

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Úplné znění ke dni:

1. 1. 2025

Zpracovává:

dodatek č. 2

SMĚRNICE Č. 10/2023

EVIDENCE, OCHRANA A PRAVIDLA KOMERCIALIZACE PRŮMYSLOVÝCH PRÁV VUT

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Předmět a účel úpravy

1. Tato směrnice v souladu s právními předpisy na ochranu duševního vlastnictví stanoví pravidla pro ohlašování, ochranu a komercializaci práv průmyslového vlastnictví Vysokého učení technického v Brně (dále jen „VUT“).
2. Účelem této úpravy je přenos rozhodování o uplatnění práv k průmyslově využitelnému duševnímu vlastnictví a o jeho ochraně na orgány fakult, na kterých toto duševní vlastnictví vzniká, za stanovení podmínek a vytvoření systému metodické podpory.
3. Pravidla uvedená v této směrnici se v případě součástí, které nejsou fakultami, použijí obdobně. Pravomoci svěřené touto směrnicí děkanům v případě nefakultní součásti vykonává ředitel této součásti.
4. Fakulty mohou po předchozím projednání s rektorem vnitřní normou nastavit konkrétní či specifické podmínky procesu evidence a ochrany průmyslových práv dle části druhé této směrnice a komercializace dle části třetí této směrnice, příp. stanovit vlastní pravidla pro odměňování původců. Pakliže tak neučiní, řídí se podmínkami uvedenými v přílohách této směrnice.

Článek 2

Vymezení pojmů

1. Duševním vlastnictvím se rozumí nehmotné výsledky tvůrčí činnosti. Je-li v této směrnici zmíněno duševní vlastnictví, má se za to, že jsou tím myšlena jak díla chráněná autorskoprávními předpisy, tak výsledky, které jsou nebo mohou být chráněny prostředky a instituty práv průmyslového vlastnictví, stejně jako práva k obchodní firmě, obchodnímu tajemství a/nebo know-how.
2. **Výsledkem** se pro účely této směrnice rozumí:

- a. poznatek vzniklý v rámci uskutečňování činnosti, která je v souladu se zákonem o vysokých školách předmětem činnosti VUT, a na který byl nebo může být udělen patent, užitný vzor, průmyslový vzor, topografie polovodičových výrobků, ochranná známka, označení původu,
- b. software vzniklý v rámci uskutečňování tvůrčí činnosti v souladu se zákonem o vysokých školách.

Výsledkem se pro účely této směrnice dále rozumí zejména práva k obchodní firmě, obchodnímu tajemství a/nebo know-how. Pravidla pro ochranu nebo nakládání s těmito výsledky stanoví zvláštní právní předpisy, smlouvy o výměně know-how nebo důvěrných informací nebo smlouvy o mlčenlivosti.

- 3. **Původcem, spolupůvodcem** (dále dle oblasti jen jako „Původce“) se pro účely této směrnice rozumí fyzická osoba nebo fyzické osoby které výsledku dosáhly.
- 4. **Pověřenou osobou** se pro účely této směrnice rozumí zaměstnanec pověřený na konkrétní fakultě evidencí a správou duševního vlastnictví VUT a metodickou pomocí Původcům. K výkonu těchto činností je pověřován děkanem fakulty.
- 5. **Manažerem transferu** se pro účely této směrnice rozumí zaměstnanec pověřený na konkrétní součásti komercializací duševního vlastnictví VUT a metodickou pomocí Původcům. K výkonu těchto činností je pověřen děkanem fakulty.
- 6. **Informačním systémem VUT** (dále jen „IS“) se pro účely této směrnice rozumí Informační systém Apollo a jeho moduly „Vynálezy a autorská díla (OTT)“ a „Duševní vlastnictví“, prostřednictvím kterých je ohlašování a ochrana duševního vlastnictví VUT administrována. Správou IS je pověřen Odbor projektové podpory a transferu znalostí rektorátu (dále jen „OPPTZ“).
- 7. **Ochranou výsledku** se pro účely této směrnice rozumí stanovení postupů a přijetí takových opatření, jejichž prostřednictvím je zejména zabráněno úniku důvěrných informací, prozrazení know-how, obchodního tajemství, zneužití informací, předčasné zveřejnění informací, použití výsledků pro vlastní prospěch a potřebu. Jednání, které vede nebo by mohlo vést k porušení ochrany výsledku, je zakázáno.

Článek 3

Obecné povinnosti zaměstnanců VUT k ochraně duševního vlastnictví a povinnost mlčenlivosti

- 1. Každý zaměstnanec je povinen chránit veškeré duševní vlastnictví VUT, jakož i práva s ním spojená, a zdržet se jakéhokoli jednání, jež je nebo by mohlo být v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele ve vztahu k tomuto duševnímu vlastnictví.
- 2. Všichni zaměstnanci, kteří se účastní procesu vzniku a následného využití duševního vlastnictví včetně jeho ochrany, jsou povinni
 - a) poskytovat si vzájemně součinnost nezbytnou pro řádné naplnění ochrany výsledků duševního vlastnictví VUT,
 - b) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti se skutečnostmi, jež jsou předmětem této směrnice, dozví.
- 3. Původci, jejichž pracovněprávní vztah k VUT končí, jsou povinni s dostatečným časovým předstihem před ukončením zaměstnání:
 - a) odevzdat veškeré doklady, nosiče dat a jiné informace, které mají v držení, a které se týkají duševního vlastnictví VUT,

- b) upozornit na veškerá možná nebezpečí, o nichž ví a která by mohla kdykoli i v budoucnu ohrozit právo nebo oprávněný zájem VUT v souvislosti s duševním vlastnictvím VUT,
 - c) uzavřít v dostatečném předstihu případnou dohodu o mlčenlivosti zahrnující informace, jejichž zveřejnění by poškodilo nebo mohlo poškodit zájmy VUT.
- 4. **Děkan je povinen ustanovit osobu Manažera transferu, neučiní-li tak, odpovídá za zajištění činností Manažera transferu přímo děkan.**
 - 5. Povinnosti zaměstnance v souvislosti s obchodním tajemstvím VUT a povinnost mlčenlivosti uložená zvláštními obecně závaznými právními předpisy nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

Článek 4

- 1. Bylo-li výsledku dosaženo s přispěním veřejné podpory, řídí se ochrana a případné využití výsledku pravidly poskytovatele.
- 2. Bylo-li výsledku dosaženo na základě smlouvy nebo objednávky, řídí se ochrana a případné využití výsledku také sjednanými podmínkami.

Článek 5 Role OPPTZ

- 1. OPPTZ **zejména:**
 - a) poskytuje metodickou a administrativní podporu v rozsahu činností dle této směrnice,
 - b) funguje jako kontaktní místo pro fakulty v případě nezbytné součinnosti jiných odborů rektorátu (v otázkách právních, ekonomických, marketingových, apod.)
 - c) spravuje IS a odpovídá za jeho nastavení v souladu s pravidly upravenými touto směrnicí,
 - d) provádí průběžnou kontrolu správnosti a úplnosti dat v IS.
- 2. **OPPTZ může současně za podmínek dle čl. 12 vykonávat činnosti Manažera transferu pro fakultu.**

ČÁST DRUHÁ OHLÁŠENÍ A OCHRANA VÝSLEDKU V OBLASTI PRŮMYSLVÝCH PRÁV

Článek 6 Ohlášení výsledku

- 1. Původce je povinen ohlásit výsledek v oblasti průmyslových práv neprodleně poté, co výsledku dosáhne, nejpozději však do 30 dnů od jeho vytvoření, prostřednictvím IS.
- 2. Původce splní svou povinnost ohlášení řádným vyplněním všech povinných údajů k výsledku ve struktuře definované v předmětné části IS **a odesláním ke kontrole.**

Článek 7 Kontrola ohlášení

- 1. Kontrolu ohlášení po formální i obsahové stránce provádí **Manažer transferu**
- 2. Shledá-li Pověřená osoba ohlášení úplným a formálně správným, provede v IS potvrzení přijetí ohlášení výsledku. Tímto okamžikem se má za to, že původce splnil svou zákonnou povinnost písemně vyrozumět zaměstnavatele a předat mu podklady potřebné k posouzení výsledku.

Článek 8

Uplatnění práva

1. O uplatnění práva k výsledku rozhoduje děkan fakulty, na které předmětný výsledek vznikl, a to ve lhůtě do tří měsíců od vyrozumění dle č. 7 odst. 2.
2. Děkan rozhoduje o uplatnění práva na návrh **Manažera transferu**, jehož stanoviskem však není vázán.
3. Rozhodne-li děkan kladně o uplatnění práva, zajistí Pověřená osoba bez zbytečného odkladu evidenci výsledku do majetku v souladu s účetními předpisy.

Článek 9

Ochrana výsledku

1. O formě ochrany ohlášeného výsledku rozhoduje na návrh **Manažera transferu** děkan fakulty, na které předmětný výsledek vznikl.
2. Rozhodnutí o formě ochrany může být nahrazeno podáním přihlášky k registrované právní ochraně, příp. k udělení plné moci patentovému zástupci k takovému úkonu.
3. Smlouvu s patentovým zástupcem uzavírá děkan. Náklady na tyto služby hradí součást, na které předmětný výsledek vznikl.

Článek 10

Ukončování ochrany výsledku

1. O ukončení či neprodloužení právní ochrany výsledku rozhoduje děkan fakulty, na které předmětný výsledek vznikl.
2. Na základě rozhodnutí o ukončení či neprodloužení **právní** ochrany zajistí Pověřená osoba v případě výsledku zavedeného do majetku VUT jeho vyřazení.

ČÁST TŘETÍ

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA KOMERCIALIZACE

Článek 11

Způsoby komercializace průmyslově využitelného duševního vlastnictví na VUT

1. Výsledky, které jsou a/nebo mohou být chráněny v režimu práv průmyslového vlastnictví jsou komercializovány zejména:
 - a) **Poskytnutím užívacích práv k duševnímu vlastnictví** formou licence;
 - b) **Založením spin-off společnosti** za účelem postoupení práv k duševnímu vlastnictví či k jejich poskytnutí formou licence;
 - c) **Převodem práv k duševnímu vlastnictví**, a to na základě smlouvy o převodu či postoupení práv na třetí osobu;
2. Know-how VUT může být komercializováno také:
 - a) **Smluvním výzkumem**, a to buď jako výzkumem na zakázku nebo kolaborativním výzkumem, na základě smlouvy s třetí osobou;
 - b) **Poskytováním expertních konzultačních služeb**, typicky formou konzultací, posudků, školení, analýz, apod.

3. Pro komercializaci jiných výsledků vědy a výzkumu než Výsledků (metodiky, prototypy, funkční vzorky, apod.) se použijí pravidla této části a Přílohy č. 3 obdobně.
4. S výjimkou zakládání spin-off společností, které je upraveno zvláštní normou, realizují komercializaci fakulty VUT.

Článek 12

Manažer transferu

1. Manažer transferu je kontaktní osobou ve věcech komercializace a provádí administraci procesu komercializace na fakultě v rozsahu dle této části a Přílohy č. 3 Směrnice.
2. Nestanoví-li děkan jinak, Manažer transferu odpovídá za:
 - a) správnost a úplnost údajů týkajících se komercializace v IS,
 - b) řádné posouzení komerčního potenciálu výsledku,
 - c) analýzu možných způsobů komercializace včetně identifikace trhů,
 - d) jednání s případnými zájemci,
 - e) pravidelné vyhodnocování podmínek komercializace.
3. Dohodnou-li se tak děkani dotčených fakult, může fakulta zajišťovat činnosti Manažera transferu dle této části pro jinou fakultu. Dohoda dle předchozí věty může být pro konkrétní případ i součástí dohody dle čl. 16.
4. Děkan může rozhodnout po dohodě s rektorem o zajištění činnosti Manažera transferu prostřednictvím OPPTZ, případně může těmito činnostmi pověřit smluvně třetí osobu. Součástí dohody děkana s rektorem dle předchozí věty bude mimo jiné i dohoda na způsobu financování a zdrojích, ze kterých bude taková činnost OPPTZ financována.

Článek 12a

Pověřená osoba

1. Děkan může pověřit konkrétního zaměstnance fakulty evidencí a správou duševního vlastnictví na fakultě (dále jen "Pověřená osoba").
2. Pověřená osoba:
 - a) odpovídá za aktuálnost evidence výsledků v majetku VUT v souladu s účetními principy (zavedení do a vyřazení výsledku z majetku VUT);
 - b) eviduje smlouvy o spoluvlastnictví, převodu práv a dalších souvisejících s majetkovými právy VUT k duševnímu vlastnictví;
 - c) dle pokynů Manažera transferu komunikuje s patentovými zástupci/patentovými kancelářemi/ Úřadem průmyslového vlastnictví ČR a obdobných zápisných úřadů jiných států a regionů;
 - d) eviduje smlouvy o komercializaci duševního vlastnictví;
 - e) eviduje výnosy z transferu průmyslově-právně chráněných výsledků a z poskytování licencí či jiné komercializace autorských děl a dalších výsledků a s tím souvisejících nákladů, zejména nákladů na zjišťování ochrany předmětu duševního vlastnictví a na odměny původců;
3. Pověřená osoba vykonává činnosti definované v odstavci 2 dle pokynů Manažera transferu, kterého informuje o své činnosti;
4. Neustaví-li děkan Pověřenou osobu, odpovídá za zajištění činností v odstavci 2 Manažer transferu.

Článek 13

Výnosy z komercializace

1. Výnosy z komercializace náleží v plném rozsahu součásti, na které vznikl komercializovaný výsledek.
2. V případě, kdy komercializovaný výsledek vznikl společně na více součástech, upraví rozdělení výnosů z komercializace děkani v rámci dohody dle čl. 16 této směrnice.

ČÁST ČTVRTÁ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 14

Uzavírání smluv

1. Veškeré smlouvy a dohody, jejichž předmětem je nakládání s výsledky dle této směrnice a jejich ochrana, musí být uzavřeny písemně. Uzavírání smluv se řídí platnou vnitřní normou VUT¹.
2. Smlouvy jménem VUT uzavírá děkan fakulty, na které předmětný výsledek vznikl.
3. Při uzavírání smluv a dohod dle této směrnice se zásadně použijí vzory dokumentů uložené v IS. Výjimku z tohoto pravidla lze uplatnit pouze v odůvodněných případech, zejména v případě smluv, kterými dochází ke komercializaci výsledků způsobem dle čl. 11 odst. 1. či 2.

Článek 15

Odměňování

1. Původce, který vytvořil v rámci plnění pracovních úkolů jemu plynoucích ze zaměstnaneckého poměru k VUT výsledek, má vůči VUT právo na přiměřenou odměnu.
2. V případě komercializace výsledku má Původce právo na přiměřenou odměnu z komercializace.
3. Pravidla pro stanovování odměn původců jsou stanovena přílohou č. 1 této směrnice
4. Odměny jsou hrazeny ze zdrojů součásti a rozhoduje o nich děkan.

Článek 16

Spolupráce více součástí

1. Je-li výsledku dosaženo v rámci spolupráce Původců z více součástí VUT, uzavřou spolu děkani všech dotčených součástí interní dohodu dle vzoru, jež je dostupný v IS. Touto dohodou upraví veškeré otázky týkající se procesu ohlášení, ochrany výsledku, případné komercializace dle pravidel této směrnice.
2. Touto dohodou děkani mimo jiné i určí jednu součást, která bude odpovídat za řádnou evidenci a zajištění ochrany výsledku a komercializaci. Tam, kde to směrnice předpokládá, bude následně za řádný postup odpovídat děkan, resp. Pověřená osoba a Manažer transferu dané **součásti**.
3. V případě komercializace musí dohoda dle tohoto článku obsahovat i ujednání o dělení výnosů z komercializace. Toto ujednání lze učinit i po uzavření dohody formou dodatku.
4. Dohoda dle tohoto článku je povinnou součástí ohlášení výsledku dle čl. 6.

¹ Směrnice č. 59/2017 – Uzavírání, evidence a uveřejňování smluv uzavíraných VUT

Článek 17

Informační povinnost

1. Fakulty vedou evidenci všech nákladů (resp. výdajů) a výnosů (resp. příjmů) jimi realizované komercializace.
2. Za účelem splnění povinnosti řádného vykazování činnosti transferu znalostí fakulty vždy k 31. 3. zašlou OPPTZ výkazy nákladů a výnosů dle odst. 1, a to ve struktuře definované OPPTZ.
3. Nestanoví-li děkan jinou osobu, plní povinnost dle odst. 2 Pověřená osoba.

Článek 18

Porušení povinností podle této směrnice bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

ČÁST PÁTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 19

Přechodná ustanovení

1. V postupech zahájených před účinností této směrnice, ale dosud neukončených, se bude v případě ohlášení a uplatnění práv postupovat podle článku 7 a 8 Směrnice č. 3/2019². Postup dle čl. 6 až 8 této směrnice se v takových případech nepoužije. Úkony provedené před účinností této směrnice zůstávají v platnosti.
2. U výsledků ohlášených před účinností této směrnice se při jejich ochraně dle čl. 9 a 10 a komercializaci dle části třetí této směrnice postupuje dle ustanovení této směrnice s tím, že do 31. 12. 2023 zajišťuje úkony Pověřené osoby a/nebo Manažera transferu definované touto směrní OPPTZ, nedohodne-li se děkan konkrétní fakulty s rektorem jinak.
3. Fakulty ustaví Pověřené osoby a Manažery transferu nejpozději do 31. 12. 2023. Před jejich ustavením se postupuje přiměřeně dle čl. 5 odst. 2.

Článek 20

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této normy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 - Pravidla pro odměňování původců
Příloha č. 2 - Obecný proces ohlášení, uplatnění práva a ochrany výsledku
Příloha č. 3 – Obecný postup a pravidla komercializace
2. Touto směrní se zrušují:
 - a) Směrnice č. 3/2019 - Nakládání s duševním vlastnictvím, a to s výjimkou článku 7 a 8.
 - b) Rozhodnutí č. 5/2019 – Odměňování původců poznatku
 - c) Rozhodnutí č. 6/2019 – Pravidla tvorby a čerpání patentového fondu

² Článek 7 Posouzení poznatku
Článek 8 Uplatnění práva k poznatku

- d) Pokyn 2/2019 – Komercializace poznatku vědy a výzkumu.
3. Ustanovení článků 7 a 8 směrnice č. 3/2019 – Nakládání s duševním vlastnictvím, pozbydou účinnosti okamžikem posledního rozhodnutí o uplatnění práva k poznatku řádně ohlášenému před nabytím účinnosti této směrnice.
 4. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL.M.

rektor

Příloha č.1 – Pravidla pro odměňování původců

Níže uvedená pravidla v návaznosti na článek 15 Směrnice

- konkretizují způsob stanovení jednorázové odměny původcům z VUT patentu, užitého nebo průmyslového vzoru, a
- stanoví podmínky a způsob výplaty jednorázové odměny.

Článek 1 Jednorázová odměna původce

1. Původce výsledku z VUT v podobě průmyslového vlastnictví, na který VUT uplatnilo právo, má vůči VUT právo na jednorázovou odměnu.
2. Odměna je jednorázová a její výše je stanovena v závislosti na splnění kritérií dle čl. 2
3. Je-li k výsledku více původců z VUT, stanovená odměna se mezi ně poměrně rozdělí podle výše podílů jednotlivých původců na vytvoření výsledku tak, jak jsou zadane v IS VUT při ohlášení.
4. Informaci o **stanovené odměně** uvede Pověřená osoba v IS VUT.

Článek 2 Stanovení odměny původce

1. Pro výši kritériální jednorázové odměny je rozhodující technický a hospodářský význam výsledku a přínos dosažený jeho možným využitím nebo jiným uplatněním, přičemž se přihlíží k materiálovému podílu VUT na vytvoření výsledku a k rozsahu pracovních úkolů původce jakožto zaměstnance VUT.
2. Základní částka (ZČ) činí 2 000 Kč.
3. Pro stanovení výše kritériální odměny (OD) se vychází ze základní částky (ZČ), která je modifikována následujícími koeficienty:

Zákonná kritéria:	
Technický a hospodářský význam výsledku	Koeficient K1
Malý	0,5
Střední	1
Velký	1,5
Přínos dosažený možným využitím výsledku nebo jeho jiným uplatněním	Koeficient K2
Malý	0,5
Střední	1
Velký	1,5
Materiální podíl VUT na vytvoření výsledku	Koeficient K3
Malý	1,5
Střední	1
Velký	0,5

Základ jednorázové kritériální odměny (OD) představuje součin základní částky a těchto tří koeficientů

$$OD = ZČ * K1 * K2 * K3$$

4. Zákonná kritéria hodnotí **Manažer transferu** v rámci úvodního posouzení výsledku. Informace o navrhované výši koeficientu spolu se stručným zdůvodněním je součástí úvodního posouzení výsledku.
5. O výši jednorázové odměny rozhoduje děkan na návrh Pověřené osoby. Pověřená osoba může v rámci návrhu zvážit a zdůvodnit i další okolnosti případu mající vliv na zákonná kritéria.

Článek 3

Odměna z komercializace

1. Uzavře-li VUT úplatnou smlouvu, jejímž předmětem bude poskytnutí souhlasu k využívání výsledku další osobou, mimo smluvní výzkum, budou čisté příjmy plynoucí z využívání tohoto výsledku rozděleny mezi VUT a původce, kterému v takovém případě přísluší odměna z komercializace dle následující tabulky:

Odměna z komercializace

Čistý příjem pro VUT (Kč)	Odměna pro původce v %	Odměna pro pracoviště, na kterém původce pracoval v době vytvoření výsledku (úroveň ústavů fakulty)	Podíl pro fakultu
prvních 500.000 Kč	70 %	15 %	15 %
nad 500.000 Kč	34 %	33 %	33 %

2. Čistým příjmem se rozumí rozdíl mezi příjmem z uzavřené smlouvy za využití výsledku a externími výdaji spojenými s tržním zhodnocením výsledku, zejména s ochranou výsledku (přihlášky **vynálezů** a dalších způsobů ochrany duševního vlastnictví, platby patentovým zástupcům, **správní a** udržovací poplatky apod.), platby za externí služby a analýzy (průzkum trhu, rešerše, posudky odborníků apod.), platby externím obchodníkům a brokerům, související bankovní poplatky a kurzové ztráty. Za příjmy ve smyslu tohoto článku se nepovažuje institucionální podpora ani jiná forma dotace z veřejných prostředků.
3. Odečítají se vždy náklady hrazené organizací, které přibýly od předešlého vyplacení odměny. Čisté příjmy u jednoho výsledku se průběžně **rozdělují dle odst. 1 a evidují v IS.**
4. V případě, že k danému výsledku budou plánovány další výdaje v následujícím období cca 1 roku, mohou být tyto výdaje zohledněny v kalkulaci odměny.
5. Pokud ze smlouvy o komercializaci výsledku plyne předpoklad výdaje na ochranu daného výsledku, je možné rozhodnout o vytvoření zálohy na budoucí ochranu z dříve obdržených příjmů z komercializace z této smlouvy.
6. Je-li k výsledku více původců, náleží původcům odměna z komercializace dle poměru podílů k výsledku, které jsou zadány do IS při ohlášení výsledku.

Článek 4

Způsob a podmínky vyplacení odměny

1. Odměna dle čl. 15 odst. 1 směrnice je splatná do šesti měsíců od rozhodnutí o uplatnění práva. Do okamžiku uplatnění práva nelze odměnu vyplátit.
2. Odměna dle čl. 15 odst. 2 směrnice je splatná do šesti měsíců od rozhodné události, kterou je datum přijetí příjmu z komercializace.

3. Odměny původcům dle této směrnice jsou jejich příjmem ze závislé činnosti. Vyčíslené odměny odpovídají hrubé mzdě. U odměny z komercializace jsou před stanovením její výše zohledněny vynaložené náklady a dále pak veškeré zákonné odvody a příspěvky do sociálního fondu.
4. Případné smluvní ujednání s původcem má přednost před aplikací pravidel dle této přílohy.
5. Obdobně se postupuje v případě původců, kteří již nemají aktivní pracovněprávní vztah k VUT.

Příloha č.2 – Obecný proces ohlášení, uplatnění práva a ochrany výsledku

Níže uvedená pravidla v návaznosti na část druhou této směrnice stanovují konkrétní povinnosti v případě, že si fakulta neupraví vnitřní normou jinak.

A/ Ohlášení

Trpí-li ohlášení výsledku vadami či nedostatky, upozorní Manažer transferu součásti hlavního Původce bezodkladně na nutnost provedení oprav a je-li to nezbytné, pomůže Původci odstranit případné nedostatky ohlášení, příp. jej vyzve k doplnění skutečností či dokumentů.

B/ Kontrola

1. Manažer transferu součásti hlavního Původce bezodkladně zahájí kontrolu ohlášení dle předchozího odstavce.
2. Úplné a formálně správné ohlášení v IS Manažer transferu potvrdí původci společně s provedením potvrzení v IS.

C/ Uplatnění práva

1. Manažer transferu spolu s návrhem předkládá děkanovi:
 - a) dokumentaci výsledku tak, jak byla původcem doložena v rámci ohlášení,
 - b) své stanovisko, jehož součástí je návrh formy ochrany ohlášeného výsledku,
 - c) stanovisko nadřízeného zaměstnance původce.
2. Návrh včetně veškerých příloh je Manažer transferu povinen děkanovi předložit nejpozději 30 dnů před koncem lhůty pro uplatnění práva k výsledku.
3. Děkan při rozhodování není vázán stanovisky Manažera transferu a/nebo nadřízeného zaměstnance původce. Rozhodne-li v rozporu s nimi, své rozhodnutí písemně odůvodní.
4. Manažer transferu v dostatečném předstihu před uplynutím lhůty pro uplatnění práva provede kontrolu IS, zda je v něm zveřejněno rozhodnutí děkana o uplatnění práva, příp. rozhodnutí o neuplatnění práva spolu s písemným odůvodněním. Není-li rozhodnutí dle předchozí věty v IS zveřejněno, zajistí Manažer transferu jeho zveřejnění.

D/ Ochrana

1. Návrh ochrany konkrétního výsledku je součástí úvodního posouzení zpracovaného Manažerem transferu.
2. Je-li ochrana výsledku realizována na základě smlouvy prostřednictvím patentového zástupce, využije se zásadně vzor takové smlouvy, který je dostupný v IS.

E/ Ukončování

Děkan o ukončení ochrany výsledku rozhoduje na základě návrhu Manažera transferu, jehož součástí je:

- a) vyjádření Původce k návrhu,
- b) analýza možností využití výsledku,
- c) definice závazků plynoucích z ochrany (např. udržitelnost projektů, uzavřené smlouvy apod.).

Příloha č.3 – Obecný postup a pravidla komercializace

Níže uvedená pravidla v návaznosti na část třetí této směrnice stanovují konkrétní povinnosti v případě, že si fakulta neupraví vnitřní normou jinak.

A/ Posouzení výsledku

1. Manažer transferu připravuje úvodní posouzení. Při zpracování vychází z podkladů, které obdrží od původce a od pracoviště původce, a z vlastních zkušeností a průzkumu, který provede v rámci zpracování posouzení.
2. Původci a ostatní relevantní osoby jsou povinni Manažerovi transferu poskytnout ke zpracování posouzení potřebné informace. Manažer transferu předkládá zpracované Posouzení děkanovi.
3. Úvodní Posouzení je Manažer transferu povinen zpracovat do dvou měsíců od přijetí ohlášení výsledku.
4. Minimálními náležitostmi posouzení jsou:
 - a) popis původu a financování vytvoření výsledku včetně analýzy práv třetích osob k výsledku;
 - b) analýza tržního využití výsledku;
 - c) doporučení nebo nedoporučení dalších kroků komercializace výsledku.

B/ Projekt komercializace

1. Rozhodne-li děkan o komercializaci výsledku, zpracuje Manažer transferu Projekt komercializace k výsledku.
2. Projekt komercializace zahrne:
 - a) Popis unikátnosti výsledku a vymezení podstaty řešení;
 - b) Výhody výsledku nejen pro trh (či koncového zákazníka), ale také z pohledu dalšího výzkumu, vývoje či jiného využití;
 - c) Bariéry (nevýhody) pro využívání produktů/ služeb koncovými zákazníky, uvedení na trh;
 - d) Identifikace komerčních aplikací (okamžité aplikace, možné aplikace, která aplikace bude vyvíjena jako první);
 - e) Identifikace trhů, odhad velikosti trhů a finanční hodnoty komerční příležitosti, včetně zmapování současného stavu a predikce budoucího vývoje na trhu, vytvoření obchodního modelu;
 - f) Identifikace klíčových zákazníků, včetně pravděpodobných zákazníků, jejich charakteristiky, popř. vývoj společnosti/zákazníka. Již zde může být stanoven odhad ceny dle stávajících možností na trhu;
 - g) Plán ochrany duševního vlastnictví;
 - h) Způsob naplnění podmínky veřejné nabídky;
 - i) Návrh vybraného způsobu komercializace a jeho zdůvodnění, včetně návrhu dílčích kroků, a analýzy konkurenčních produktů a plánu pro oslovení potenciálních zákazníků;
 - j) Rizika projektu komercializace a opatření k jejich eliminaci;
 - k) Marketingový a komunikační plán, včetně interní a externí analýzy, popř. návrh propagace výsledku;
 - l) Přílohy – např. seznam stávajících výrobců konkurenčních výrobků a seznam jejich významných obchodních partnerů (odběratelů konkurenčního výrobku), seznam potenciálních uživatelů, seznam potenciálních zájemců k oslovení, seznam potenciálních dodavatelů komponentů,

seznam akcí, na kterých je vhodné produkt nabízet, seznam možných publikačních výstupu.

Přílohy nejsou povinné;

m) Časový plán jednotlivých kroků

n) Předpokládaný rozpočet na realizaci projektu komercializace.

C/ Průběh komercializace

1. Manažer transferu odpovídá za komercializaci výsledků dle projektu komercializace. V případě potřeby tento projekt komercializace dle pokynu děkana průběžně aktualizuje.
2. Manažer transferu vede přehled o portfoliu duševního vlastnictví vytvořeného na fakultě a aktivně navrhuje výsledky pro vypracování projektu komercializace.
3. Ke každému výsledku, pro který je zpracován projekt komercializace, vede Manažer transferu dokumentaci obsahující informace o:
 - a) jeho obchodním potenciálu (výrobci, zákazníci, konkurenci atd.);
 - b) realizovaných jednáních, návštěvách, prezentacích a jednáních s původci;
 - c) ceně a nákladech.