořadníku. Do fakultního pořadníku jsou zařazeny pouze ty projekty, které mají navrhovatele z dané fakulty. Fakultních pořadníků vznikne  $k$ , kde  $k$  je počet fakult a součástí VUT. Pořadí v každém fakultním pořadníku je dáno průměrným bodovým hodnocením oponentů.

IS VUT sestaví na základě fakultních pořadníků přepočtený pořadník projektů tak, že v prvním kole zařadí návrhy na prvních místech ze všech fakultních pořadníků, seřazené podle počtu průměrných bodů (bodového hodnocení). Ve druhém kole zařadí návrhy na druhých místech fakultních pořadníků, pokud pro danou  $i$ -tou fakultu je součinitel:

$$U_i = \frac{RIV_i}{\sum_{i=1}^k RIV_i} \cdot \frac{\sum_{i=1}^k n_i}{n_i} > 1$$

Zde  $RIV_i$  je počet RIV bodů fakulty  $i$  za poslední hodnocené pětileté období a  $n_i$  je počet projektů fakulty  $i$  již zařazených do přepočteného pořadníku projektů (obvykle  $n_i = 1$ ). Z návrhů na druhých místech pořadníků jednotlivých fakult se zařazuje postupně vždy ten návrh, pro který je nejvyšší součin  $U_i \cdot$  bodové hodnocení návrhu.

Pokud celkové finanční požadavky projektů v součtu přesahují finanční limit přidělený na mezifakultní projekty specifického výzkumu, ŘGK doporučí financování do výše přidělených prostředků. U některých projektů může ŘGK poměrově snížit požadovanou částku.

4. Konečné přiznání podpory je podmíněno celkovou výší částky stanovené na specifický vysokoškolský výzkum rozhodnutím poskytovatele a platnými pravidly tvorby rozpočtu VUT.
5. Při hodnocení návrhů projektů přihlíží hodnotící panel ke splnění závazků podle odst. 5 čl. 8 u navrhovatelů projektů, kteří ukončili řešení některého projektu specifického vysokoškolského výzkumu v kalendářním roce, který minimálně o dva roky<sup>1</sup> předcházeli kalendářní rok podání nového návrhu na projekt specifického vysokoškolského výzkumu. V případě juniorských projektů přechází tento závazek na školitele navrhovatele. Pracovník, který byl v minulosti navrhovatelem /řešitelem nebo školitelem navrhovatele/řešitele takového projektu specifického vysokoškolského výzkumu, jehož závazky nebyly splněny, nebude v rámci nového projektu finančně podpořen. Toto omezení může trvat po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo uvedenému pracovníkovi nesplnění závazku prokázáno.<sup>2</sup>
6. Fakultní hodnotící panel (ŘGK v případě mezifakultních projektů) vyplní v IS VUT hodnocení žádostí o projekty specifického vysokoškolského výzkumu v termínech určených rozhodnutím rektora o vyhlášení soutěže.

## Článek 7 Řešení projektů

1. Řízení a správa projektů podléhají ustanovením zákona o podpoře dalším relevantním právním předpisům a vnitřním normám VUT.

## Článek 8 Hodnocení dílčích nebo závěrečných zpráv

1. Řešitel je povinen předložit závěrečnou zprávu o řešení projektu do **28. února** kalendářního roku, který následuje po posledním kalendářním roce řešení projektu. Dílčí zprávu o řešení víceletého projektu je řešitel povinen předložit do **10. února** kalendářního roku následujícího po roce, za který je dílčí zpráva zpracovávána. Zprávy se předkládají elektronicky v IS VUT. Povinnou součástí všech zpráv je vyhodnocení dosažených výsledků a využití přidělených finančních prostředků. V případě dílčích zpráv řešitel upřesní předpokládané náklady a složení řešitelského týmu. Výši podpory víceletého projektu může hodnotící panel upravit na základě přidělené dotace fakultě a na základě výsledků průběžného ročního hodnocení, příp. může doporučit ŘGK zastavit financování víceletého projektu. Průběžné hodnocení provádí hodnotící panel na základě dílčí zprávy.
2. Hodnocení dílčích zpráv bude ukončeno do 28. února kalendářního roku následujícího po roce, za který je dílčí zpráva zpracovávána; hodnocení závěrečných zpráv bude ukončeno do 15. března

---

<sup>1</sup> Časový odstup 2 let souvisí s dostupností výsledků v RIV.

<sup>2</sup> Citace § 14 odst. 4 ze zákona č. 130/2002 Sb.: Při nedodržení povinností stanovených tímto zákonem nebo při nedodržení podmínek rozhodnutí o poskytnutí podpory vydaného podle § 9 odst. 5 a 6 ze strany příjemce nebo při porušení závazků ze smlouvy o poskytnutí podpory ze strany příjemce poskytovatel může vyloučit návrh projektu příjemce z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

kalendářního roku, který následuje kalendářní rok řešení projektu. Fakultní hodnotící panel vytváří v IS VUT hodnocení zpráv.

3. Výsledky projektů, které nevyžadují ochranu duševního vlastnictví, budou průběžně prezentovány na fakultních studentských konferencích. Každý student magisterského nebo doktorského studijního programu zapojený do řešení projektu připraví v průběhu řešení projektu alespoň jeden standardní příspěvek, který přednese na konferenci. Výstupem každého projektu specifického výzkumu musí být alespoň jeden článek ročně v recenzovaném odborném nebo vědeckém časopisu. Je-li projekt zaměřen na aplikovaný výzkum, musí být výstupem i výsledek aplikovaného výzkumu definovaný Metodikou hodnocení výsledků VaVal dle RVVI. Dalšími sledovanými výstupy jsou VŠKP řešené/obhájené v rámci projektu, příklady excelence dosažené s využitím podpory (např. oceněné práce). Za splnění všech závazků definovaných v návrhu projektu odpovídá řešitel, resp. školitel řešitele v případě juniorského projektu.
4. Pokud výsledek projektu vyžaduje ochranu duševního vlastnictví, je řešitel projektu povinen postupovat podle příslušné směrnice rektora upravující systém komercializace poznatků vědy a výzkumu na VUT.
5. Výstupy z řešení projektů musí být uvedeny v závěrečné zprávě vyplněné v IS VUT. Dosažené výsledky musí korespondovat s obsahem návrhu projektu. Závěrečná zpráva musí obsahovat seznam publikací v recenzovaných odborných nebo vědeckých časopisech, seznam příspěvků na konferencích, počet řešených/obhájených VŠKP, seznam aplikovaných výsledků, výčet excelentních výsledků (např. oceněné práce). Závěrečné zprávy fakultních projektů podléhají hodnocení fakultního panelu, mezifakultní ŘGK. Případné sankce za nesplnění závazků definuje odst. 5 čl. 6 této směrnice.

#### **Článek 9 Smluvní vztahy**

1. O poskytnutí a využití finančních prostředků z dotace na specifický vysokoškolský výzkum se uzavírá interní smlouva mezi VUT jako zadavatelem a řešitelem projektu, která je výstupem z IS VUT.

#### **Článek 10 Pravidla čerpání finanční dotace**

1. Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady, které jsou definovány v § 2 zákona o podpoře jako takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi, a to:
  - a) osobní náklady nebo výdaje (mzdy, odměny, stipendia) na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách vč. zákonných odvodů;
  - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku;
  - c) cestovní náklady;
  - d) další provozní náklady nebo výdaje;
  - e) náklady nebo výdaje na služby;
  - f) doplňkové náklady nebo výdaje (režie).
2. V projektech specifického vysokoškolského výzkumu VUT se za způsobilé náklady považují pouze neinvestiční prostředky.
3. Veškeré změny v projektech musí být uskutečněny tak, aby byly v každé fázi projektu v souladu se všemi ustanoveními relevantních právních předpisů a vnitřních norem VUT a mohou být

uskutečněny pouze na základě příslušné žádosti řešitele opatřené souhlasným stanoviskem předsedy fakultního hodnotícího panelu. O žádosti rozhoduje ŘGK. Jedná se o změny:

- a) typu pořizovaného dlouhodobého hmotného majetku;
  - b) položkového členění přidělených neinvestičních prostředků v souhrnu převyšující 30 % celkové dotace přidělené na řešení projektu;
  - c) řešitele;
  - d) data ukončení projektu (předčasné ukončení);
  - e) změny řešitelského týmu (studenti a akademičtí pracovníci)
  - f) změny čerpání v položkách stipendia a mzdové náklady.
4. V případě studenta, který zanechal studia na VUT, či akademického, vědeckého a výzkumného pracovníka, který ukončil pracovní poměr na VUT, je v kompetenci řešitele projektu rozdělení dotace na osobní náklady mezi stávající členy řešitelského týmu, resp. přijetí studenta nebo akademického, vědeckého a výzkumného pracovníka jako náhradu za studenta, který studium ukončil, případně akademického pracovníka, který ukončil pracovní poměr. V případě juniorských projektů podléhají výše uvedené změny souhlasnému stanovisku školitele řešitele. Provedené změny zadá neprodleně do IS VUT, modulu „Interní grantová agentura“.
  5. Pokud řešitel juniorského grantového projektu zanechá studia a pokud současně některý ze spoluřešitelů projektu je k datu ukončení soutěžní lhůty studentem 2. nebo 3. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu akreditovaného na VUT může se řešitelem projektu stát on. Školitel řešitele projektu podá žádost o změnu řešitele projektu doplněnou souhlasným stanoviskem školitele navrhovaného řešitele projektu; dále se postupuje podle odst. 3. V opačném případě podá školitel řešitele žádost o ukončení projektu a dále se postupuje podle odst. 3.
  6. Účelová podpora, kterou mohou rozdělit mezi projekty fakultní hodnotící panely, se stanovuje dle metodiky uvedené v čl. 4 Pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře, přičemž proměnné se vztahují k jednotlivým fakultám. Podrobný postup je uveden v platných pravidlech tvorby rozpočtu VUT.
  7. Úhrada způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí může činit max. 5 % poskytnuté podpory na specifický výzkum. Nevyužité prostředky pro organizaci studentských vědeckých konferencí mohou být vloženy do juniorských a standardních projektů.
  8. Procentní limit pro zajištění organizace soutěže vč. nákladů na centralizovanou správu projektů v IS VUT a údržbu příslušné části IS VUT, hodnocení návrhů projektů, kontrolu projektů a hodnocení výsledků činí max. 2,5 % přiznané dotace VUT.
  9. Fakulty mají nárok na úhradu nákladů spojených s organizací soutěže o podporu grantových projektů specifického vysokoškolského výzkumu ve výši stanovené z 50 % celkové částky na zajištění organizace soutěže. Odpovídající částky pro jednotlivé fakulty se rozpočtou v poměru procentních podílů  $P_i$  fakult definovaných v platných pravidlech tvorby rozpočtu VUT. Tyto částky budou převedeny na účet fakult současně s podporou projektů. Fakulty v případě existence několika oborových panelů použijí obdobný postup pro rozdělení finančních limitů na jednotlivé obory. Zbývajících 50 % celkové částky na zajištění organizace soutěže se použije na krytí centrálních nákladů GA VUT.

## **Článek 11**

### **Stanovení finančního limitu fakult**

1. Finanční prostředky budou fakultám přiděleny na základě platných pravidel tvorby rozpočtu VUT.



## **ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 12 Závěrečná ustanovení**

1. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.
2. Aktualizace příloh této vnitřní normy bude probíhat po schválení předložené změny vydavatelem normy. Aktualizovaná příloha bude zveřejněna vyvěšením vždy k určitému datu platnosti.

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.  
rektor