

ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ŘÁDU VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ
PRO OBSAZOVÁNÍ MÍST AKADEMICKÝCH,
VÝZKUMNÝCH A VÝVOJOVÝCH PRACOVNÍKŮ,
VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ A DALŠÍCH
PRACOVNÍCH MÍST
NA VUT

Záhlaví

Úplné znění ke dni: 14. března 2019

Zpracovává: Dodatek č. 1

Registrace

Řád výběrového řízení registrován: dne 3. října 2017

Dodatek č. 1 registrován: dne 14. března 2019

OBSAH

Článek 1 Základní ustanovení	1
Článek 2 Způsoby obsazování pracovních míst	1
Článek 3 Vypsání výběrového řízení.....	2
Článek 4 Komise pro výběrové řízení	3
Článek 5 Složení komise pro výběrové řízení pro obsazování míst akademických, výzkumných a vývojových pracovníků	3
Článek 6 Složení komise pro výběrové řízení pro obsazování míst vedoucích a dalších zaměstnanců ..	3
Článek 7 Průběh výběrového řízení.....	4
Článek 8 Zvláštní ustanovení	5
Článek 9 Další ustanovení.....	5
Článek 10 Přejícná ustanovení.....	5
Článek 11 Zrušovací ustanovení	6
Článek 12 Závěrečná ustanovení	6

Článek 1

Základní ustanovení

1. Řád výběrových řízení pro obsazování míst akademických, výzkumných a vývojových pracovníků, vedoucích zaměstnanců a dalších pracovních míst (dále jen „Řád“) na Vysokém učení technickém v Brně (dále jen “VUT“) je vydáván podle § 17 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen “zákon“).
2. Řád upravuje postup při obsazování pracovních míst akademických, výzkumných a vývojových pracovníků, vedoucích pracovníků a dalších pracovních míst (dále jen “pracovní místo“) na fakultách, vysokoškolských ústavech a dalších součástech VUT.
3. Cílem úpravy je sjednocení postupu při obsazování pracovních míst a stanovení pravidel zajišťujících výběr uchazečů, kteří mají nejlepší předpoklady pro výkon činností akademického, výzkumného a vývojového pracovníka (podle Statutu VUT), vedoucích zaměstnanců a dalších pracovních míst na VUT.

Článek 2

Způsoby obsazování pracovních míst

1. Pracovní místa se obsazují:
 - a) výběrovým řízením,
 - b) přijetím.
2. Výběrovým řízením se obsazují pracovní místa:
 - a) bez výjimky v případě:
 - akademických pracovníků podle § 70 zákona,
 - výzkumných a vývojových pracovníků,
 - b) zpravidla v případě pracovních míst vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení, bez výjimky však:
 - kvestora,
 - kancléře,
 - vedoucích a ředitelů součástí VUT,
 - tajemníků fakult, vysokoškolských ústavů a dalších součástí VUT.
3. Záměr obsazování pracovních míst vyhlašuje vedoucí součásti VUT, tj.:
 - a) děkan na obsazování pracovních míst na fakultách,
 - b) ředitel na obsazování pracovních míst na vysokoškolských ústavech,
 - c) kvestor na obsazování pracovních míst na rektorátě,
 - d) rektor ve všech ostatních případech(dále jen "vyhlašovatel").
4. Přijetím se obsazují pracovní místa, která se neobsazují výběrovým řízením. Přijetí se k obsazování pracovních míst používá zejména:
 - a) v případech uvedených v čl. 8 odst. 2,
 - b) v dalších případech na základě rozhodnutí vyhlašovatele, kterým vyhlašovatel současně předem stanoví:
 - kvalifikační požadavky na uchazeče,
 - podmínky pracovního právního vztahu,
 - zda a jakým způsobem se požadavek na obsazování pracovního místa přijetím zveřejní.

Článek 3 Vypsání výběrového řízení

1. Výběrové řízení je zahájeno pokynem vyhlášovatele zaměstnaneckému útvaru, který organizačně zajišťuje celý průběh řízení.
2. Vypsání výběrového řízení vyhlášovatel zveřejní:
 - a) povinně v případě pracovních míst akademických pracovníků a pracovních míst vedoucích zaměstnanců podle čl. 2 odst. 2, a to nejméně 30 dnů před uplynutím lhůty pro podání přihlášky do výběrového řízení:
 - na informační tabuli příslušné součásti VUT, případně jiném veřejně přístupném místě uvedeném v organizačních předpisech součásti, kde lze vhodným způsobem zveřejňovat informace v listinné podobě,
 - ve veřejné části internetových stránek VUT nebo příslušné součásti,
 - v hromadném sdělovacím prostředku s celostátní působností, a
 - případně jiným vhodným způsobem tak, aby bylo zajištěno listinné i elektronické zveřejnění.
 - b) v případě ostatních pracovních míst zpravidla 30, nejméně však 15 dnů před uplynutím lhůty pro podání přihlášky do výběrového řízení
 - na informační tabuli příslušné součásti VUT,
 - ve veřejné části internetových stránek příslušné součásti,
 - případně v hromadném sdělovacím prostředku nebo jiným vhodným způsobem.
3. Vypsání výběrového řízení obsahuje zejména:
 - a) název a adresa součásti VUT, na které se pracovní místo obsazuje;
 - b) označení obsazovaného pracovního místa nebo profese (obor, funkce nebo pracovní zařazení, délku týdenní pracovní doby),
 - c) charakteristiku obsazovaného pracovního místa (zejména název a odborné zaměření pracoviště a požadované činnosti),
 - d) kvalifikační požadavky a další podmínky, které musí osoba ucházející se o obsazované pracovní místo (dále jen "uchazeč") splňovat (zejména požadované vzdělání, vědecké a pedagogické hodnosti, jazykové kompetence, délka, druh a obor praxe),
 - e) náležitosti přihlášky do výběrového řízení (zejména doklady osvědčující způsobilost uchazeče zastávat obsazované pracovní místo), lhůtu pro její podání a způsob jejího podání,
 - f) předpokládané datum vzniku pracovního poměru a dobu trvání pracovního poměru.
4. Vypsání výběrového řízení zveřejněné v hromadném sdělovacím prostředku musí obsahovat minimálně:
 - a) název a adresa součásti VUT, na které se pracovní místo obsazuje,
 - b) označení obsazované profese (funkce) a
 - c) kontaktní adresy, včetně přesného odkazu na místo, kde uchazeč získá veškeré další podrobné informace nezbytné k účasti ve vypsáném výběrovém řízení.
5. Neobsahuje-li přihláška uchazeče do výběrového řízení požadované náležitosti nebo má-li jiné formální nedostatky, vyzve vyhlášovatel uchazeče o její doplnění nebo opravu.
6. Nemá-li uchazeč v době odeslání přihlášky k dispozici všechny požadované dokumenty osvědčující jeho způsobilost, je možné je v přihlášce nahradit čestným prohlášením. Pokud uchazeč nemá některé z požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu předložení k dispozici, požádá písemně vyhlášovatele o doložení v náhradním termínu. O žádosti rozhodne vyhlášovatel. Originály nebo ověřené kopie dokumentů však musí být doloženy nejpozději v den prvního zasedání výběrové komise.

Článek 4

Komise pro výběrové řízení

1. Vyhlášovatel jmenuje jako poradní orgán komisi pro výběrové řízení (dále jen „komise“) nejpozději do 7 dnů od uplynutí lhůty pro podání přihlášky do výběrového řízení (dále jen „lhůta pro přihlášení“).
2. Komisi tvoří předseda a další členové komise. Komise je nejméně pětičlenná. Vyhlášovatel může komisi rozšířit až na sedmičlennou.
3. Předsedou komise je zpravidla vedoucí zaměstnanec pracoviště, na kterém se pracovní místo obsazuje. Může jím být i jiný vedoucí zaměstnanec příslušné součásti VUT.
4. Předsedou ani členem komise nemůže být vyhlášovatel.
5. Komise může přizvat ke svému jednání poradce z jiného pracoviště než z VUT.

Článek 5

Složení komise pro výběrové řízení pro obsazování míst akademických, výzkumných a vývojových pracovníků

1. Členem komise pro výběrové řízení pro obsazování míst akademických, výzkumných a vývojových pracovníků (dále jen „komise“) musí být vždy:
 - a) zástupce akademického senátu příslušné fakulty nebo zástupce ostatních součástí v Akademickém senátu VUT; nemá-li příslušná součást svého zástupce, může jím být i jiný zástupce navržený Akademickým senátem VUT,
 - b) významný akademický pracovník z příslušné fakulty nebo vysokoškolského ústavu.
2. Vyhlášovatel má povinnost o vypsání výběrových řízení a termínech jednání komise v dostatečném předstihu příslušný akademický senát fakulty anebo VUT informovat a požádat o případnou nominaci člena akademického senátu do výběrové komise.
3. Členy komise jsou dále zpravidla:
 - a) významný akademický nebo výzkumný a vývojový pracovník nebo významný odborník z příslušného pracoviště,
 - b) významný odborník příslušného profilu z jiného pracoviště než z VUT.

Článek 6

Složení komise pro výběrové řízení pro obsazování míst vedoucích a dalších zaměstnanců

1. Komise pro výběrové řízení na obsazování míst vedoucích a dalších zaměstnanců (dále jen „komise“) obvykle zahrnuje:
 - a) zástupce vyhlášovatele (obvykle předseda komise),
 - b) vedoucí zaměstnanec z příslušné součásti,
 - c) odborník pro daný (nebo příbuzný) obor, a to i mimo příslušnou součást nebo univerzitu,
 - d) vedoucí personalista,
 - e) zástupce příslušného akademického senátu, pokud akademický senát u vyhlášovatele uplatní požadavek účasti svého zástupce v komisi.
2. Pro obsazování míst vedoucích a dalších zaměstnanců, u kterých se předpokládá koordinace činnosti nebo přímé či metodické vedení dalších zaměstnanců je doporučeno využít standardizovaných metod personální diagnostiky.

Článek 7 Průběh výběrového řízení

1. Nejpozději do 3 dnů od uplynutí lhůty pro přihlášení zveřejní vyhlášovatel na informační tabuli příslušné součásti VUT sdělení o počtu uchazečů.
2. Podal-li do výběrového řízení přihlášku alespoň jeden uchazeč, uskuteční komise nejpozději do 30 dnů od uplynutí lhůty pro přihlášení první kolo výběrového řízení, v němž na základě vyhodnocení přihlášek uchazečů doporučí vyhlášovateli:
 - a) přijetí uchazeče(ů) nejlépe splňujícího požadavky do pracovního poměru; při doporučení více uchazečů stanovení jejich pořadí, nebo
 - b) rozšíření výběrového řízení o druhé kolo a provede výběr uchazeče(ů) splňujících předpoklady postupu do druhého kola výběrového řízení, nebo
 - c) opakování výběrového řízení z důvodu absence vhodného uchazeče.
3. Ve druhém kole výběrového řízení může komise po uchazeči požadovat osobní vystoupení a odpovědi na otázky položené členy komise.
4. V odůvodněných případech může předseda komise rozhodnout o pozvání uchazeče k osobnímu vystoupení již v prvním kole výběrového řízení.
5. Předseda komise může pozvat k jednání komise odborné poradce z jiného pracoviště než z VUT.
6. Komise se usnáší hlasováním na zasedání, kterému musí být přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
 - a) hlasování je tajné,
 - b) poradce z jiného pracoviště než z VUT se nemůže zúčastnit hlasování.
7. Každý člen komise určí na hlasovacím lístku pořadí uchazečů, které doporučuje k přijetí.
 - a) usnesení komise vychází z aritmetického průměru hodnocení jednotlivých členů,
 - b) podmínkou započtení hlasu do výpočtu průměru je, že se pro doporučení uchazeče vysloví nadpoloviční většina přítomných členů komise,
 - c) při rovnosti hlasů proběhne opakovaně tajné hlasování členy komise u těch kandidátů, u kterých rovnost hlasů nastala,
 - d) v případě opakované rovnosti hlasů rozhodne o výsledku anebo dalším postupu předseda komise.
8. O průběhu zasedání a usnesení komise je pořízen zápis, který členové komise přítomni na jednání podepíší. Cestou předsedy komise je zápis předán vyhlášovateli nejpozději do 3 dnů od konání zasedání.
 - a) zápis je důvěrný,
 - b) členové komise dbají na důvěrnost informací.
9. Nejpozději do 7 dnů od předání zápisu vyhlášovateli o doporučení pořadí uchazečů rozhodne vyhlášovatel na základě průběhu výběrového řízení a doporučení komise:
 - a) o konečném výběru a pořadí doporučených uchazečů pro přijetí do pracovního poměru na obsazované pracovní místo,
 - b) o vypsání nového výběrového řízení.
10. Vyhlášovatel rozhodne o opakování výběrového řízení v případě, že:
 - a) se do výběrového řízení nepřihlásí žádný uchazeč,
 - b) uchazeči nespĺňují stanovené kvalifikační požadavky, případně jiné další požadavky,
 - c) odborná úroveň uchazečů neodpovídá nárokům vyhlášovatele.
11. Do 7 dnů od rozhodnutí podle odstavce 9 vyhlášovatel

- a) zveřejní na informační tabuli příslušné součásti VUT,
- b) oznámí příslušný závěr každému z uchazečů,
- c) uchazečům, kteří nebyli vybráni pro přijetí do pracovního poměru, vrátí veškeré listiny, které předali s přihláškou do výběrového řízení spolu s písemným vyrozuměním o negativním výsledku a skartuje výsledky personální diagnostiky¹⁾, pokud se mu podrobili.

Článek 8 **Zvláštní ustanovení**

1. Tento Řád se vztahuje i na cizince, kteří podle příslušných předpisů upravujících pobyt a zaměstnávání cizinců mohou pracovat na území České republiky.
2. Výběrové řízení nemusí být vyhlašováno:
 - a) jde-li o obsazování pracovního místa zejména za:
 - zaměstnance na dlouhodobé pracovní neschopnosti,
 - zaměstnance, jemuž bylo poskytnuto dlouhodobé pracovní volno,
 - za zaměstnance na mateřské dovolené²⁾,
 - b) přechází-li zaměstnanec na jiné místo výkonu práce anebo do jiné součásti VUT a nedochází ke změně druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě,
 - c) je-li jméno konkrétní osoby nedílnou součástí předložené dokumentace poskytovateli projektu.

Toto pracovní místo může být obsazeno na základě rozhodnutí vyhledávatele přijetím.

3. Vyhlašovatel rovněž může rozhodnout o tom, že se výběrové řízení použije na obsazení pracovního místa, které se jinak obsazuje přijetím.
4. Pracovní smlouvy uzavřené na dobu určitou na pracovní místa vedoucích a dalších zaměstnanců lze prodloužit³⁾ bez opakování výběrového řízení.

Článek 9 **Další ustanovení**

1. Podrobnosti administrativního zajištění výběrových řízení mohou být upraveny vnitřní normou příslušné součásti, je-li vyhledávatelem děkan, ředitel vysokoškolského ústavu nebo další součásti VUT nebo vnitřní normou VUT nebo rektorátu, je-li vyhledávatelem rektor nebo kvestor.

Článek 10 **Přechodná ustanovení**

1. Výběrová řízení zahájená před účinností tohoto Řádu se dokončí podle stávajících předpisů.

¹⁾ V případě úspěšného uchazeče, se kterým bude následně uzavřen pracovní poměr, budou jím poskytnuté podklady k výběrovému řízení včetně výsledků personální diagnostiky vloženy do osobního spisu zaměstnance.

²⁾ Neplatí pro obsazování pracovního místa za zaměstnance na rodičovské dovolené, a to zejména v případě obsazování pracovních míst uvedených v čl. 2 odst. 2; vzhledem k obvykle delší době trvání rodičovské dovolené a přiměřeně i pro jiné doporučuje pro obsazování příslušných pracovních míst postupovat cestou výběrového řízení.

³⁾ § 39 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 11
Zrušovací ustanovení

1. Zrušuje se:
 - a) Řád výběrových řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Vysokého učení technického v Brně registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 5. ledna 2011 pod čj. 183/2011-30, ve znění pozdějších změn;
 - b) Pracovní řád Vysokého učení technického v Brně registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 18. května 1999 pod čj. 20 960/99-30, ve znění pozdějších změn.

Článek 12
Závěrečná ustanovení

1. Tento Řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem VUT dne 30. června 2017.
2. Tento Řád nabývá platnosti dnem registrace podle § 36 odst. 4 zákona Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Tento Řád nabývá účinnosti dnem platnosti.

Doc. Dr. Ing. Petr Hanáček, v. r.
předseda AS VUT

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c., v. r.
rektor