

**Mzdové tarify akademických, vědeckých a výzkumných pracovníků**

Mzdová třída		A1	A2	A3		A4	A5
pracovní zařazení	akademický pracovník	lektor	asistent	odborný asistent		docent	profesor
				A3a	A3b		
				v přípravě	ukončení vědecké výchovy (§ 47 zákona)		
	akademický pracovník vědy a výzkumu	-	-	v přípravě	ukončení vědecké výchovy (§ 47 zákona)	docent	profesor
	vědecký a výzkumný pracovník	-	práce prováděné pod vedením řešitele	práce prováděné na úrovni řešitele dílčího úkolu	samostatné vědecké práce	vedení řešitelského týmu	vedení kolektivu u zvláště obtížných vědecko-výzkum. prací
<b>Tarif</b>		<b>16 940</b>	<b>16 940</b>	<b>19 660</b>	<b>21 330</b>	<b>24 720</b>	<b>29 260</b>

### Mzdové tarify ostatní zaměstnanci

MZDOVÉ TARIFY												
Počet let zap. praxe	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
do 3 let	8 510	8 980	9 560	10 290	10 850	11 400	12 060	12 850	13 870	15 280	16 780	18 340
do 15 let	9 050	9 520	9 970	10 680	11 510	12 310	13 230	14 200	15 620	17 580	19 750	22 560
nad 15 let	9 930	10 200	10 640	11 480	12 560	13 760	14 930	16 250	18 450	21 330	24 720	29 260

### Hodinové mzdové tarify – ostatní zaměstnanci

mzdová třída		T1		T2		T3		T4		T5		T6		T7	
týdenní pracovní doba (v hodinách)		37,5	38,75	37,5	38,75	37,5	38,75	37,5	38,75	37,5	38,75	37,5	38,75	37,5	38,75
mzdový stupeň	počet let započitatelné praxe	hodinové mzdové tarify (v Kč)													
1	do 3 let	52,2	50,5	55,1	53,3	58,6	56,7	63,1	61,1	66,5	64,4	69,9	67,7	74,0	71,6
2	do 15 let	55,5	53,7	58,4	56,5	61,1	59,2	65,5	63,4	70,6	68,3	75,5	73,1	81,1	78,5
3	nad 15 let	60,9	58,9	62,6	60,5	65,3	63,2	70,4	68,1	77,0	74,5	84,4	81,7	91,6	88,6

## **Charakteristiky mzdových tříd a kvalifikační požadavky**

### **1. Mzdová třída**

Výkon pomocných prací podle přesných postupů a pokynů, s běžnou fyzickou a malou smyslovou zátěží a bez vazeb na další činnosti (například manipulace s jednotlivými předměty menší hmotnosti a velikosti).

### **2. Mzdová třída**

Výkon přípravných nebo pomocných prací s menšími návaznostmi na další činnosti procesu nebo celku, zpravidla s malou hmotnou odpovědností a běžnou smyslovou zátěží, popřípadě zvýšenou fyzickou námahou nebo rizikem pracovního úrazu (například jednoduché operace nebo soubor operací s jednotlivými částmi strojů, zařízení nebo objektů, měřidly, mechanizovanými nástroji). Výkon jednoduchých pravidelně opakovaných administrativních, administrativně technických nebo provozně manipulačních prací.

### **3. Mzdová třída**

Výkon ucelených rutinních obslužných prací podle daných postupů a provozních režimů spojených s určitou hmotnou odpovědností, smyslovou zátěží, rizikem pracovního úrazu nebo vysokou fyzickou námahou a s určitými dalšími provozními návaznostmi, výkon opakovaných kontrolovatelných administrativních, hospodářsko-správních, ekonomických nebo provozně technických prací podle podrobných pokynů nebo stanovených postupů.

### **4. Mzdová třída**

Výkon rutinních odborných kontrolovatelných prací s dalšími případnými úzkými návaznostmi na další procesy, prováděných podle rámcových pokynů a spojených zpravidla s vyšší hmotnou odpovědností, zvýšenou smyslovou zátěží a odpovědností za zdraví a bezpečnost druhých osob (například práce s jednoúčelovými konvenčními zařízeními pracujícími se vzájemnými technologickými nebo provozními vazbami). Výkon odborných administrativních nebo částečně opakovaných různorodých hospodářsko-správních, ekonomických nebo provozně technických prací. Řízení a organizace jednotlivých snadno ovladatelných technologických, provozních a jiných procesů a zařízení podle přesných postupů se zvýšenými nároky na přesnost a spolehlivost se zvýšenou odpovědností za bezpečnou práci a zdraví a bezpečnost druhých osob, zvýšenou smyslovou zátěží a hmotnou odpovědností. Výkon jednoduchých individuálních řemeslných prací.

### **5. Mzdová třída**

Výkon rutinních různorodých odborných prací s případnou vysokou hmotnou odpovědností, odpovědností za zdraví a bezpečnost druhých osob nebo smyslovou zátěží s pevně stanovenými přesnými a četnými návaznostmi na další procesy a děje. Řízení, organizace nebo operativní zajišťování chodu dílčích úseků provozních procesů nebo složitých zařízení s malými možnostmi volby postupu, spojené zpravidla s vysokou smyslovou zátěží a odpovědností za zdraví a životy dalších osob. Samostatný výkon individuálních řemeslných prací.

### **6. Mzdová třída**

Výkon ucelených odborných prací nebo zajišťování méně složitých agend, které jsou důležitou součástí širších procesů a jevů, a to podle obecných postupů spojených s případnou velmi vysokou hmotnou odpovědností nebo odpovědností za obtížně odstranitelné škody většího rozsahu a vysokou smyslovou (neuropsychickou) zátěží. Řízení organizace nebo operativní zajišťování chodu velmi složitých zařízení a jednoduchých procesů s možnostmi volby postupu, spojené se značnou neuropsychickou zátěží, odpovědností za zdraví a životy širšího okruhu dalších osob. Výkon individuálních řemeslných prací se značným podílem tvůrčí invence nebo individuálních řemeslně vysoce odborných prací.

## **7. Mzdová třída**

Výkon složitých odborných prací nebo samostatné zajišťování odborných agend anebo výkon jednoduchých dílčích koncepčních metodických prací s vysokou odpovědností za velmi obtížně odstranitelné rozsáhlé škody, se značnou provázaností komplikovaných vazeb na další procesy a s vysokou neuropsychickou zátěží a rozsáhlými možnostmi volby postupu v rámci celého úseku nebo oboru činnosti. Řízení, organizace nebo operativní zajišťování chodu souborů složitých zařízení a provozních procesů podle obecných postupů, zpravidla spojené s určitou duševní námahou, velmi vysokou neuropsychickou zátěží vyplývající z vysoké intenzity probíhajících jevů, stresových situací a podobně, s odpovědností za škody vzniklé činnostmi řízeného úseku. Výkon individuálních tvůrčích mistrovských řemeslných prací.

## **8. Mzdová třída**

Výkon specializovaných odborných prací, samostatné zabezpečování složitých úkolů a agend nebo výkon koncepčních, metodických a dílčích tvůrčích činností, které jsou stěžejní součástí samostatně působících systémů, s určitými vazbami a souvislostmi přesahujícími rámec daného oboru, spojené se zvýšenou duševní námahou. Řízení, organizace a koordinace složitých procesů nebo rozsáhlého souboru velmi složitých zařízení spojené s určovaním nových postupů v rámci systému, s odpovědností za rozsáhlé obtížně odstranitelné škody vzniklé činnostmi řízeného úseku nebo obecným ohrožením zdraví a života.

## **9. Mzdová třída**

### **1. a 2. Mzdová třída akademických pracovníků**

Výkon systémových prací spojených s komplexním zabezpečováním nejsložitějších úseků a agend, složitých koncepčních a metodických prací a tvůrčích činností, spojených zpravidla s odpovědností za neodstranitelné škody, s vysokou duševní námahou vyplývající z potřeby práce na značném stupni zobecnění, s širokými vazbami nad rámec oboru činnosti, prováděné zpravidla předem blíže nespecifikovaným způsobem. Řízení, organizace a koordinace velmi složitých procesů a systémů, včetně volby a optimalizace postupů a způsobů řešení, spojené zpravidla s všestranně velmi obtížnými podmínkami.

## **10. Mzdová třída**

### **3. Mzdová třída akademických pracovníků a vědeckých a výzkumných pracovníků**

Výkon nejsložitějších specializovaných koncepčních systémových prací a náročných tvůrčích prací s rozsáhlými komplikovanými vazbami mezi různými obory činnosti, případně vědními disciplínami, prováděné blíže neurčeným způsobem s předem nespecifikovanými výstupy s vysokou mírou pravděpodobnosti vzniku neodstranitelných škod, obecného ohrožení života a zdraví osob, s požadavkem vysokého stupně zobecnění. Řízení a koordinace nosných částí komplexu složitých systémů s rozsáhlými vnitřními i vnějšími vazbami.

## **11. Mzdová třída**

### **4. Mzdová třída akademických pracovníků a vědeckých a výzkumných pracovníků**

Tvůrčí řešení úkolů neobvyklým (originálním) způsobem, s obecně stanovenými výstupy s vysokou mírou odpovědnosti za škody s nejširšími společenskými důsledky, spojené s velmi vysokou duševní námahou vyplývající z potřeby trvale vysokého stupně zobecnění jevů, značného množství variant řešení, s nároky na mimořádné schopnosti zejména tvůrčí, komunikační a podobně. Řízení a koordinace komplexů velmi složitých systémů, s odpovědností za škody odstranitelné za úsilí nejširšího kolektivu specializovaných odborníků za delší období nebo za neodstranitelné škody, se značnými nároky na schopnost řešit v nejobtížnějších podmínkách složité a konfliktní situace spojené zpravidla s obecným ohrožením nejširší skupiny osob.

## **12. Mzdová třída**

### **5. Mzdová třída akademických pracovníků a vědeckých a výzkumných pracovníků**

Tvůrčí řešení nejsložitějších úkolů principiálně novým způsobem s nespecifikovanými výstupy, širokého společenského nebo mezinárodního dosahu, s hlubokými interdisciplinárními návaznostmi, ovlivňující zásadním způsobem další rozvoj příslušných celospolečenských nebo vědních oborů s předpokladem vysokého stupně abstraktního myšlení. Řízení, organizace a koordinace nejsložitějších systémů s velmi vysokým počtem možných způsobů řešení, s odpovědností za neodstranitelné hmotné a morální škody, které mohou vzniknout činnostmi přímo řízených i navazujících systémů.

## Kvalifikační požadavky:

### 1. Akademičtí pracovníci a pracovníci vědeckí a výzkumní

mzdová třída	akademičtí pracovníci	pracovníci vědeckí a výzkumní
	<b>požadované vzdělání a další kvalifikace</b>	<b>požadované vzdělání a další kvalifikace</b>
<b>A 1</b>	vysokoškolské <sup>1)</sup>	vysokoškolské
<b>A 2</b>	vysokoškolské	vysokoškolské
<b>A 3a</b>	vysokoškolské	vysokoškolské
<b>A 3b</b>	vysokoškolské a vědecká hodnost CSc., DrSc., Dr., Ph.D. <sup>2)</sup>	vysokoškolské a vědecká hodnost CSc., DrSc., Dr., Ph.D.
<b>A 4</b>	vysokoškolské a jmenování docentem	vysokoškolské a jmenování docentem
<b>A 5</b>	vysokoškolské a jmenování profesorem	vysokoškolské a jmenování profesorem

<sup>1)</sup> Vysokoškolským vzděláním se rozumí vzdělání získané způsobem stanoveným zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

<sup>2)</sup> Absolvování postgraduálního studia podle § 22 zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách nebo absolvování doktorského studijního programu podle § 47 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) nebo získání hodnosti kandidát nebo doktor věd (CSc., DrSc.) podle dřívějších předpisů.

## 2. Ostatní zaměstnanci

mzdová třída	požadované vzdělání
T 1	základní (zaškolení) <sup>3</sup>
T 2	střední odborné
T 3	střední odborné
T 4	úplné střední
T 5	úplné střední
T 6	úplné střední
T 7	úplné střední
T 8	vyšší odborné vzdělání
T 9	vysokoškolské – bakalářský studijní program <sup>4</sup>
T 10	vysokoškolské – magisterský studijní program <sup>5</sup>
T 11	vysokoškolské – magisterský studijní program
T 12	vysokoškolské – magisterský studijní program

<sup>3)</sup> Základním, středním odborným, úplným středním a vyšším odborným vzděláním se rozumí vzdělání získané způsobem stanoveným zvláštním zákonem (zákon č. 29/1998 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů).

<sup>4)</sup> Vysokoškolským vzděláním – bakalářským studijním programem – se rozumí studium ukončené vykonáním státní závěrečné zkoušky podle § 19 a § 21 odst. 1 zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách nebo podle § 45 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

<sup>5)</sup> Vysokoškolským vzděláním – magisterským studijním programem – se rozumí studium ukončené vykonáním státní závěrečné zkoušky podle § 19 zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách nebo podle § 46 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) nebo způsobem předepsaným pro ukončení vysokoškolského studia dříve platnými předpisy.

## **Charakteristiky náplní práce akademických, vědeckých a výzkumných pracovníků**

### **1. Mzdová třída A1 - lektor**

- 1.01. Příprava, organizace a vedení cvičení včetně laboratorních a výcvikových soustředění v oborech, pro které byli ustanoveni, např. tělesné výchovy, jazyků, uměleckých předmětů, sledování jejich úrovně a z toho vyplývající průběžná kontrola studia.
- 1.02. Vykonávání některých funkcí výchovně vzdělávacího, odborného a organizačního charakteru (např. tajemníka ústavu, vedoucího laboratoře apod.).
- 1.03. Dokumentační zpracování odborné a vědecké literatury a příp. vedení ústavní knihovny.
- 1.04. Plnění, se souhlasem děkana a podle pokynů vedoucího ústavu, některých povinností odborných asistentů.

### **1. Mzdová třída A2 – asistent**

- 1.05. Výchovně vzdělávací činnost zaměřená na vykonávání přípravných prací pro výuku v seminářích, cvičeních a laboratorních cvičeních.
- 1.06. Provádění přípravných prací pro výuku realizovanou docenty a profesory.
- 1.07. Zajišťování, pod dohledem profesora nebo docenta, cvičení nebo jiných prací, které patří k povinnostem odborných asistentů.
- 1.08. Spolupráce na řešení výzkumných a vědeckých úkolů, na publikační činnosti, dokumentační zpracování odborné a vědecké literatury.

### **2. Mzdová třída A3 – odborný asistent**

- 2.01. Komplexní příprava, organizace a vedení cvičení, seminářů a výcvikových soustředění včetně průběžné kontroly studia, poskytování konzultací a udělování zápočtů.
- 2.02. Plnění, z pověření děkana a po projednání v příslušné vědecké radě, po určitou dobu některých povinností docentů a profesorů včetně přednášení, vedení seminářních, diplomových a bakalářských prací a vypracovávání oponentských posudků k těmto pracím.
- 2.03. Trvalý výkon činností, které zvyšují a doplňují odbornou kvalifikaci.
- 2.04. Vykonávání přípravných prací pro výukovou činnost profesorů a docentů a účast na této činnosti podle pokynů vedoucího ústavu (nadřízeného pracovníka).
- 2.05. Spolupráce, příp. samostatné řešení vědecko – výzkumných úkolů, publikační činnost.
- 2.06. Členství v komisích pro přijímací zkoušky, případně pro státní zkoušky.

### **3. Mzdová třída A4 – docent**

- 3.01. Tvůrčí řešení vědeckých, výzkumných a vývojových úkolů nebo tvůrčí aplikace výsledků základního výzkumu, tvůrčí činnost v oblasti umění spolu s komplexním rozvíjením poznávacích a tvořivých schopností studentů a absolventů vysoké školy prostřednictvím jejich účasti na výzkumu, expertizní a posuzovatelská činnost, aplikovaný a základní výzkum, vedení a oponování seminářních, diplomových a vědeckých prací.
- 3.02. Vedení předmětů, přednášení a zajišťování seminářů pro všechny druhy realizovaných studijních programů.
- 3.03. Vytváření podmínek pro interdisciplinární formy práce a podmínek pro rozvoj příslušného vědního případně uměleckého oboru.

- 3.04. Vedení vědecko - výzkumných týmů.
- 3.05. Publikování dosažených výsledků ve vědecké a výzkumné činnosti a tvorba učebních textů.
- 3.06. Odborné vedení asistentů a odborných asistentů.
- 3.07. Členství v komisích pro státní zkoušky a doktorské zkoušky.

#### **4. Mzdová třída A5 – profesor**

- 4.01. Tvůrčí specializované a systémové práce zahrnující sledování rozhodujících trendů vývoje vědy a výzkumu a umění, tvůrčí aplikace výsledků vědecké a výzkumné činnosti do výuky studentů a absolventů vysokých škol a do výchovy mladých vědeckých a uměleckých pracovníků.
- 4.02. Publikování dosažených výsledků ve vědecké a výzkumné činnosti a tvorba učebních textů.
- 4.03. Vedení předmětů, přednášení a zajišťování seminářů pro všechny druhy realizovaných studijních programů.
- 4.04. Práce v komisích pro habilitační a profesorská řízení a zpracovávání oponentských posudků.
- 4.05. Členství v komisích pro státní zkoušky a doktorské zkoušky.
- 4.06. Vytváření podmínek pro interdisciplinární formy práce a podmínek pro rozvoj příslušného vědního případně uměleckého oboru.
- 4.07. Vedení vědecko – výzkumných týmů.

### **VĚDECKOVÝZKUMNÉ PRÁCE**

#### **1. Mzdová třída A2**

- 1.01. Podílí se na zabezpečování činností výzkumu, vývoje a inovací; může se též podílet na přenosu jejich výsledků do výuky v bakalářských nebo magisterských studijních programech.
- 1.02. Spolupracuje s vědeckými a výzkumnými pracovníky na jimi řešených úkolech. Samostatně řeší zadané dílčí výzkumné a vývojové úkoly.

#### **2. Mzdová třída A3**

- 2.01. Samostatné řešení závažných a složitých výzkumných a vývojových úkolů nebo samostatné provádění náročných a obtížných výzkumných a vývojových prací při řešení a realizaci úkolů rozvoje vědy a techniky.
- 2.02. Komplexní řešení výzkumných a vývojových úkolů s definovanými vstupy a rámcově určenými výstupy ve stanoveném čase a s vazbami na příbuzné vědní obory.

#### **3. Mzdová třída A4**

- 3.01. Tvůrčí řešení nejnáročnějších výzkumných a vývojových úkolů nebo provádění velmi náročných a obtížných výzkumných a vývojových prací při tvůrčím řešení úkolů zásadního významu pro rozvoj odvětví nebo vědního oboru.
- 3.02. Řešení komplexu úkolů s neurčitě zadanými vstupy a neurčitě vymezenými výstupy zpravidla s dlouhodobým časovým horizontem řešení a rozsáhlými a složitými vazbami na ostatní vědní obory, vyžadující vysoký stupeň zobecnění jevů.

#### **4. Mzdová třída A5**

- 4.01. Řešení úkolů základního výzkumu a vývoje s rozhodujícím významem pro rozvoj příslušného vědního oboru; tvůrčí koordinace nejnáročnějších celostátních nebo mezinárodních projektů.
- 4.02. Řešení principiálně nových vědeckovýzkumných okruhů s rámcově velmi neurčitě vymezenými vstupy a nespécifikovanými výstupy zpravidla významově přesahující velmi dlouhé časové horizonty (generace) s dopady do širokého okruhu lidské činnosti, vyžadující velmi vysoký stupeň zobecnění jevů.



## **Příplatek za vedení a výkon funkce**

(1) Vedoucímu zaměstnanci zaměstnavatele náleží příplatek za vedení (dále jen "příplatek") Kč měsíčně:

- a) děkan, kvestor, ředitel vysokoškolského ústavu, tajemník fakulty od 3 000 do 30 000,
- b) vedoucí ústavu, katedry, vedoucí pracoviště (odboru, oddělení apod.) od 1 000 do 15 000,
- c) zaměstnanci, který není uveden pod písm. a) a b), ale je podle organizačního řádu nebo písemného rozhodnutí vedoucího zaměstnance, oprávněn organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny, přísluší podle náročnosti řídicí práce příplatek za vedení v rozpětí 500 až 5 000.

(2) Výši příplatku za vedení stanoví zaměstnavatel v rámci daného rozpětí. Příplatek lze přiznat jen na dobu určitou, zpravidla na období jednoho roku. V průběhu tohoto období může zaměstnavatel příplatek zvýšit nebo snížit, pokud se změnilы důvody, které vedly k jeho přiznání. Zaměstnanec s touto změnou musí být předem seznámen. Zaměstnanci však náleží příplatek nejméně ve výši spodního limitu daného rozpětí.

(3) Poměrná část příplatku náleží tomu vedoucímu zaměstnanci, který

- a) nastoupí na pracovního místo v průběhu měsíce,
- b) příslušné činnosti vykonával jen část měsíce (ve zbývajícím pobíral náhradu mzdu nebo dávky nemocenského pojištění apod.).

(4) Prorektorovi, proděkanovi, předsedovi akademického senátu a členu akademického senátu náleží příplatek za výkon funkce Kč měsíčně:

- a) prorektorovi od 3 000 do 30 000,
- b) proděkanovi od 1 500 do 20 000,
- c) předsedovi Akademického senátu VUT trojnásobek nejvyššího (základního) příplatku stanoveného podle písmena e),
- d) předsedovi akademického senátu fakulty dvojnásobek nejvyššího (základního) příplatku stanoveného podle písmena e),
- e) členu akademického senátu až 1 500.

Příplatek za výkon funkce předsedovi Akademického senátu VUT stanovuje rektor, členům Akademického senátu VUT stanovuje příplatky za výkon funkce rektor na návrh předsedy Akademického senátu VUT.

Příplatek za výkon funkce předsedovi akademického senátu fakulty stanovuje děkan, členům akademického senátu fakulty stanovuje příplatky za výkon funkce děkan na návrh předsedy akademického senátu fakulty.

Na stanovení příplatku za výkon funkce se vztahuje obdobně odstavec 2 a 3.

(5) Zaměstnanci náleží pouze jeden z příplatků uvedených v odstavci 1. Výši příplatku určí zaměstnanci zaměstnavatel v rámci rozpětí, které je při plnění stanovených podmínek pro zaměstnance výhodnější.

(6) Za metodické vedení příplatek nenáleží.

(7) Vedoucími zaměstnanci jsou ti zaměstnanci, kteří jsou pověřeni vedením na jednotlivých stupních řízení u zaměstnavatele, jsou oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům zaměstnavatele pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny<sup>6)</sup>. Z předpisu zaměstnavatele (statutu, organizačního řádu, případně jiného dokumentu) musí vyplývat postavení vedoucího zaměstnance, rozsah jeho působnosti a odpovědnosti.

---

<sup>6)</sup> § 11 zákoníku práce.