

ÚPLNÉ ZNĚNÍ JEDNACÍHO ŘÁDU RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ VUT

Záhlaví

Úplné znění ke dni: 14. 10. 2022
Zpracovává: Dodatek č. 1, Dodatek č. 2 a Dodatek č. 3

Registrace

Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení VUT registrován: dne 16. května 2017 pod č.j. MSMT-11862/2017

Dodatek č. 1 registrován: dne 4. prosince 2019 pod č.j. MSMT-39072/2019-1

Dodatek č. 2 registrován: dne 13. dubna 2021 pod č.j. MSMT-10219/2021-3

Dodatek č. 3 registrován: dne 14. října 2022 pod č.j. MSMT-28617/2022-2

OBSAH

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	1
Článek 1 Předmět úpravy	1
ČÁST DRUHÁ PŮSOBNOST.....	1
Článek 2 Působnost RVH VUT	1
Článek 3 Kontrolní činnost.....	2
ČÁST TŘETÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	2
Článek 4 Členství v RVH VUT.....	2
Článek 5 Předseda a místopředseda RVH VUT	2
Článek 6 Tajemník RVH VUT	3
Článek 7 Pracovní skupiny RVH VUT	3
Článek 8 Externí hodnotitelé	3
ČÁST ČTVRTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ	4
Článek 9 Řádná a mimořádná zasedání.....	4
Článek 10 Účastníci zasedání.....	4
Článek 11 Svolání zasedání.....	4
Článek 12 Průběh zasedání.....	4
Článek 13 Usnášení a hlasování.....	5
Článek 14 Hlasování per rollam	5
Článek 15 Pravidla a podrobné postupy projednávání některých záležitostí.....	5
Článek 16 Zápis ze zasedání.....	6
ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN RVH VUT.....	6
Článek 17 Jednání pracovních skupin RVH VUT.....	6
ČÁST ŠESTÁ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O DISTANČNÍM JEDNÁNÍ RVH VUT A PRACOVNÍCH SKUPIN RVH VUT	7
Článek 18 Zvláštní ustanovení o distančním jednání	7
ČÁST SEDMÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7
Článek 19 Závěrečná ustanovení	7

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět úpravy

1. Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení (dále jako „Řád“) Vysokého učení technického v Brně (dále jako „VUT“) upravuje organizaci a pravidla jednání Rady pro vnitřní hodnocení (dále jako „RVH VUT“) a jejich orgánů.
2. Základní ustanovení zakotvující činnosti RVH VUT jsou obsažena v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „zákon“), a ve Statutu VUT.

ČÁST DRUHÁ PŮSOBNOST

Článek 2 Působnost RVH VUT

1. RVH VUT je orgánem VUT, jehož činnost podporuje a rozvíjí zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti VUT (dále jako „tvůrčí činnost“), jakož i činností s nimi souvisejících.
2. RVH VUT vykonává činnosti stanovené zákonem, Statutem VUT a Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VUT (dále jako „Pravidla“) a tímto Jednacím řádem RVH VUT.
3. RVH VUT v rámci své působnosti:
 - a) schvaluje metodické materiály související se zajišťováním a vnitřním hodnocením kvality předložené předsedou RVH VUT,
 - b) předkládá orgánům VUT k vyjádření návrhy na rozvoj systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality VUT,
 - c) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VUT (dále jako „vnitřní hodnocení kvality VUT“),
 - d) zpracovává návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality VUT a jejích dodatků před jejich postoupením Vědecké radě VUT (dále jako „VR VUT“) k projednání a Akademickému senátu VUT (dále jako „AS VUT“) ke schválení,
 - e) ověřuje, zda jsou naplňovány požadavky VUT na kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VUT ve studijních programech a provádí její hodnocení,
 - f) schvaluje studijní programy v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro které má VUT institucionální akreditaci,
 - g) schvaluje záměr předložit Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství žádost o akreditaci studijních programů,
 - h) provádí vnitřní hodnocení studijních programů,
 - i) projednává podstatné změny při uskutečňování studijního programu oproti schválené žádosti o akreditaci,
 - j) v případě zjištění závažných nedostatků v uskutečňování studijního programu stanovuje opatření k nápravě a kontroluje naplňování těchto opatření, případně rozhoduje o zrušení nebo změně těchto opatření,

- k) vyjadřuje se k podnětům, které jí k projednání předloží rektor, nebo na jejichž projednání se sama usnese.

Článek 3 **Kontrolní činnost**

1. RVH VUT provádí kontrolní činnost hodnocení a zajišťování kvality na VUT v rozsahu a postupy stanovenými zákonem, vnitřními předpisy a vnitřními normami VUT.
2. Orgány VUT a součásti VUT jsou povinny poskytnout RVH VUT požadovanou součinnost.

ČÁST TŘETÍ **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA**

Článek 4 **Členství v RVH VUT**

1. RVH VUT má 15 členů, kteří jsou jmenováni a odvoláváni v souladu se zákonem a Statutem VUT.
2. Struktura RVH VUT se řídí podmínkami stanovenými Statutem VUT, přičemž členové jsou určeni takto:
 - a) rektor, který je předsedou RVH VUT,
 - b) místopředseda RVH VUT jmenovaný rektorem,
 - c) předseda AS VUT,
 - d) 4 členové na základě návrhu AS VUT, přičemž jeden z nich musí být studentem VUT,
 - e) 4 členové na základě návrhu VR VUT,
 - f) 4 členové na základě vlastního uvážení rektora.
3. Při jmenování členů RVH dbá rektor, aby v ní byly zastoupeny hlavní obory tvůrčí činnosti a hlavní oblasti vzdělávání uskutečňované na VUT.
4. Členství v RVH je neslučitelné s funkcemi kvestora, kancléře, děkana a ředitele vysokoškolského ústavu zastávanými na VUT.
5. Návrh na jmenování nového člena RVH VUT předkládá rektorovi orgán, který nominoval člena RVH VUT, jehož členství zaniklo.
6. Předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů RVH VUT dává rektorovi AS VUT.
7. Členem RVH VUT může být jmenována pouze osoba:
 - a) která je uznávanou odbornou autoritou, nebo
 - b) studentem VUT.
8. Členové RVH VUT vykonávají svoji funkci osobně a jsou při výkonu své funkce nezávislí.

Článek 5 **Předseda a místopředseda RVH VUT**

1. Předseda RVH VUT zejména:
 - a) připravuje a řídí zasedání RVH VUT,
 - b) podepisuje zápisy ze zasedání RVH VUT,
 - c) reprezentuje RVH VUT navenek,
 - d) řídí činnost tajemníka RVH VUT,

- e) koordinuje práci pracovních skupin RVH VUT,
 - f) koordinuje součinnost RVH VUT s ostatními orgány a součástmi VUT.
2. Místopředseda RVH VUT zastupuje předsedu v jím určeném rozsahu.

Článek 6 **Tajemník RVH VUT**

1. Tajemník RVH VUT vykonává organizační a administrativní úkony související s činností RVH VUT a je řízen předsedou. Tajemník RVH VUT zejména:
- a) zajišťuje organizační a materiální zabezpečení činnosti RVH VUT, externích hodnotitelů a pracovních skupin RVH VUT,
 - b) účastní se zasedání RVH VUT a pořizuje z nich zápis,
 - c) vede evidenci průběžných záznamů o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a o činnosti RVH VUT.
 - d) vede seznam členů pracovních skupin RVH,
 - e) vykonává další činnosti dle pokynů předsedy RVH
2. Tajemníka RVH VUT jmenuje a odvolává rektor.
3. Tajemník RVH VUT je zaměstnancem Rektorátu VUT.

Článek 7 **Pracovní skupiny RVH VUT**

1. Pro posuzování záležitostí v působnosti RVH VUT může být zřízena pracovní skupina složená z odborníků v dané oblasti, přičemž členy pracovní skupiny mohou být i osoby, které nejsou členy RVH VUT a rovněž osoby, které nejsou zaměstnanci nebo studenty VUT.
2. Předsedu a členy pracovní skupiny RVH jmenuje předseda RVH
3. Pracovní skupina se zřizuje vždy, pokud se jedná o posouzení návrhu studijního programu.
4. Pracovní skupina pro posouzení návrhu studijního programu je zpravidla pětičlenná
5. Výsledkem jednání pracovní skupiny je písemné stanovisko k posuzované záležitosti, které je podkladovým materiálem pro jednání RVH. Stanoviska pracovních skupin mají doporučující charakter.

Článek 8 **Externí hodnotitelé**

1. Za účelem posouzení studijního programu může předseda RVH jmenovat externí hodnotitele.
2. Výsledkem činnosti externího hodnotitele je písemný posudek

ČÁST ČTVRTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ

Článek 9 Řádná a mimořádná zasedání

1. Řádná zasedání RVH VUT se konají zpravidla čtyřikrát během akademického roku. Časový plán zasedání RVH VUT na akademický rok stanoví předseda RVH VUT.
2. Mimořádné zasedání RVH VUT se koná mimo termíny určené dle odstavce 1, a to na základě rozhodnutí předsedy RVH VUT.
3. Zasedání RVH VUT jsou neveřejná. Osoby, které se účastní zasedání RVH VUT, dbají na jeho důvěrnost.
4. Účast na zasedáních RVH VUT je základní povinností člena RVH VUT.
5. Každý člen RVH VUT je povinen na zasedáních RVH VUT působit v zájmu VUT jako celku.

Článek 10 Účastníci zasedání

1. Právo vystupovat v rozpravě k projednávaným záležitostem mají všichni členové RVH VUT.
2. Předseda RVH VUT je oprávněn přizvat další osoby k aktivní účasti na zasedání RVH VUT, a to zejména z důvodu podání informací, nebo výkladu k určitému bodu jednání.
3. Projednávání návrhů studijních programů v RVH se účastní zástupce předkladatele (zpravidla děkan, proděkan nebo garant studijního programu) a zpravidla rovněž zástupce Pracovní skupiny pro posouzení návrhu studijního programu.

Článek 11 Svolání zasedání

1. Zasedání RVH VUT svolává předseda RVH VUT.
2. Pozvánka na zasedání může být členům RVH VUT zaslána elektronicky (např. na jejich e-mailové adresy). Pozvánka musí být odeslána nejpozději 7 dnů před konáním zasedání.
3. Součástí pozvánky na zasedání je kromě místa, data a času konání i návrh programu zasedání. Přílohou pozvánky jsou podklady potřebné k přípravě členů RVH VUT na zasedání. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu časové tísně nebo naléhavosti, mohou být podklady předány členům RVH VUT později, popřípadě rozdány při zahájení zasedání.
4. Členové RVH VUT, kteří se nemohou zasedání zúčastnit, jsou povinni bez zbytečného odkladu omluvit předsedovi RVH VUT svoji neúčast na svolávaném zasedání (omluvu lze učinit elektronicky, např. e-mailem).

Článek 12 Průběh zasedání

1. Zasedání RVH VUT řídí předseda či místopředseda RVH VUT nebo jimi pověřený člen (dále jako „předsedající“).
2. Na zasedání RVH VUT projedná zejména:
 - a) program zasedání,

- b) zápis z předchozího zasedání,
 - c) jednotlivé body podle programu,
 - d) termín a předběžný program následujícího zasedání.
3. Návrhy na doplnění nebo změny programu jednání jsou oprávněni předkládat všichni členové RVH VUT. Program je doplněn nebo změněn, pokud se na tom RVH VUT usnese.

Článek 13 **Usnášení a hlasování**

1. RVH VUT rozhoduje hlasováním. Výsledkem hlasování RVH VUT je usnesení.
2. RVH VUT je schopna se usnášet, jestliže je na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
3. Usnesení RVH VUT je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina všech členů RVH VUT.
4. Hlasování je tajné v případech stanovených zákonem či vnitřním předpisem VUT. Tajné hlasování je možné vyvolat na návrh člena RVH VUT, jestliže se pro něj vysloví alespoň jedna třetina přítomných členů RVH VUT.
5. Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky. Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky.
6. Je-li člen RVH garantem studijního programu, který se projednává, neúčastní se hlasování o dotčeném programu.
7. Přijatá usnesení RVH VUT se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek VUT.

Článek 14 **Hlasování per rollam**

1. Předseda RVH VUT může vyhlásit hlasování mimo zasedání (dále jako „hlasování per rollam“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání RVH VUT.
2. Hlasovat per rollam nelze vyhlásit u návrhů, o nichž RVH VUT přijímá usnesení tajným hlasováním.
3. Veškeré kroky při hlasování per rollam probíhají formou elektronické komunikace (např. emailem).
4. Předseda RVH VUT rozešle členům RVH VUT podklady a návrh usnesení k návrhu, o kterém má být hlasováno, a vyzve členy RVH VUT, aby v určené lhůtě, která nesmí být kratší než 72 hodin od okamžiku odeslání výzvy, o návrhu hlasovali, nebo se k němu vyjádřili.
5. Členové RVH VUT pak vyjadřují svůj souhlas, nebo nesouhlas, případně připojí své vyjádření. Platí, že se zdržel hlasování ten člen, který se ve stanové lhůtě nevyjádřil.
6. Usnesení je přijato, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů RVH VUT.
7. Zápis o hlasování per rollam je součástí zápisu z nejbližšího dalšího zasedání RVH VUT.

Článek 15 **Pravidla a podrobné postupy projednávání některých záležitostí**

1. Pravidla a podrobné postupy pro projednávání návrhů studijních programů a pro hodnocení kvality studijních programů stanoví vnitřní normy VUT, které pro jejich přijetí vyžadují předchozí projednání v RVH VUT.

Článek 16

Zápis ze zasedání

1. Ze zasedání RVH VUT se pořizuje písemný zápis.
2. Zápis ze zasedání RVH VUT předkládá tajemník členům RVH VUT k připomínce. RVH VUT následně zápis schvaluje a předseda RVH VUT jej verifikuje.
3. Zápis ze zasedání RVH VUT obsahuje zejména:
 - a) místo, datum a čas konání zasedání,
 - b) počet přítomných členů RVH VUT,
 - c) seznam nepřítomných členů RVH VUT s vyznačením omluvených,
 - d) seznam přítomných hostů,
 - e) program zasedání,
 - f) popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání vyslovených v rozpravě k jednotlivým projednávaným bodům,
 - g) usnesení RVH VUT k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
 - h) konstatování místa, termínu, času a předběžného programu následujícího zasedání.
4. Zápisy, podkladové materiály a další písemnosti týkající se činnosti RVH VUT uchovává tajemník RVH.

ČÁST PÁTÁ

PRAVIDLA JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN RVH VUT

Článek 17

Jednání pracovních skupin RVH VUT

1. Zasedání pracovní skupiny svolává a řídí její předseda.
2. Zasedání jsou neveřejná. Zasedání se může zúčastnit:
 - a) člen RVH VUT,
 - b) osoby pozvané na zasedání předsedou pracovní skupiny.
3. Hlasování probíhá buď na zasedání, nebo může proběhnout mimo zasedání formou per rollam.
4. Na úpravu jednání se dále přiměřeně použije část čtvrtá tohoto Řádu.
5. Stanoviska a usnesení i pracovní skupiny RVH VUT mají doporučující charakter a jsou předkládána RVH VUT předsedou pracovní skupiny písemně, a to prostřednictvím tajemníka RVH VUT.

ČÁST ŠESTÁ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O DISTANČNÍM JEDNÁNÍ RVH VUT A PRACOVNÍCH SKUPIN RVH VUT

Článek 18

Zvláštní ustanovení o distančním jednání

1. RVH VUT nebo pracovní skupina RVH VUT mohou v době, kdy je osobní přítomnost členů akademické obce na vysoké škole na základě opatření přijatého podle jiného zákona omezena, provádět jednání prostředky komunikace na dálku (dále jen „distanční jednání“).
2. Distanční jednání lze uskutečnit i v případě, že se tak rozhodne předseda RVH VUT nebo pracovní skupiny RVH VUT.
3. Má-li se konat distanční jednání, předseda RVH VUT nebo pracovní skupiny RVH VUT toto předem včas oznámí a sdělí, za jakých podmínek distanční jednání proběhne. Podmínky musí být zajištěny takové, aby nikdo z členů RVH VUT, nebo pracovní skupiny RVH VUT nebyl zkrácen na svém právu vyplývajícím ze svého členství.
4. Na distančním jednání lze hlasovat veřejně a, je-li to po technické stránce zabezpečeno, i tajně.
5. Platí, že distančním jednáním dle tohoto článku je každé zasedání RVH VUT nebo pracovní skupiny RVH VUT jehož se nejméně jeden člen účastní prostřednictvím komunikace na dálku

ČÁST SEDMÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 19

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Vysokého učení technického v Brně byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona o vysokých školách Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně dne 4. dubna 2017.
2. Tento Řád nabývá platnosti dnem registrace podle § 36 odst. 4 zákona Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Tento Řád nabývá účinnosti dnem platnosti.