

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ
JEDNACÍHO ŘÁDU
AKADEMICKÉHO SENÁTU VUT**

Úplné znění ke dni:
Zpracovává:

21. října 2020
Dodatek č. 1

Registrace

Jednací řád registrován: dne 16. května 2017 pod čj. MSMT-11862/2017
Dodatek č. 1 registrován: dne 21. října pod čj. MSMT-40354/2020-2

OBSAH

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	1
Článek 1 Předmět úpravy	1
ČÁST DRUHÁ USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ	1
Článek 2 Svolání ustavujícího zasedání	1
Článek 3 Jednání ustavujícího zasedání	2
ČÁST TŘETÍ PRAVIDLA JEDNÁNÍ.....	2
Článek 4 Řádná a mimořádná zasedání, neveřejná pracovní jednání	2
Článek 5 Předkládání návrhů	2
Článek 6 Účastníci zasedání.....	3
Článek 7 Svolání zasedání.....	3
Článek 8 Průběh zasedání	4
Článek 9 Usnášení a hlasování.....	4
Článek 10 Vztah ke Správní radě VUT	5
Článek 11 Zápis ze zasedání	5
ČÁST ČTVRTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ KOMOR A KOMISÍ AS VUT.....	6
Článek 12 Jednání komor AS VUT	6
Článek 13 Jednání komisí AS VUT	7
ČÁST PÁTÁ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O DISTANČNÍM JEDNÁNÍ AS VUT, KOMOR A KOMISÍ AS VUT	8
Článek 13a	8
ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
Článek 14 Styk s akademickou obcí	9
Článek 15 Přejícná ustanovení	9
Článek 16 Zrušovácí ustanovení	9
Článek 17 Závěrečná ustanovení	9

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět úpravy

1. Jednací řád (dále jako „Řád“) Akademického senátu Vysokého učení technického v Brně (dále jako „AS VUT“) upravuje pravidla jednání AS VUT a jeho orgánů.
2. Základní ustanovení zakotvující činnosti AS VUT jsou obsažena v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „zákon“) a ve Statutu Vysokého učení technického v Brně (dále jako „VUT“).
3. Organizační struktura AS VUT a problematika voleb je upravena ve Volebním řádu AS VUT.

ČÁST DRUHÁ USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ

Článek 2 Svolání ustavujícího zasedání

1. Ustavující zasedání svolává volební komise VUT zřízená dle Volebního řádu AS VUT nebo rektor (dále jen „svolavatel“) písemně tak, aby:
 - a) se uskutečnilo v průběhu 7 dnů po skončení funkčního období původního AS VUT,
 - b) pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS VUT, rektor a přizvaní účastníci nejpozději 7 dnů před datem konání ustavujícího zasedání. Pozvánka může být účastníkům zaslána elektronicky (např. na jejich e-mailové adresy).
2. Účastníci, kteří se nemohou ustavujícího zasedání zúčastnit, jsou povinni bez zbytečného odkladu po obdržení pozvánky svolavateli svoji účast na svolávaném zasedání omluvit (omluvu lze učinit elektronicky, např. e-mailem).
3. Pozvánka na ustavující zasedání obsahuje zejména:
 - a) místo konání, datum konání a čas zahájení ustavujícího zasedání,
 - b) program ustavujícího zasedání,
 - souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS VUT,
 - představení přizvaných účastníků jednání,
 - složení Slibu člena AS VUT a předání Osvědčení o členství v AS VUT
 - volba předsedy AS VUT,
 - volba místopředsedů AS VUT,
 - stanovení termínu prvního řádného zasedání AS VUT.

K pozvánce členů AS VUT je přiložen tento Řád a Volební řád AS VUT.

4. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání jsou předseda, místopředsedové a předsedové stálých komisí původního AS VUT.
5. Ustavujícího zasedání se dále účastní volební komise VUT.

Článek 3 **Jednání ustavujícího zasedání**

1. Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS VUT předseda volební komise VUT nebo jím pověřený člen této komise. Pokud předseda volební komise VUT nebo jím pověřený člen této komise z jakéhokoli důvodu zasedání řídit nemohou, vede zasedání osoba pověřená rektorem.
2. Po zvolení předsedy AS VUT tento přebírá řízení ustavujícího zasedání. Předseda AS VUT poté pověřuje volební komisi VUT dalšími potřebnými úkony (zejména zajištěním volby místopředsedů AS VUT).
3. Ustavující zasedání se řídí přiměřeně pravidly jednání podle části třetí toho Řádu.

ČÁST TŘETÍ **PRAVIDLA JEDNÁNÍ**

Článek 4 **Řádná a mimořádná zasedání, neveřejná pracovní jednání**

1. Řádná zasedání AS VUT se konají pravidelně v termínech schválených AS VUT, nejméně však jednou za dva měsíce (s výjimkou července a srpna). V případě, že AS VUT neschválí termíny řádného zasedání, určí tyto termíny předseda AS VUT.
2. Mimořádné zasedání AS VUT se koná na základě rozhodnutí předsedy AS VUT. Mimořádné zasedání se rovněž koná na žádost rektora, některé z komor AS VUT nebo požádá-li o to nejméně jedna třetina členů AS VUT.
3. Zasedání AS VUT jsou veřejná.
4. Účast na zasedáních AS VUT je základní povinností člena AS VUT.
5. Každý člen AS VUT je povinen na zasedáních AS VUT i mimo ně působit v zájmu VUT jako celku, koncepčně, systematicky a principiálně.
6. AS VUT či komora AS VUT mohou konat neveřejná pracovní jednání. Tato jednání slouží k uzavřené diskusi členů AS VUT. Z neveřejného pracovního jednání se nepožizuje zápis, ani na něm nelze přijmout usnesení. Neveřejné pracovní jednání může navrhnout kterýkoli člen AS VUT, o jeho konání rozhoduje AS VUT. Má-li se neveřejné pracovní jednání týkat pouze členů některé z komor AS VUT, je jeho konání oprávněn navrhnout člen dané komory, a o jeho konání rozhoduje příslušná komora AS VUT. Po dobu konání neveřejného pracovního jednání se přerušuje zasedání AS VUT nebo komory AS VUT.

Článek 5 **Předkládání návrhů**

1. Předložením se rozumí předání návrhu předsedovi AS VUT a v kopii tajemníkovi AS VUT.
2. Dnem předložení návrhu počíná běžet předkládací lhůta v délce 4 týdnů. AS VUT se může v jednotlivých případech usnést na zkrácení této předkládací lhůty.
3. Tajemník AS VUT nebo v jeho nepřítomnosti pověřený člen AS VUT je povinen předložené návrhy neprodleně postoupit všem členům AS VUT.

4. Návrhy se podávají v písemné formě (tj. v listinné nebo elektronické). K návrhům musí být dodána důvodová zpráva, s výjimkou věcí projednávaných dle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 1 a § 9 odst. 1 písm. h) zákona.
5. Členové AS jsou povinni vyjádřit se na žádost předsedajícího (čl. 8 odst. 1) nebo předsedů nebo místopředsedů komisí k předloženým návrhům ve lhůtě, kterou stanoví předsedající či předseda nebo místopředseda komise.
6. Předkladatel je oprávněn předložený návrh pozměnit, pokud změny vyplývají z připomínek členů AS VUT, komisí, komor AS VUT či AS VUT jako celku.

Článek 6 **Účastníci zasedání**

1. Právo vystupovat v rozpravě k projednávaným záležitostem mají všichni členové AS VUT. Vystoupení musí být věcná a stručná.
2. Rektor nebo v jeho zastoupení prorektor, děkan fakulty, předseda Správní rady VUT nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Správní rady VUT, jakož i předsedou Rady pro vnitřní hodnocení VUT pověřený člen Rady pro vnitřní hodnocení, mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.
3. Ostatní účastníci zasedání mohou vystoupit pouze se svolením předsedajícího (čl. 8 odst. 1).
4. Přizvat další osoby k aktivní účasti na zasedání AS VUT, a to zejména z důvodu podání informací, nebo výkladu k určitému bodu jednání, může:
 - a) předseda AS VUT, z vlastního rozhodnutí nebo na základě požadavku člena AS VUT, komory či komise,
 - b) předkladatel projednávaného návrhu, a to se souhlasem předsedy AS VUT.

Článek 7 **Svolání zasedání**

1. Zasedání AS VUT svolává předseda AS VUT. Mimořádná zasedání je předseda AS VUT povinen svolat do 7 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti tak, aby se zasedání konalo nejpozději do 14 dnů od rozhodnutí, resp. obdržení žádosti dle čl. 4 odst. 2. Pokud tak předseda AS VUT neučiní, svolá zasedání místopředseda AS VUT, popřípadě jiný člen AS VUT, a to bezodkladně.
2. Svolání zasedání AS VUT obsahuje zejména:
 - a) informaci o důvodu svolání,
 - b) informaci o místě, datu a času konání,
 - c) čas zahájení,
 - d) návrh programu zasedání.
3. Pozvánka na zasedání AS VUT se členům AS VUT zasílá obvykle 6 dnů před jeho konáním. V mimořádných případech může být zasedání svoláno i jinou formou a v kratším termínu před datem jeho konání, vždy však tak, aby byli informováni všichni členové AS VUT nejméně 48 hodin předem. Pozvánka může být členům AS VUT zaslána elektronicky (např. na jejich e-mailové adresy).
4. Účastníci, kteří se nemohou zasedání zúčastnit, jsou povinni bez zbytečného odkladu po obdržení pozvánky předsedovi AS VUT a v kopii tajemníkovi AS VUT svoji účast na svolávaném zasedání omluvit (omluvu lze učinit elektronicky, např. e-mailem).

5. Termín a předběžný program připravovaného zasedání AS VUT je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek VUT nejméně 48 hodin před zasedáním.
6. VUT zajišťuje splnění povinnosti zpřístupnit určité podklady akademické obci VUT, která je stanovena v § 9 odst. 3 zákona. Konkrétní provedení zpřístupnění je upraveno vnitřní normou VUT.

Článek 8 Průběh zasedání

1. Zasedání AS VUT řídí a jeho program navrhuje předseda AS VUT nebo jím pověřený člen (dále jako „předsedající“).
2. Na zasedání AS VUT projedná zejména:
 - a) program zasedání,
 - b) zápis z předchozího zasedání,
 - c) jednotlivé body podle programu,
 - d) termín a předběžný program následujícího zasedání.
3. Návrhy na doplnění nebo změny programu jednání jsou oprávněni předkládat členové AS VUT, rektor, kvestor a kancléř. Návrhy na změnu programu se projednávají na začátku zasedání
4. Projednání každého bodu programu vyžadujícího usnesení AS VUT se zpravidla skládá z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání k předloženému návrhu, nebo k projednávané záležitosti, rozpravy k formulaci usnesení a z vlastního usnesení AS VUT.

Článek 9 Usnášení a hlasování

1. AS VUT rozhoduje hlasováním. Výsledkem hlasování AS VUT je usnesení.
2. AS VUT je schopen se usnášet, jestliže je na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Komora AS VUT je schopna se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
3. Na zasedání AS VUT hlasují zpravidla obě komory AS VUT společně.
4. Odděleně mohou komory AS VUT hlasovat, je-li hlasováno na zasedání AS VUT, jsou-li obě usnášeníschopné a zároveň, pokud:
 - a) o oddělené hlasování požádá alespoň jedna třetina přítomných členů AS VUT, nebo
 - b) o oddělené hlasování požádá komora AS VUT poté, co se na této žádosti usnese.
5. Není-li zákonem, tímto Řádem či Volebním řádem AS VUT stanoveno jinak, je usnesení AS VUT platné:
 - a) hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS VUT při společném hlasování obou komor,
 - b) hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů v každé komoře AS VUT při odděleném hlasování.
6. Hlasování je zpravidla veřejné, ledaže zákon či Volební řád AS VUT stanoví jinak. Dále platí:
 - a) hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné. To neplatí pro ustanovování volebních komisí nebo komisí AS VUT,
 - b) tajné hlasování je možné vyvolat na návrh člena AS VUT, jestliže se pro něj vysloví alespoň jedna třetina přítomných členů AS VUT.

7. Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky. Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky.

Článek 10 **Vztah ke Správní radě VUT**

1. Postoupení schváleného návrhu dle § 15 odst. 2 písm. b) a c) zákona z AS VUT ke Správní radě VUT probíhá takto:
 - a) AS VUT návrh schválí,
 - b) předseda AS VUT podá písemnou formou rektorovi zprávu o tom, že příslušný návrh byl AS VUT schválen a kdy byl schválen. Tuto zprávu lze podat i elektronicky, např. e-mailem. Zprávu může podat rektorovi i tajemník AS VUT, pokud k tomu bude předsedou AS VUT pověřen. Zpráva musí být rektorovi podána do 5 pracovních dnů ode dne, kdy ke schválení návrhu došlo,
 - c) rektor následně bez zbytečného odkladu postoupí zprávu o schválení návrhu včetně znění předmětného návrhu Správní radě VUT, a to tak, že je zašle předsedovi Správní rady VUT.
2. Dnem postoupení se pak rozumí den, kdy zpráva o schválení návrhu a znění předmětného návrhu jsou doručeny předsedovi Správní rady VUT.
3. V případě, že Správní rada VUT návrh specifikovaný v odstavci 1 neschválí, vrátí jej s uvedením důvodů k novému projednání AS VUT. Původní návrh je v takovém případě možné schválit bez potřeby dalšího následného schválení SR VUT, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS VUT.
4. Ztotožní-li se AS VUT s připomínkami Správní rady VUT, schválí AS VUT návrh v jejich znění prostou většinou.

Článek 11 **Zápis ze zasedání**

1. Ze zasedání AS VUT se pořizuje písemný zápis.
2. Zápis ze zasedání AS VUT pořizuje ve spolupráci s předsedajícím tajemník AS VUT nebo v jeho nepřítomnosti osoba pověřená předsedajícím.
3. Zápis ze zasedání AS VUT opatřený podpisem předsedy AS VUT se vyhotoví ve dvou stejnopisech, z nichž první je uložen v archivu AS VUT, druhý v Kanceláři rektora. K prvnímu stejnopisu je přiložena prezenční listina s podpisy přítomných členů AS VUT a hostů, k druhému stejnopisu je tato listina přiložena v kopii.
4. Pracovní verze zápisu je zaslána všem členům AS VUT nejpozději do dvou týdnů od ukončení zasedání. Případné připomínky k pracovní verzi zápisu je člen AS VUT povinen zaslat tajemníkovi AS VUT do 5 dnů od jejího obdržení.
5. Konečné znění zápisu musí členové AS VUT obdržet alespoň 2 pracovní dny před zasedáním AS VUT, na kterém se znění zápisu schvaluje.
6. Zápis ze zasedání AS VUT obsahuje zejména:
 - a) místo, datum a čas konání zasedání,
 - b) počet přítomných členů AS VUT,
 - c) seznam nepřítomných členů AS VUT s vyznačením omluvených,
 - d) seznam přítomných hostů,
 - e) program zasedání,

- f) popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání vyslovených v rozpravě k jednotlivým projednávaným bodům,
 - g) usnesení komisí a komor k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
 - h) usnesení AS VUT k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
 - i) konstatování místa, termínu, času a předběžného programu následujícího zasedání.
7. Přílohy zápisu ze zasedání AS VUT, které jsou přiloženy k prvnímu stejnopisu, tvoří zejména dokumenty projednávané a schválené AS VUT na příslušném zasedání.
 8. Každý člen AS VUT má právo uvést do zápisu ze zasedání AS VUT svoje stanovisko k přijatému usnesení. Toto stanovisko musí člen AS VUT prezentovat na zasedání, na kterém se přijaté usnesení projednává. Své stanovisko v elektronické podobě zašle člen AS VUT tajemníkovi AS VUT do 5 pracovních dnů ode dne předmětného zasedání.
 9. Usnesení ze zasedání AS jsou zveřejněna ve veřejné části internetových stránek VUT do dvou pracovních dnů ode dne předmětného zasedání.
 10. Zápis ze zasedání AS je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek VUT do jednoho pracovního dne ode dne jeho schválení na zasedání AS. Zápis se zveřejňuje bez příloh, ledaže o zveřejnění přílohy rozhodne AS VUT.

ČÁST ČTVRTÁ

PRAVIDLA JEDNÁNÍ KOMOR A KOMISÍ AS VUT

Článek 12 **Jednání komor AS VUT**

1. Komory AS VUT mohou konat samostatná zasedání.
2. Zasedání komory AS VUT svolává a řídí její předseda nebo z jeho pověření místopředseda. Zasedání komory je oprávněn svolat předseda AS VUT.
3. Komora AS VUT je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
4. Zasedání komory AS VUT jsou neveřejná. Zasedání komory AS VUT se může zúčastnit:
 - a) člen AS VUT, který svoji účast předem oznámí předsedovi komory,
 - b) osoby pozvané na zasedání předsedou komory, či v jeho zastoupení místopředsedou komory.
5. Komory přijímají usnesení většinou hlasů všech přítomných členů. Hlasování probíhá buď na zasedání komory, nebo může proběhnout mimo zasedání komory formou per rollam. Hlasování per rollam probíhá takto:
 - a) veškeré kroky při hlasování per rollam probíhají formou elektronické komunikace (např. e-mailem),
 - b) členové komory nejdříve vyjádří k dotazu předsedy komory svůj souhlas či nesouhlas s hlasováním per rollam. Předseda komory stanoví lhůtu pro toto vyjádření,
 - c) jestliže dva nebo více členů komory nesouhlasí s hlasováním per rollam, bude věc projednána na zasedání komory. Pokud se člen komory ve stanovené lhůtě nevyjádří, platí, že s hlasováním per rollam souhlasí,

- d) v případě souhlasu s hlasováním per rollam rozešle předseda komory podklady k návrhu, o kterém má být hlasováno, a vyzve členy komory, aby v určené lhůtě zaslali případné připomínky, které se doručují předsedovi komory a v kopii tajemníkovi AS VUT,
 - e) následně předseda komory formuluje usnesení s vyznačením svého stanoviska k němu, a vyzve členy komory, aby se ve stanovené lhůtě vyjádřili, zda jsou pro, proti nebo zda se zdržují hlasování. Platí, že člen komory, který se ve stanovené lhůtě k návrhu usnesení nevyjádří, se zdržel hlasování,
 - f) v případě, že vyjde najevo, že přijetí usnesení formou hlasování per rollam je obtížné (např. kvůli velkému množství připomínek), svolá předseda komory zasedání komory.
6. Na úpravu jednání komor se dále přiměřeně použije část třetí tohoto Řádu.
 7. Stanoviska a usnesení komor AS VUT mají doporučující charakter a jsou AS VUT předkládána písemně (v listinné nebo elektronické podobě, např. formou e-mailu), a to prostřednictvím předsedy AS VUT (v kopii tajemníkovi AS VUT), kterým musí být stanoviska a usnesení zaslána nejpozději do 48 hodin po skončení zasedání komory.
 8. Předseda AS VUT či předsedající mohou požádat komoru o stanovisko k předloženým návrhům nebo diskutovaným věcem.

Článek 13

Jednání komisí AS VUT

1. Komise zasedají podle potřeby na základě požadavků AS VUT a z iniciativy svých členů.
2. Zasedání komise svolává a řídí její předseda nebo z jeho pověření místopředseda. Zasedání komise je vždy oprávněn svolat předseda AS VUT.
3. Komise AS VUT je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
4. Zasedání komise AS VUT jsou neveřejná. Zasedání komise AS VUT se může zúčastnit:
 - a) člen AS VUT, který svoji účast předem oznámí předsedovi komise,
 - b) osoby pozvané na zasedání předsedou komise, či v jeho zastoupení místopředsedou komise.
5. Komise přijímají usnesení většinou hlasů všech přítomných členů. Hlasování probíhá buď na zasedání komise, nebo může proběhnout mimo zasedání komise formou per rollam. Hlasování per rollam probíhá takto:
 - a) veškeré kroky při hlasování per rollam probíhají formou elektronické komunikace (např. e-mailem),
 - b) členové komise nejdříve vyjádří k dotazu předsedy komise svůj souhlas či nesouhlas s hlasováním per rollam. Předseda komise stanoví lhůtu pro toto vyjádření,
 - c) jestliže dva nebo více členů komise nesouhlasí s hlasováním per rollam, bude věc projednána na zasedání komise. Pokud se člen komise ve stanovené lhůtě nevyjádří, platí, že s hlasováním per rollam souhlasí,
 - d) v případě souhlasu s hlasováním per rollam rozešle předseda komise podklady k návrhu, o kterém má být hlasováno, a vyzve členy komise, aby v určené lhůtě zaslali případné připomínky, které se doručují předsedovi komise a v kopii tajemníkovi AS VUT,
 - e) následně předseda komise formuluje usnesení s vyznačením svého stanoviska k němu, a vyzve členy komise, aby se ve stanovené lhůtě vyjádřili, zda jsou pro, proti nebo zda se zdržují hlasování. Platí, že člen komise, který se ve stanovené lhůtě k návrhu usnesení nevyjádří, se zdržel hlasování,
 - f) v případě, že vyjde najevo, že přijetí usnesení formou hlasování per rollam je obtížné (např. kvůli velkému množství připomínek), svolá předseda komise zasedání komise.

6. Na úpravu jednání komisí se dále přiměřeně použije část třetí tohoto Řádu. Do zápisu z jednání komise se však uvádí pouze přítomné osoby, usnesení komise, informace o hlasování k těmto usnesením a příští termín zasedání, je-li určen.
7. Stanoviska a usnesení komisí AS VUT mají doporučující charakter a jsou AS VUT předkládána písemně (v listinné nebo elektronické podobě, např. formou e-mailu), a to prostřednictvím předsedy AS VUT (v kopii tajemníkovi AS VUT), kterým musí být stanoviska a usnesení zaslána nejpozději do 48 hodin po skončení zasedání komise.
8. Do působnosti Ekonomické komise patří zejména návrhy dle:
 - a) § 9 odst. 1 písm. a), c) a d), i) zákona,
 - b) § 9 odst. 2 písm. c) a d) zákona.
9. Do působnosti Legislativní komise patří zejména návrhy dle § 9 odst. 1 písm. b), g) a j) zákona.
10. Do působnosti Pedagogické komise patří zejména návrhy dle:
 - a) § 9 odst. 1 písm. a), e), f), i) zákona,
 - b) § 9 odst. 2 písm. a) zákona.
11. Do působnosti Komise pro tvůrčí činnost patří zejména návrhy dle:
 - a) § 9 odst. 1 písm. a), e), f), i) zákona,
 - b) § 9 odst. 2 písm. a) zákona.
12. Předseda AS VUT či předsedající mohou požádat komisi o stanovisko i k jiným předloženým návrhům nebo diskutovaným věcem.
13. Zřídí-li AS VUT další komise, stanoví rovněž její kompetence.

ČÁST PÁTÁ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O DISTANČNÍM JEDNÁNÍ AS VUT, KOMOR A KOMISÍ AS VUT

Článek 13a

1. AS VUT, komora nebo komise AS VUT mohou v době, kdy je osobní přítomnost studentů při výuce a zkouškách při studiu nebo přítomnost členů akademické obce na vysoké škole na základě opatření přijatého podle jiného zákona omezena, provádět jednání prostředky komunikace na dálku (dále jen „distanční jednání“).
2. Distanční jednání lze uskutečnit i v případě, že se tak rozhodne osoba, která stojí v čele AS VUT, komory nebo komise AS VUT.
3. Má-li konat AS VUT, komora nebo komise AS VUT distanční jednání, osoba, která stojí v čele AS VUT, komory nebo komise AS VUT, toto předem včas oznámí a sdělí, za jakých podmínek distanční jednání proběhne. Podmínky musí být zajištěny takové, aby nikdo z členů AS VUT, komory nebo komise AS VUT nebyl zkrácen na svém právu vyplývajícím ze svého členství.
4. Distanční jednání AS VUT musí být zajištěno tak, aby i toto jednání bylo veřejné.
5. Na distančním jednání lze i hlasovat veřejně tedy o všech věcech, u kterých zákon nebo vnitřní předpis nepředepisuje tajné hlasování.

6. Doklady o distančním jednání a hlasování na něm zajišťuje a eviduje osoba, která stojí v čele AS VUT, komory nebo komise AS VUT.

ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 14

Styk s akademickou obcí

1. Členové akademické obce VUT se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS VUT cestou jimi volených zástupců v AS VUT nebo je podávají přímo předsedovi AS VUT (a v kopii tajemníkovi AS VUT).
2. Každý člen akademické obce VUT má možnost se seznámit s činností AS VUT prostřednictvím zápisů z jeho jednání, které jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek VUT.

Článek 15

Přechodná ustanovení

1. Ustanovení tohoto Řádu se vztahují na návrhy předložené před účinností tohoto Řádu, stejně jako na svolaná zasedání AS VUT a na další úkony vykonané AS VUT či orgány AS VUT.

Článek 16

Zrušovací ustanovení

1. Zrušuje se Volební a Jednací řád Vysokého učení technického v Brně registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 23. května 2008 pod čj. 10 254/2008-30, ve znění pozdějších změn, a to v části čtvrté, části páté a příloze č. 2.

Článek 17

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád Akademického senátu Vysokého učení technického v Brně byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona o vysokých školách Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně dne 7. března 2017.
2. Tento Řád nabývá platnosti dnem registrace podle § 36 odst. 4 zákona Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Tento Řád nabývá účinnosti dnem platnosti.

Doc. Dr. Ing. Petr Hanáček
předseda AS VUT

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
rektor