

SMĚRNICE DĚKANA Č. 1/2025

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA FEKT

Platnost: 14. 1. 2025

Účinnost: 14. 1. 2025

Počet stran: 25

Počet příloh: 3

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

K ČLÁNKU 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Směrnice děkana č. 1/2025 Pravidla pro organizaci studia na FEKT je vnitřní norma, která v souladu s čl. 51 Studijního a zkušebního řádu VUT upravuje pravidla o organizaci studia na Fakultě elektrotechniky a komunikačních technologií (dále FEKT) VUT v Brně.
5. Studenti FEKT se řídí Studijním a zkušebním řádem VUT a touto směrnicí. V zájmu snazší orientace studentů v dokumentech navazuje číslování článků a většinou i číslování odstavců této směrnice na číslování článků a odstavců Studijního a zkušebního řádu VUT.

K ČLÁNKU 3 AKADEMICKÝ ROK A ČASOVÉ ČLENĚNÍ

1. V rámci doktorského studia je studium zahájeno k 1. 9. nebo k 1. 2. daného akademického roku. Od termínu zahájení studia jsou odvozeny další termíny sledované během studia.

ČÁST DRUHÁ STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH PROGRAMECH

K ČLÁNKU 5 STUDIJNÍ PLÁNY

11. Zákonný rámec studia realizovaného v anglickém jazyce na FEKT tvoří obecně platná právní úprava českého právního řádu (zejména např. zákon č. 111/1998 Sb. v platném znění), mezinárodní smlouvy, jimiž je český stát vázán, bilaterální smlouvy uzavřené mezi VUT v Brně (respektive FEKT) a zahraničními univerzitami (respektive fakultami) a vnitřní předpisy školy.

a) V současné době lze na FEKT absolvovat v prezenční formě

- studium studijního programu v jazyce anglickém,
- studium vybraných předmětů v jazyce anglickém v rámci evropských programů mobility nebo na základě bilaterálních smluv uzavřených mezi VUT v Brně a zahraničními univerzitami, případně smluv uzavřených mezi FEKT a fakultami zahraničních univerzit,
- studium vybraných předmětů v jazyce anglickém, které jsou součástí plánů studijního programu v jazyce českém.

Studium v anglickém jazyce v kombinované nebo distanční formě studia se v současnosti na FEKT neuskutečňuje.

b) Organizace studia

Podmínky pro přijetí ke studiu jsou stanoveny Pravidly pro přijímací řízení do daného studijního programu.

Přijetí ke studiu jednotlivých předmětů v anglickém jazyce z fakultní nabídky je podmíněno otevřením předmětu v daném akademickém roce (viz níže, písm. d), dále podáním přihlášky.

Související studijní agenda je vedena elektronicky a spadá do kompetence proděkana zodpovědného za příslušný studijní program.

c) Poplatek za studium studijního programu v anglickém jazyce je stanoven rozhodnutím děkana za jeden rok studia. Děkan může poplatek za studium na základě žádosti studenta prominout, případně snížit.

Studium vybraných předmětů v jazyce anglickém není zpoplatněno.

d) Podmínka pro zahájení výuky je daná minimálními počty zapsaných uchazečů a je stanovena s ohledem na ekonomickou efektivitu výuky rozhodnutím děkana. Případné výjimky posuzuje a schvaluje zodpovědný proděkan s tím, že při nižším počtu studentů bude výuka probíhat formou řízeného studia.

12. Pokud si student запиše předmět vyučovaný v anglickém jazyce, který je garantovaný jinou fakultou VUT v Brně, případně jinou vysokou školou, řídí se studijními předpisy platnými na této fakultě, případně vysoké škole.

K ČLÁNKU 7 ZPŮSOBY VÝUKY A JEJÍ ZABEZPEČENÍ

3. Vyučující stanoví na začátku každého semestru termíny a místa konzultací a zveřejní je prostřednictvím informačního systému VUT (dále jen IS VUT).
9. V průběhu studia je na základě [Zákona 250/2021 Sb.](#) o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení požadována platná elektrotechnická kvalifikace studentů dle [Nařízení vlády č. 194/2022 Sb.](#) o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice, a to podle charakteru laboratorní výuky předmětů zařazených do jednotlivých ročníků studijních plánů daného studijního programu. Studenti se bez odpovídající platné elektrotechnické kvalifikace nemohou účastnit laboratorní výuky, proto každý student dbá na její získání a včasné obnovení v případě vypršení její platnosti.

K ČLÁNKU 9 STUDIJNÍ PORADENSTVÍ

1. Jména studijních poradců jsou uvedena v IS VUT a na internetových stránkách FEKT (https://www.fekt.vut.cz/pro_studenty/studijni_poradci).
- Případné studijní problémy v daném předmětu řeší student nejdříve s vyučujícím, při opakovaném neúspěchu postupně s garantem předmětu, vedoucím ústavu (který předmět zajišťuje), garantem programu, proděkanem pro vzdělávací činnost.

K ČLÁNKU 10 ZPŮSOB ZAKONČENÍ STUDIA PŘEDMĚTU

4. V navazujícím magisterském studiu nelze zapsat předmět, který student úspěšně zakončil již v bakalářském studiu na FEKT.

K ČLÁNKU 11 OVĚŘOVÁNÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ

4. V případě, že dojde během písemného ověřování znalostí studentů k porušení pokynu vyučujícího, které ohrozí možnost věrohodného ověření znalostí, má vyučující možnost podat návrh na zahájení disciplinárního řízení. Návrh musí obsahovat informace:
- popis skutku, v němž je spatřován disciplinární přestupek,
 - jméno, příjmení a ID studenta, který se měl dopustit disciplinárního přestupku,
 - zdůvodnění, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek,
 - popřípadě navrhané důkazy, o které je návrh opřen,

- jméno, příjmení a podpis vyučujícího,
a zasílá se e-mailem na adresu sloupova@vut.cz.

V případě, že vznikne při vyhodnocení výsledků písemného ověřování znalostí podezření, že student využil při písemném vypracování zadání nepovolené zdroje, má vyučující právo dodatečně ověřit požadované znalosti studenta také ústní nebo jinou vhodnou formou zkoušky.

5. Student prostřednictvím IS VUT průběžně kontroluje, zda bodové hodnocení a klasifikace zapsaná do IS VUT odpovídá skutečnosti. Zjištěný případný nesoulad student bez zbytečného prodlení oznámí prokazatelným způsobem (osobně, e-mailem nebo doporučeně poštou) vyučujícímu, garantovi předmětu nebo příslušné studijní referentce.

K ČLÁNKU 12 ZÁPOČET A KLASIFIKOVANÝ ZÁPOČET

5. V případě, že je předmět zakončen zápočtem a zkouškou, je zápočet nutno získat nejpozději v den konání zkoušky. Závisí-li získání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu na jedné z konkrétních aktivit (např. 1 test za semestr; test hodnocený více než 50 % bodů z bodů, vyhrazených na bodované aktivity; testy, u kterých je stanoveno minimum bodů na každý konkrétní test), má student nárok na jeden opravný termín této aktivity. V jeden den může student z jednoho předmětu absolvovat pouze jeden zápočtový test. Pro jiné rozložení bodů u bodovaných aktivit se toto pravidlo použije přiměřeně.

Například:

- v případě jednoho zápočtového testu za semestr vzniká nárok na opravný termín vždy
- jsou dva zápočtové testy hodnocené 14 b a 6 b, minimum bodů k zápočtu je 10 z obou testů, nárok na opravný termín vzniká pouze u toho za 14 b
- jsou 3 testy po 10 b a z každého je nutné mít 50 %, nárok na opravný termín vzniká u každého z nich
- jsou 3 testy po 10 b a je stanoveno minimum 15 b ze všech, nárok na opravný termín nevzniká

9. V případě, kdy je klasifikovaný zápočet udělován za obhajobu semestrální práce, která je oponována externím pracovníkem, potom pro vypracování posudku a jeho vložení do IS VUT platí stejná pravidla jako pro oponentní posudky na bakalářskou a diplomovou práci.

K ČLÁNKU 13 KOLOKVIUM A ZKOUŠKA

2. Všechny vypsané termíny zápočtů i zkoušek v daném předmětu jsou rovnocenné, proto i obtížnost zápočtu nebo zkoušky pro všechny termíny musí být srovnatelná. Student má právo nahlédnout do své ohodnocené aktivity.
5. a) Termíny a místa konání zkoušek musí být zveřejněny v IS VUT nejméně 3 týdny před začátkem zkouškového období, které je definované v Časovém plánu akademického roku na FEKT.
b) Termíny zkoušek v prodlouženém zkouškovém období (definovaném v Časovém plánu akademického roku na FEKT) mohou využít pouze studenti, kteří mají daný předmět zapsaný poprvé a kteří ke konci zkouškového období splňují podmínky pro postup do dalšího semestru

či ročníku studia. Rovněž termíny a místo konání zkoušky v prodlouženém zkouškovém období musí být zveřejněny v IS VUT nejméně 3 týdny před začátkem zkouškového období.

c) Podrobnosti o organizaci zkoušek a jejich obsahu stanoví garant předmětu. Garant předmětu je povinen vypsát ve zkouškovém období dostatečný počet termínů zkoušek vzhledem k počtu studentů zapsaných v předmětu. Student má právo se na kterýkoliv z vypsáných termínů zaregistrovat jako na svůj řádný termín zkoušky v rámci volné kapacity daného termínu. Případné opravné termíny zkoušky musí student skládat do konce zkouškového období semestru, ve kterém byl předmět vyučován, nebo v prodlouženém zkouškovém období, pokud byl pro daný předmět zkušební termín v tomto období vypsán a pokud student splňuje podmínky dle odst. 5, písm. b.

d) Ze závažných, zejména zdravotních, důvodů může student žádat o konání zkoušek mimo stanovené zkouškové období. Žádost o konání zkoušky mimo zkouškové období musí být doručena na studijní oddělení bez zbytečného prodlení, zpravidla před koncem zkouškového období, o žádosti rozhoduje děkan nebo jím pověřený proděkan, termín zkoušky stanovuje garant předmětu.

e) Ze závažných, zejména zdravotních, důvodů může garant předmětu po dohodě s vedoucím ústavu vypsát termíny zkoušky i po skončení zkouškového období. V případě konání termínu mimo zkouškové období musí být tento termín zveřejněn nejméně 10 dnů před termínem konání zkoušky a musí být oznámen studijnímu oddělení. Lhůtu kratší než 10 dní lze stanovit pouze po dohodě s dotčenými studenty.

f) Veškeré zkoušky musí být složeny do konce příslušného akademického roku.

9. **Opravný termín** (v IS VUT označen jako 2. termín) **zkoušky je jeden**. Během studia může student využít i druhé opravné termíny (v IS VUT označen jako 3. termín) zkoušky. Celkový počet druhých opravných termínů zkoušky je roven počtu semestrů při standardní době studia. Druhé opravné termíny zkoušky může student využít kdykoliv v průběhu studia. Po využití všech druhých opravných termínů zkoušky již další druhý opravný termín zkoušky nelze povolit. Při opakovaném neúspěchu u zkoušky student předmět neukončil a nezískává za něj příslušné kredity. Jedná-li se o **povinný předmět, je student povinen zapsat si jej znovu v následujícím akademickém roce. Pokud ani tentokrát povinný předmět neukončí předepsaným způsobem, je mu ukončeno studium**. Při opakovaném zápisu předmětu může garant předmětu uznat úspěšně absolvovanou formu výuky (např. laboratorní cvičení). Student se může přihlásit na opravný termín i v případě, že v předchozím termínu zkoušky předmět úspěšně absolvoval. Přihlášením na opravný termín se anuluje úspěšný výsledek termínu předchozího.

10. Student může pro daný předmět požádat o konání zkoušky před komisí (pro řádný nebo opravný termín). Písemná žádost se podává příslušnému proděkanovi a musí obsahovat
- řádné zdůvodnění,
 - ID studenta,
 - datum podání žádosti,
 - školní e-mailovou adresu.

Vlastnoručně podepsaná žádost musí být doručena příslušnému proděkanovi nebo na podatelnu FEKT nejpozději dva pracovní dny před termínem konání zkoušky, který byl vypsán garantem předmětu nebo vyučujícím. Vedoucí ústavu garantujícího příslušný předmět žádost posoudí, rozhodne a případně určí formu a stanoví termín konání zkoušky před komisí. Je-li

zkoušejícím nebo garantem předmětu vedoucí zaměstnanec ústavu, o konání zkoušky před komisí rozhoduje a komisi jmenuje děkan. Termín této zkoušky zveřejní vedoucí ústavu v IS VUT pod názvem „zkouška před komisí“. Studenti, jejichž žádosti bylo vyhověno, jsou registrováni na tento termín. Rozhodnutí se zveřejňuje v IS VUT a zasílá se e-mailem studentovi, a to nejpozději 24 hodin před termínem konání zkoušky. Uvedený způsob doručení se považuje za prokazatelné vyrozumění studenta podle příslušných ustanovení zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách v platném znění.

13. Klasifikace musí být zapsána do IS VUT nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne konání zkoušky u předmětů zařazených do studijního plánu 1. ročníku bakalářského studia nebo do tří pracovních dnů ode dne konání zkoušky u ostatních předmětů, vždy však nejpozději jeden den před následujícím vypsaným termínem zkoušky pro daný předmět. Výjimky povoluje vedoucí zaměstnanec ústavu pouze ze závažných důvodů (nemoc, pracovní cesta apod.).
15. Důvodné omluvy budou přijaty, přičemž o přijetí omluvy se rozhoduje na základě obsahu omluvy a s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem a doloženým skutečnostem.

K ČLÁNKU 14 KLASIFIKAČNÍ STUPNICE

1. Do elektronické dokumentace o studiu (zkušební zprávy) zapíše vyučující všechny získané body (buď za dílčí bodované aktivity, nebo jejich celkový počet), klasifikační stupeň se stanoví automaticky podle počtu získaných bodů.

Klasifikační stupeň F může být udělen i v případě, že student v jednotlivých povinných aktivitách nebo jednotlivých částech zkoušky nezíská požadované bodové minimum za danou aktivitu nebo dílčí část zkoušky. Bodové minimum za povinnou aktivitu nebo dílčí část zkoušky smí být stanoveno nejvýše jako 50 % z maximálního možného bodového zisku za danou aktivitu nebo dílčí část zkoušky.

2. Bodové hodnocení vyjadřuje souhrnné hodnocení pomocí bodů získaných zejména za
 - výsledky testů a aktivit ve cvičeních (laboratorních, počítačových, odborného základu),
 - individuální nebo skupinové práce studenta mimo soustředěnou výuku,
 - výsledky závěrečné zkoušky.

Doporučené bodové hodnocení jednotlivých aktivit v předmětu zakončeném zkouškou

- max. 30 bodů za výsledky aktivit nebo testů během semestru,
- max. 30 bodů za práci mimo soustředěnou výuku,
- max. 70 bodů za výsledek závěrečné zkoušky.

Doporučené bodové hodnocení jednotlivých aktivit v předmětu zakončeném klasifikovaným zápočtem

- max. 80 bodů za výsledky testů během semestru,
- max. 80 bodů za individuální nebo skupinovou práci.

K ČLÁNKU 15 VÁŽENÝ STUDIJNÍ PRŮMĚR

1. Vážený studijní průměr se vyhodnocuje v IS VUT ke dni 31. 8. daného akademického roku nebo k termínu připuštění ke státní závěrečné zkoušce, zaokrouhluje se na 2 desetinná místa.

K ČLÁNKU 16 PRŮBĚŽNÁ KONTROLA STUDIA A PODMÍNKY PRO POKRAČOVÁNÍ VE STUDIU

2. Ve všech studijních programech na FEKT je podmínkou pro zápis do dalšího roku studia na FEKT získání nejméně 30 kreditů v daném akademickém roce do konce zkouškového období letního semestru akademického roku; nezapočítávají se kredity za předměty uznané z předchozího studia. V případě, že student studoval v daném akademickém roce pouze jeden semestr (např. po přerušení studia), musí do konce zkouškového období letního semestru akademického roku získat nejméně 15 kreditů. Tyto podmínky neplatí pro studenty posledních ročníků všech studijních programů. Pro postup do letního semestru 1. ročníku bakalářských studijních programů musí student získat minimálně 11 kreditů. Pro postup do letního semestru 1. ročníku navazujících magisterských studijních programů musí student získat minimálně 11 kreditů. Pokud student podmínky nesplní, je mu studium ukončeno. V případě závažných zdravotních důvodů nebo v případě zahraničních stáží může proděkan pro vzdělávací činnost na základě písemné žádosti studenta povolit výjimku.
3. Kontrolu docházky v povinných formách výuky provádí garant předmětu nebo vyučující.

K ČLÁNKU 17 ZÁPIS DO STUDIA A ZÁPIS DO DALŠÍHO ROKU STUDIA

4. Výběr učitele provede student při registraci vyučování v IS VUT.
5. Zdůvodněnou žádost o povolení výjimečného termínu zápisu musí student podat v písemné formě příslušnému proděkanovi prostřednictvím studijního oddělení.

K ČLÁNKU 19 UZNÁNÍ ZKOUŠEK NEBO SPLNĚNÍ JINÝCH STUDIJNÍCH POVINNOSTÍ

1. Student, který již na vysoké škole studoval a byl znovu přijat ke studiu, může požádat děkana o uznání absolvovaných předmětů z předchozího studia. Žádost student podává elektronicky prostřednictvím IS VUT vždy od 1. července **nejpozději do 10. srpna** před začátkem daného akademického roku. Studenti, kteří budou přijati ve 2. kole přijímacího řízení do bakalářských studijních programů, mohou žádost vyplnit a podat do 31. srpna. Další podrobnosti a pokyny jsou uvedeny ve vyhlášce Uznávání předmětů.
3. Při změně formy studia v rámci jednoho studijního programu mohou být studentovi uznány již absolvované předměty potřebné pro úspěšné ukončení studia. Změna formy studia je možná pouze po ukončení semestru na základě písemné žádosti, pokud žadatel splňuje podmínku pro pokračování ve studiu.

K ČLÁNKU 20 ZANECHÁNÍ STUDIA

Oznámení o zanechání studia se podává písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení FEKT.

K ČLÁNKU 22 ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA

Student studium absolvuje, pokud získá počet kreditů v předepsané skladbě rovný minimálně šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia a vykoná státní závěrečnou zkoušku. Počty kreditů v kategoriích povinné předměty, povinně volitelné předměty a volitelné předměty jsou stanoveny akreditační dokumentací studijního programu.

Do kategorie povinných předmětů se započítávají kredity z elektronického indexu za předměty, které jsou ve studijním (nebo individuálním) plánu označeny jako povinné.

Do kategorie povinně volitelných předmětů se započítávají kredity z elektronického indexu za předměty, které jsou ve studijním (nebo individuálním) plánu označeny jako povinně volitelné.

Do kategorie volitelných předmětů se započítávají kredity z elektronického indexu za předměty, které jsou ve studijním (nebo individuálním) plánu označeny jako volitelné nebo jsou to předměty TV (Tělesné výchovy) nebo se jedná o svobodné předměty.

K ČLÁNKU 23 STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA

1. Student, který splnil všechny předepsané podmínky, podává přihlášku k státní závěrečné zkoušce prostřednictvím IS VUT v termínech stanovených v Časovém plánu výuky na FEKT, který stanovuje děkan pro daný akademický rok.
2. a) Děkan může vyhlásit mimořádný termín (mimo termíny stanovené v časovém plánu studia) konání státních závěrečných zkoušek na základě písemné žádosti předsedy rady studijního programu. Mimořádný termín se vyhlašuje zejména pro studenty, kteří vypracovali diplomovou/bakalářskou práci na zahraničních vysokých školách.
b) Podrobnosti o průběhu státní závěrečné zkoušky jsou uvedeny v příloze 1 této směrnice.
c) Pokud se všechny části státní závěrečné zkoušky nekonají ve stejném termínu, musí ústní části zkoušky předcházet obhajoba diplomové/bakalářské práce.

K ČLÁNKU 24 ZKUŠEBNÍ KOMISE PRO STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

3. Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečnou zkoušku stanoví příloha 1 této normy. Harmonogram činností souvisejících s přípravou a průběhem státních závěrečných zkoušek stanoví každoročně aktualizovaná vyhláška proděkana pro studium.

K ČLÁNKU 25 BAKALÁŘSKÁ A DIPLOMOVÁ PRÁCE A JEJICH OBHAJOBA

2. Termíny a způsob zveřejnění témat a výběru bakalářské/diplomové práce stanoví rada studijního programu. Předseda této rady zajistí, že zadání bakalářských/diplomových prací budou vložena do IS VUT do 14 dnů od zahájení výuky v letním semestru příslušného akademického roku. Po schválení zadání bakalářské/diplomové práce Radou studijního programu se zadání studentovi zobrazí v IS VUT. Garant programu stanoví termín, kdy bude studentovi umožněno toto zadání vytisknout nebo uložit (formát pdf).
3. Děkan může na základě písemné žádosti studenta a doporučení předsedy příslušné rady rozhodnout o změně tématu bakalářské nebo diplomové práce.
Nejvyšší počty závěrečných prací vedených jednou osobou jsou dány čl. 2 odst. 3 Směrnice Standardy studijních programů VUT.
4. a) Vedoucí bakalářské/diplomové práce se v posudku vyjádří ke splnění požadavků zadání, posoudí zejména
 - prezentační úroveň technické zprávy, její rozsah*,
 - formální úpravu technické zprávy a její jazykovou úroveň,
 - práci studenta s literaturou,

- využitelnost výsledků, případný realizační výstup,
- aktivity studenta během semestru

a souhrnně ohodnotí práci max. 100 body.

Vedoucí práce zajistí pomocí aktuálně na VUT používaného antiplagiátorského systému porovnání textu odevzdané závěrečné práce s texty závěrečných prací uložených v databázi závěrečných prací a s texty dalších publikací. V případě, že vedoucí zjistí shodu nějaké části řešení závěrečné práce s řešením zveřejněným v jiné závěrečné práci, zahrne tuto skutečnost do svého hodnocení závěrečné práce.

b) Oponent bakalářské/diplomové práce se v posudku vyjádří ke splnění požadavků zadání, posoudí zejména

- prezentační úroveň technické zprávy, její rozsah*,
- formální úpravu technické zprávy a její jazykovou úroveň,
- práci studenta s literaturou,
- odbornou úroveň, využitelnost výsledků, případně realizační výstup

a souhrnně ohodnotí práci max. 100 body. Uvede případné otázky k obhajobě.

** Pro bakalářskou práci je doporučen rozsah 30 až 50 normostran, pro diplomovou práci 50 až 80 normostran textové části technické zprávy (úvod až závěr).*

7. Student, který má v daném akademickém roce zapsán povinný předmět Bakalářská/Diplomová práce, má povinnost převzít její zadání a odevzdat vypracovanou práci ve stanoveném termínu.

Předmět Bakalářská práce/ Diplomová práce si může student zrušit v IS VUT v rámci elektronického zápisu předmětů letního semestru příslušného akademického roku, případně ještě v prvních dvou týdnech letního semestru u studijní referentky.

8. Student odevzdá maximálně 1 výtisk bakalářské/diplomové práce (BP/DP). O odevzdání BP/DP v listinné podobě rozhodne vedoucí ústavu, který zajišťuje SZS, ve spolupráci s garantem programu. Pokud bude student odevzdávat práci v listinné podobě, doporučuje se, aby byla práce v kompaktní jednoduše nerozebíratelné vazbě opatřená deskami, které budou obsahovat název vysoké školy, název fakulty, typ závěrečné práce (BP/DP), titul, jméno a příjmení autora, město, rok. Vedoucí ústavu rovněž stanoví, zda se přílohy BP/DP přiloží k odevzdávané listinné verzi na externím datovém nosiči nebo jako součást listinné formy práce také v listinné podobě (pokud to povaha příloh umožňuje).

Nejzazší termín odevzdání BP/DP je dán v RD Časový plán akademického roku. Výjimku může povolit pouze garant studijního programu na základě závažných zdravotních důvodů nebo účasti na studijním pobytu v rámci Erasmu během letního semestru daného akademického roku.

Vedoucí ústavu zajistí přístup veřejnosti k BP/DP 5 dní před obhajobou práce. Termín odevzdání BP/DP a další podrobnosti k SZS stanoví vedoucí ústavu ve spolupráci s příslušnými guaranty programů.

Student obhazuje diplomovou/bakalářskou práci v podobě, ve které ji odevzdal.

ČÁST TŘETÍ

STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

K ČLÁNKU 28 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Na Fakultě elektrotechniky a komunikačních technologií je možné studovat doktorské studium v prezenční nebo v kombinované formě studia.

Student (doktorand) prezenční formy v řádné době studia plní své povinnosti denně na školicím ústavu fakulty, je mu přiznáno měsíční stipendium, jehož výši stanovuje vedoucí školicího ústavu.

K ČLÁNKU 31 ŠKOLITEL

Maximální počet doktorandů, které může současně školit jeden školitel, je dán čl. 31. odst. 4 Studijního a zkušebního řádu VUT. Aktuální počet doktorandů školených školitelem je stanoven k 31. 8., resp. 31. 1., daného akademického roku, kdy se berou v potaz i budoucí doktorandi nastupujících do 1. ročníku. Do aktuálního počtu se nezapočítávají v IS VUT stále aktivní doktorandi, kteří však řádně odevzdali svoji disertační práci.

Školitel naplňuje aktivity popsané ve [Směrnici č. 7/2024 - Standard školitele](#).

V souladu s usnesením RVH č. 3/2018, nehabilitovaný školitel má možnost vypsát maximálně jedno téma studia pro následující akademický rok na základě žádosti předložené a schválené VR FEKT. Maximální počet doktorandů školených jedním nehabilitovaným školitelem je omezen na 3.

K ČLÁNKU 32 INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

Individuální studijní plán (dále jen ISP) vypracuje v IS VUT na začátku doktorského studia (dále jen DS) školitel společně s doktorandem v souladu s **Pravidly pro sestavení ISP** (viz Příloha 2), se Studijním a zkušebním řádem VUT a [Metodickým listem č. 2/2021 Organizace studia v doktorských studijních programech](#).

Individuální studijní plán musí vždy obsahovat:

- a) časové rozložení povinností v průběhu celého studia,
- b) termín (semestr studia), do kdy musí student složit doktorskou zkoušku,
- c) rozsah případné povinné pedagogické praxe,
- d) povinné předměty, které musí doktorand absolvovat a termín pro jejich splnění,
- e) způsob splnění povinnosti podle čl. 32 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu VUT (dále jen SZŘ),
- f) termín (nejzazší datum) ukončení studia,
- g) případné další povinnosti doktoranda podle čl. 32 odst. 1 písm. c) SZŘ.

Při zahájení dalšího roku studia školitel společně s doktorandem zaznamená případné změny do ISP. Každý akademický rok je ISP v IS VUT elektronicky potvrzen/schválen doktorandem, školitelem, vedoucím ústavu a předsedou Oborové rady. Předsedové Oborových rad stanoví termín pro

potvrzení ISP ze strany doktorandů a jejich školitelů a následně zajistí projednání ISP Oborovou radou do 15. 10. resp. 15. 3. daného akademického roku. Po kontrole ISP na vědeckém oddělení fakulty je zajištěno elektronické potvrzení děkanem.

ISP je doktorandem tištěn a předkládán vědeckému oddělení společně s dalšími dokumenty pouze při žádosti o vykonání Státní doktorské zkoušky a při odevzdání disertační práce. Součástí ISP je **Celkové bodové hodnocení doktoranda** obsahující bodové hodnocení doktoranda ve studijní, pedagogické a tvůrčí oblasti.

Přílohou tištěného ISP je dokument **Bodové hodnocení tvůrčích aktivit doktoranda** se seznamem dosavadních tvůrčích aktivit doktoranda, který se vytváří v IS VUT.

K ČLÁNKU 33 STUDIJNÍ PŘEDMĚTY DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Výuka studijních předmětů je organizována po semestrech. Doktorand si po poradě se školitelem zapisuje do ISP předměty z nabídky předmětů doktorského studia (dále jen DS), kterou na základě doporučení příslušných Oborových rad předkládá proděkan pro tvůrčí činnost.

Součástí individuálního studijního plánu jsou povinné předměty, které musí doktorand během svého studia absolvovat, a termín, do kdy je musí úspěšně ukončit.

Termín pro splnění povinného předmětu musí být stanoven s ohledem na právo studenta opakovat povinný předmět v souladu s čl. 34 odst. 5 SZŘ.

Povinnost absolvování části studia na zahraniční instituci je v individuálním studijním plánu stanovena tak, aby bylo zřejmé, zda student absolvuje část studia na zahraniční instituci nebo se bude účastnit na mezinárodním tvůrčím projektu nebo zda půjde o jinou formu přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci. Mezinárodní stáž anebo účast na mezinárodním projektu je možné uznat pouze jedenkrát v průběhu celého studia.

Součástí individuálního studijního plánu je termín, do kdy musí student tuto svou povinnost splnit.

V případě, že na vysoké škole v zahraničí doktorand absolvuje předmět, který má být uznán za povinný předmět doktorského studijního programu, doktorand předloží osnovu absolvovaného předmětu garantovi povinného předmětu. Garant povinného předmětu povede odbornou rozpravu s doktorandem, který následně se souhlasným stanoviskem garanta povinného předmětu předkládá žádost o uznání předmětu absolvovaného v zahraničí na vědecké oddělení.

V případě, že na vysoké škole v zahraničí doktorand absolvuje předmět, který je zaměřený do oblasti tématu studia, a který má být uznán jako povinně volitelný předmět doktorského studijního programu, doktorand předloží osnovu absolvovaného předmětu školiteli případně školitelem stanovenému specialistovi, jehož odborné zaměření odpovídá absolvovanému předmětu. Školitel, resp. specialista povede odbornou rozpravu s doktorandem, který následně se souhlasným stanoviskem školitele nebo specialisty předkládá žádost o uznání předmětu absolvovaného v zahraničí na vědecké oddělení.

V případě, že na jiné vysoké škole doktorand absolvuje mimooborový (všeobecný) předmět, který má být uznán jako volitelný předmět doktorského studijního programu, doktorand předloží osnovu absolvovaného předmětu školiteli. Se souhlasným stanoviskem školitele doktorand předkládá žádost o uznání absolvovaného předmětu na vědecké oddělení.

Ústav jazyků nabízí jednosemestrální specializovaný předmět „Angličtina pro doktorandy“, ukončený zkouškou.

Body získané za absolvování kurzů, které zajišťuje CESA, se do studijních povinností nezapočítávají.

K ČLÁNKU 35 HODNOCENÍ A KONTROLA PLNĚNÍ ISP

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu doktoranda probíhá v rámci ročního hodnocení. Do 30. června resp. 30. listopadu student v IS VUT vypracuje sebehodnotící zprávu za předchozí studijní období, ve které se vyjádří k plnění ISP. V případě vědomého neplnění studijních povinností student v ročním hodnocení navrhne opatření vedoucích k nápravě. Do 31. srpna resp. 31. ledna proběhne veřejná rozprava studenta před hodnotící komisí. Členy hodnotící komise jsou zejména členové Oborové rady a školitelé. Vlastní termíny pro odevzdání sebehodnotící zprávy a veřejné rozpravy stanovuje předseda Oborové rady doktorského studijního programu.

Pokud v rámci ročního hodnocení hodnotící komise konstatuje, že doktorand bezdůvodně neplní řádně své povinnosti či nepředkládá návrh k nápravě, proděkan pro tvůrčí činnost společně se školitelem doktoranda na základě doporučení Oborové rady navrhnou stanovení nové výše stipendia anebo ukončení studia.

Existují-li objektivní důvody a překážky při plnění řádných povinností v jednotlivých oblastech, student má právo prostřednictvím svého školitele požádat o pokračování ve studiu bez dalšího postihu.

Pro jednotlivé etapy studia jsou stanoveny doporučené hodnoty bodů ve studijní oblasti, v oblasti pedagogické praxe a v oblasti vědecké a odborné činnosti.

Etapami studia se rozumí:

- zápis do 2. ročníku studia (k 1. 9. resp. 1. 2.),
- zápis do 3. ročníku studia (k 1. 9. resp. 1. 2.),
- zápis do 4. ročníku studia (k 1. 9. resp. 1. 2.),
- odevzdání rozpracované disertační práce (konec 7. semestru studia),
- zápis do vyšších ročníků studia,
- odevzdání přihlášky k obhajobě disertační práce.

Počty bodů jsou sledovány v ISP doktoranda (**Celkové bodové hodnocení doktoranda**).

K ČLÁNKU 37 UZNÁNÍ ZKOUŠEK NEBO SPLNĚNÍ JINÝCH STUDIJNÍCH POVINNOSTÍ

Uchazeč o doktorské studium na FEKT, který již absolvoval část doktorského studia na jiné škole, avšak nikoliv v detailním souladu s požadavky Studijního a zkušebního řádu VUT, předloží na vědecké oddělení děkanátu písemnou žádost o uznání dosavadní části studia. Oborová rada příslušného oboru DS posoudí možnost uznat předchozí studium jako část nebo celou studijní etapu DS, popř. včetně státní doktorské zkoušky. Na základě návrhu Oborové rady rozhodne proděkan pro tvůrčí činnost o rozsahu uznání předchozího studia.

Je-li předchozí studium uznáno, pokračuje student ve studiu zbývajících částí DS podáním a obhajobou disertační práce se všemi náležitostmi.

K ČLÁNKU 39 PŘIHLAŠOVÁNÍ KE STÁTNÍ DOKTORSKÉ ZKOUŠCE

Ke státní doktorské zkoušce se doktorand přihlásí vložení pojednání do IS VUT do 30. dubna resp. do 30. září ve druhém roce studia. Nejpozději do 15. května resp. 15. října daného akademického roku odevzdá doktorand na vědecké oddělení fakulty vytištěné pojednání, aktuální individuální studijní plán a bodové hodnocení tvůrčích aktivit doktoranda (dokumenty generuje IS VUT). Státní doktorská zkouška nahrazuje rozpravu studenta před hodnotící komisí v rámci ročního hodnocení.

K ČLÁNKU 40 ZKUŠEBNÍ KOMISE PRO STÁTNÍ DOKTORSKÉ ZKOUŠKY

Jednací řád zkušebních komisí pro státní doktorskou zkoušku na FEKT VUT v Brně je uveden v příloze 3 této směrnice.

K ČLÁNKU 42 DISERTAČNÍ PRÁCE

Formální zpracování disertační práce se řídí čl. 42 Studijního a zkušebního řádu VUT.

Doporučený jazyk disertační práce je angličtina.

Maximální velikost elektronické verze disertační práce a případných příloh ukládaných do IS VUT je 30 MB/soubor.

Téma doktorského studia nemusí být totožné s názvem disertační práce. Název disertační práce může být upřesněn v průběhu studia, především po zhodnocení pojednání podle čl. 38 odst. 2 SZŘ u státní doktorské zkoušky. Konkretizaci názvu disertační práce nemusí schvalovat Oborová rada.

K ČLÁNKU 43 ŘÍZENÍ O OBHAJOBĚ DISERTAČNÍ PRÁCE

Před podáním přihlášky k obhajobě disertační práce doktorand e-mailem sdělí vědeckému oddělení název disertační práce v češtině, název práce v angličtině a jazyk, kterým je práce napsaná. Vědecké oddělení vytvoří v IS VUT zadání práce, což umožní doktorandovi vložit práci do IS VUT a vygenerovat další dokumenty. Disertační práce se v IS jako identický soubor vkládá s typem souboru „Text práce“ a „Teze“.

Přihlášku (generuje IS VUT) k obhajobě disertační práce podepsanou doktorandem a školitelem předkládá doktorand vědeckému oddělení děkanátu FEKT spolu s těmito dokumenty, v počtu alespoň:

- 1 ks disertační práce (v pevné „černé“ vazbě),
- 1 ks aktuální ISP s celkovým bodovým hodnocením,
- 1 ks bodové hodnocení tvůrčích aktivit doktoranda,
- 1 ks reprinty pěti stěžejních publikací doktoranda, u dosud nezveřejněných publikací je nutné předložit potvrzení o přijetí díla k publikování, pokud disertační práce není zpracovaná jako tematicky uspořádaný soubor uveřejněných prací a prací přijatých k publikaci, kdy se předpokládá, že těchto pět stěžejních publikací je součástí disertační práce.

Podmínkou převzetí dokumentů vědeckým oddělením je jejich formální správnost. Pokud vědecké oddělení zjistí v dokumentech nedostatky, musí je doktorand odstranit a dokumenty předložit k novému převzetí.

Ze zveřejněné práce si každý může pořizovat výpisy, opisy nebo rozmnoženiny v knihovně FEKT, Technická 12, dle platného ceníku knihovny, či jinde na své vlastní náklady.

ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

K ČLÁNKU 52 DOKUMENTACE O STUDIU

K základní dokumentaci o studiu v bakalářském a magisterském studijním programu patří zkušební zprávy, protokol ze státní závěrečné zkoušky, rozhodnutí o přerušení studia, rozhodnutí o ukončení studia, rozhodnutí o povinnosti platit poplatky za nadstandardní dobu studia, zápisy o případném disciplinárním řízení apod. V doktorském studijním programu k základní dokumentaci patří materiály z přijímacího řízení, individuální studijní plán, protokol o státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce, případně další materiály, spadající do matriky studentů ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách v platném znění.

K ČLÁNKU 55 PŘEKÁŽKY VE STUDIU

Problémy vzniklé v souvislosti s organizačním zabezpečením studia, které se studentovi nepodařilo vyřešit s příslušnou studijní referentkou nebo vedoucí studijního oddělení, mohou studenti dále řešit s příslušným proděkanem.

Problémy vzniklé v souvislosti se studiem předmětů, které se studentovi nepodařilo vyřešit s vyučujícím, mohou studenti dále řešit v uvedeném pořadí s:

- garantem předmětu, pokud se připomínka týká konkrétního předmětu,
- vedoucím ústavu (který předmět zajišťuje),
- garantem programu, do kterého je student zapsán,
- studijním proděkanem.

Studenti rovněž mohou připomínky vznášet prostřednictvím členů studentské komory akademického senátu fakulty.

K ČLÁNKU 57 POCHVALY A OCENĚNÍ

- 1b) Návrhy na ocenění studenta za mimořádné výsledky podávají akademičtí pracovníci děkanovi prostřednictvím studijního oddělení fakulty. Za vynikající zpracování diplomové/bakalářské práce může děkan udělit pochvalu. Za vynikající výsledky ve vědecko-výzkumné, odborné a tvůrčí činnosti a reprezentaci fakulty během studia (např. sportovní) může děkan studentovi udělit mimořádné stipendium.

K ČLÁNKU 59 KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM IS VUT A PRŮKAZ STUDENTA

1. Každý student komunikuje s pracovníky VUT elektronicky prostřednictvím IS VUT nebo s využitím e-mailové adresy. E-maily musí být odesílány výhradně z fakultních e-mailových serverů a student musí použít svůj účet na daném serveru. Oficiální e-mailová adresa studenta FEKT je ve tvaru jd@vut.cz, a bude na ni zasílány veškeré e-maily týkající se studia na FEKT VUT. Student má povinnost při elektronické komunikaci s fakultou používat výhradně tuto oficiální adresu a fakultní poštovní servery. Student má povinnost svou oficiální e-mailovou schránku čist a informace v IS VUT sledovat. Pracovníci FEKT VUT nemají povinnost zabývat se elektronickou komunikací zasílanou z neoficiálních e-mailových adres.
2. Komunikace se studenty zapsanými do českých studijních programů je vedena v češtině. Komunikace se studenty zapsanými do anglických studijních programů je vedena v angličtině.

3. Student je povinen svou fotografií s aktuální podobou vložit do IS nejpozději do 14 dní po zahájení výuky v zimním semestru.

ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

K ČLÁNKU 60 PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Při převodu studenta na jiný studijní program z důvodu skončení platnosti akreditace studijního programu se ustanovení těchto Pravidel aplikují tak, aby nebyla újma na straně studenta.

K ČLÁNKU 61 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Směrnice děkana č. 1/2025 Pravidla pro organizaci studia na FEKT byla schválena AS FEKT dne 14. 1. 2025, nabývá účinnosti dne 14. 1. 2025 a nahrazuje Směrnicí děkana č. 3/2024.

doc. Ing. Lucie Hudcová, Ph.D. v. r.
předsedkyně AS FEKT VUT v Brně

RNDr. Ing. Vladimír Aubrecht, CSc. v. r.
děkan FEKT VUT v Brně

PŘÍLOHA 1: JEDNACÍ ŘÁD ZKUŠEBNÍCH KOMISÍ PRO STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

ČLÁNEK 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky (dále jen „jednací řád“) je vydán podle čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT.
2. Jednací řád upravuje přípravu a pravidla jednání zkušebních komisí.

ČLÁNEK 2 SLOŽENÍ KOMISE

1. Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky na FEKT jmenuje děkan na návrh rady studijního programu.
2. Termín konání státní závěrečných zkoušek je každoročně stanoven v časovém plánu studia pro daný akademický rok.
3. Místo konání státních závěrečných zkoušek stanoví předseda rady studijního programu vyhláškou pro studenty.

ČLÁNEK 3 JEDNÁNÍ KOMISE

Státní závěrečná zkouška má následující průběh:

1. Předseda komise uvítá a představí členy zkušební komise a tajemníka/y komise. Všechny přítomné seznámí s časovým harmonogramem a průběhem státní závěrečné zkoušky.
2. Předseda komise vyzve tajemníka, aby přivedl a představil studenta členům komise.
3. Předseda komise vyzve studenta, aby prezentoval podstatné výsledky své bakalářské/diplomové práce. Doporučená doba prezentace je 15 až 20 minut.
4. Tajemník komise přečte posudky vedoucího a oponenta bakalářské/diplomové práce, včetně navržených klasifikačních stupňů. Pokud je obhajobě přítomen vedoucí a/nebo oponent bakalářské/diplomové práce, přednesou svůj posudek osobně.
5. Následují dotazy členů komise k bakalářské/diplomové práci a její obhajobě.
6. Následuje ústní zkouška, jejíž obsah tvoří tematické okruhy vybrané z povinných předmětů (zejména předmětů profilujícího základu) absolvovaných během studia, případně i písemná zkouška obsahující test.
7. Dále následuje ústní zkouška, jejíž obsah tvoří tematické okruhy vybrané z povinně volitelných předmětů profilujícího základu, které student vybírá při přihlašování k státní závěrečné zkoušce. Student si může vybrat i povinně volitelný předmět, který neabsolvoval.
8. Poté předseda komise vyzve studenta a případné hosty k opuštění jednací místnosti, aby mohlo proběhnout neveřejné zasedání komise.
9. V průběhu neveřejného zasedání komise zhodnotí její členové úroveň a obhajobu bakalářské/diplomové práce a úroveň znalostí studenta při ústních zkouškách z obou tematických oblastí. Hlasováním rozhodnou o klasifikaci jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky, případně o celkové klasifikaci státní závěrečné zkoušky.
10. Předseda komise seznámí komisi s výsledky hlasování.

11. Tajemník vytiskne protokol státní závěrečné zkoušky a všichni členové zkušební komise jej podepíší.
12. Studenta a případné hosty pozve tajemník komise zpět do jednací místnosti a předseda komise seznámí všechny přítomné s hodnocením státní závěrečné zkoušky studenta.
13. Doba trvání státní závěrečné zkoušky je přibližně 1 hodina.
14. Po vyzkoušení všech studentů přiřazených do komise poděkuje předseda všem členům komise za jejich práci a ukončí jednání.

PŘÍLOHA 2: PRAVIDLA PRO SESTAVENÍ INDIVIDUÁLNÍHO STUDIJNÍHO PLÁNU V DS

Studium doktoranda probíhá podle individuálního studijního plánu, který zpracuje v úvodu studia školitel doktoranda ve spolupráci s doktorandem. Individuální studijní plán je pro doktoranda závazný. Jsou v něm specifikovány všechny povinnosti stanovené v souladu se Studijním a zkušebním řádem VUT, které musí doktorand k úspěšnému ukončení studia splnit. Tyto povinnosti jsou časově rozvrženy do celého období studia, přičemž student společně se školitelem stanovuje nejzazší termíny jejich naplnění, jsou bodově ohodnoceny a v pevně daných termínech probíhá kontrola jejich plnění. Průběžné bodové hodnocení všech aktivit doktoranda v dokumentu **Celkové bodové hodnocení doktoranda** je součástí ISP.

Pozdější změny individuálního studijního plánu v průběhu studia jsou možné během daného akademického roku nebo postupem do budoucího akademického roku v rámci ročního hodnocení vyplňovaného v IS. Vymezení, co je a není změnou individuálního studijního plánu řeší Metodický list č. 2/2021, Čl. 7 (<https://www.vut.cz/uredni-deska/vnitrni-predpisy-a-dokumenty/metodicky-list-c-2-2021-organizace-studia-v-doktorskych-studijnich-programech-d216593>).

ČASOVÉ ROZVRŽENÍ STUDIA

Povinná výuka ve speciálních oborových a všeobecných předmětech probíhá zpravidla v průběhu prvních tří semestrů DS. Vedle studia speciálních předmětů se doktorand intenzivně zabývá studiem a analýzou poznatků v oboru stanoveném tématem disertační práce.

V dalších semestrech se doktorand soustřeďuje na výzkum a vývoj, který souvisí s tématem disertační práce, na publikování výsledků své tvůrčí práce a na vlastní zpracování disertační práce. Do konce druhého roku studia skládá doktorand státní doktorskou zkoušku, jíž prokazuje široký rozhled a hluboké znalosti v oboru, souvisejícím s disertací. K této zkoušce se musí přihlásit nejpozději do 30. dubna resp. do 30. září ve druhém roce svého studia. Státní doktorské zkoušce předchází zkouška z anglického jazyka.

Ve třetím a čtvrtém roce svého studia provádí doktorand potřebnou výzkumnou činnost, publikuje dosažené výsledky a zpracovává svoji disertační práci.

Doktorandi ve čtvrtém roce studia předkládají do konce zkouškového období za zimní semestr svému školiteli rozpracovanou disertační práci k ohodnocení.

Student odevzdává disertační práci do konce 4. roku studia.

STUDIUM V DOKTORSKÉM STUDIU

Studium je organizováno po semestrech a v průběhu akademického roku je členěna stejně jako u magisterského studia. Student DS si po poradě se školitelem zapisuje předměty z nabídky předmětů DS v IS VUT, kterou na základě doporučení příslušných Oborových rad předkládá prodekan pro tvůrčí činnost. Zvolené předměty se zapisují do ISP. V případě, že zapsané předměty nebudou otevřeny, je student DS povinen do dvou týdnů od zahájení semestru si příslušný předmět přeregistrovat za jiný. Ze zapsaných předmětů je doktorand povinen složit zkoušku. Mezi úspěšně absolvovanými předměty DS musí být alespoň dva ze skupiny Oborových předmětů DS.

Čtvrtý semestr je věnován především přípravě a složení zkoušky z anglického jazyka a státní doktorské zkoušky. Státní doktorskou zkoušku je nutné složit nejpozději do data zápisu do třetího roku studia. Součástí studijních povinností je absolvování části studia na zahraniční instituci

(institucích) v délce trvání alespoň jednoho měsíce nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci, což je nutné doložit nejpozději při odevzdání disertační práce. Povinnou zahraniční stáž v délce alespoň jednoho měsíce je možné skládat z více pobytů na různých vědecko-výzkumných institucích, kdy však každý dílčí pobyt trvá alespoň dva týdny. V případě studentů kombinované formy studia je možné uznat zahraniční stáž složenou z dílčích pobytů o délce alespoň jednoho týdne (5 pracovních dnů).

Absolvovaná výuka je hodnocena body. Kromě výuky jsou bodově hodnoceny zahraniční stáže, resp. účast na řešení mezinárodního projektu, zkouška z anglického jazyka, pojednání o disertační práci a rozprava nad rozpracovanou disertační prací. Doporučené minimální počty bodů potřebných k daným kontrolovaným termínům jsou uvedeny v odstavci Přehled bodového hodnocení aktivit v doktorském studiu, (A) Studijní oblast, viz níže.

Zkoušku z anglického jazyka složí doktorand nejpozději do konce 2. roku řádné doby studia.

PEDAGOGICKÁ PRAXE DOKTORANDA

Zapojení doktoranda do pedagogické činnosti je součástí jeho vědecké přípravy. Pedagogickou praxí doktorand získává zkušenosti v předávání poznatků a zdokonaluje prezentační dovednosti. Rozsah povinné pedagogické praxe a její bodové hodnocení jsou stanoveny v odstavci Přehled bodového hodnocení aktivit v doktorském studiu, (B) Pedagogická praxe. Skladbu pedagogických aktivit (cvičení, laboratorní cvičení, vedení projektů apod.) určí doktorandovi vedoucí příslušného ústavu po dohodě se školitelem.

Pedagogickou praxi absolvují pouze studenti prezenční formy DS. Povinnost pedagogické praxe se nevztahuje na doktorandy-samoplátce a na doktorandy v kombinované formě studia.

Zapojení do výuky v rámci pedagogické praxe potvrdí po jejím splnění školitel v IS VUT.

ZAPOJENÍ DOKTORANDŮ DO ODBORNÉ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Cílem DS je připravit studenta na vědecko-výzkumnou tvůrčí práci. Proto je doktorand povinen zapojit se do odborných aktivit fakulty a tvůrčím způsobem k nim přispívat. Jednotlivé výsledky odborné tvůrčí činnosti zadává doktorand průběžně do IS VUT. Seznam jednotlivých tvůrčích aktivit doktoranda a jejich bodové ohodnocení jsou součástí ISP. Minimální objem tvůrčí činnosti a kritéria hodnocení jsou uvedena v odstavci Přehled bodového hodnocení aktivit v doktorském studiu, (C) Vědecká a odborná činnost.

Při výpočtu bodů za tvůrčí činnosti se zohledňuje procentuální podíl doktoranda na dané hodnocené aktivitě.

PŘEHLED BODOVÉHO HODNOCENÍ AKTIVIT V DOKTORSKÉM STUDIU

(A) STUDIJNÍ OBLAST

Položka	Body
Oborový předmět DS úspěšně zakončený zkouškou	4
Všeobecný předmět DS úspěšně zakončený zkouškou	2
Předmět DS absolvovaný na zahraniční stáži a úspěšně zakončený rozpravou na FEKT	6
Zahraniční stáž / účast na mezinárodním projektu	5
Anglický jazyk úspěšně zakončený zkouškou	4
Pojednání o disertační práci	4
Rozpracovaná disertační práce	0 – 4

Etapa studia	Body (doporučené minimum)
Zápis do 2. ročníku	8
Zápis do 3. ročníku	16
Odevzdání rozpracované disertační práce	22

Poznámky:

- Body za anglický jazyk, za pojednání o disertační práci, za rozpracovanou disertační práci a za zahraniční stáž/účast na mezinárodním projektu jsou nezaměnitelné (nemohou být nahrazeny jinou aktivitou v dané oblasti).
- Body za pojednání o disertační práci jsou v IS přiděleny referentem na vědeckém oddělení FEKT po úspěšně vykonané SDZ.
- Body za rozpracovanou disertační práci jsou v IS přiděleny školitelem doktoranda po odevzdání rozpracované disertační práce.

• (B) PEDAGOGICKÁ PRAXE

Položka	Body
Výuka (jedna vyučovací hodina týdně v semestru; 2 b./ 13 h) ¹	2
Vedení diplomové nebo bakalářské práce; za akademický rok ²	4
Učební pomůcky ³	4

Etapa studia	Body* (doporučené minimum)
Zápis do 2. ročníku	8
Zápis do 3. ročníku	16
Zápis do 4. ročníku	28
Odevzdání rozpracované disertační práce	36

* O body za pedagogickou praxi stanovené pro jednotlivé okamžiky kontroly průběhu studia se u doktorandů-samoplátců a doktorandů v kombinované formě studia snižují celkové počty bodů, získaných během studia (viz Tab. D).

¹ Za vedení výuky (numerická, počítačová a laboratorní cvičení) lze udělit maximálně 28 bodů.

² Za vedení studentských prací (semestrální, bakalářská, diplomová práce) lze udělit maximálně 8 bodů.

³ Napsání minimálně 20 stran výukového textu (příručka do výuky, participace na napsání skripta či učebnice), realizace laboratorního přípravku, vytvoření výukového programu).

(C) VĚDECKÁ A ODBORNÁ ČINNOST

Položka	Body
Původní článek v impaktovaném časopise ⁴	30
Patent ⁵	30
Původní článek v zahraničním ⁶ časopise nebo v knize	20
Původní příspěvek na mezinárodní ⁷ konferenci	10
Původní článek v domácím ⁸ časopise nebo v knize	10
Původní příspěvek na domácí konferenci	4
Podání návrhu projektu za účelem získání grantu	2
Získání domácího grantu ⁹	5
Získání zahraničního grantu ¹⁰	20
Aplikované výsledky VaV (poloprovoz, ověřená technologie, prototyp, uplatněná metodika, funkční vzorek, autorizovaný software, užitečný vzor) ¹¹	5

Etapa studia	Body (doporučené minimum)
Zápis do 2. ročníku	8
Zápis do 3. ročníku	20
Zápis do 4. ročníku	40
Odevzdání rozpracované disertační práce	50
Odevzdání přihlášky k obhajobě k disertační práci ¹²	60

⁴ Časopis musí být evidovaný databází Web of Science. Článek musí být v databázi evidován jako typ „Article“, „Review“ nebo „Letter“.

⁵ Jedná se o udělený patent, bez ohledu na to, zda je nebo není využíván. Vlastníkem patentu musí být VUT.

⁶ Zahraniční odbornou publikací rozumíme recenzovanou publikaci, doložitelně garantovanou zahraničním subjektem. Text publikace musí být v angličtině. Tištěná a elektronická publikace jsou brány jako rovnocenné, musí mít přiděleno ISSN nebo ISBN.

⁷ Mezinárodní konferencí rozumíme konferenci s mezinárodním programovým výborem, deklarovanou jako mezinárodní akce a s recenzovanými příspěvky v angličtině.

⁸ Domácí odbornou publikací rozumíme recenzovanou publikaci, zveřejněnou domácím subjektem (se sídlem na území České republiky). Tištěná a elektronická publikace jsou brány jako rovnocenné, musí mít přiděleno ISSN nebo ISBN.

⁹ Je-li grant získán, obdrží doktorand tedy v součtu sedm bodů (dva dříve za podání, pět později za získání).

¹⁰ Je-li grant získán, obdrží doktorand tedy v součtu 22 bodů (dva dříve za podání, dvacet později za získání).

¹¹ Výsledek musí být výstupem projektu aplikovaného výzkumu a vykázán do databáze RIV.

¹² Alespoň jedna publikace se vztahem k tématu disertační práce musí mít charakter původního článku typu „Article“, „Review“ nebo „Letter“ v impaktovaném časopise evidovaném databází Web of Science. Výjimku může schválit pouze Oborová rada na základě vysvětlení školitele doktoranda v jeho stanovisku k disertační práci.

(D) CELKOVÝ POČET BODŮ, ZÍSKANÝ BĚHEM STUDIA¹³

Etapa studia	Body (doporučené minimum)
Zápis do 2. ročníku	26
Zápis do 3. ročníku	57
Zápis do 4. ročníku	89
Odevzdání rozpracované disertační práce	113
Odevzdání přihlášky k obhajobě-disertační práce	123

¹³ Body, převyšující součet doporučených minim v rámci jednotlivých oblastí, mohou být získány za mimořádnou aktivitu ve studijní oblasti (zahraniční stáž, absolvování předmětů na zahraniční škole), za mimořádnou pedagogickou aktivitu (bakalářských a diplomových prací, příprava pomůcek) a za mimořádnou publikační aktivitu (publikace nad doporučené minimum).

PŘÍLOHA 3: JEDNACÍ ŘÁD ZKUŠEBNÍCH KOMISÍ PRO STÁTNÍ DOKTORSKOU ZKOUŠKU NA FEKT VUT

ČLÁNEK 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád komisí pro státní doktorskou zkoušku (dále jen „jednací řád“) je vydán podle čl. 40 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu Vysokého učení technického v Brně.
2. Jednací řád upravuje přípravu a pravidla jednání zkušebních komisí.

ČLÁNEK 2 SLOŽENÍ KOMISE

1. Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky jsou na FEKT jmenovány „ad hoc“. Při návrhu jejich složení přihlíží Oborová rada k individuálnímu studijnímu plánu doktoranda, studijním předmětům a zaměření budoucí disertační práce.
2. Členové zkušební komise jsou vybíráni z habilitovaných (doc.) či jmenovaných (prof.) akademických pracovníků, případně z platného seznamu nehabilitovaných odborníků schválených vědeckou radou FEKT pro vedení doktorandů a účast ve zkušebních komisích pro státní doktorské zkoušky.
3. Termín a místo konání státní doktorské zkoušky stanovuje předseda zkušební komise po dohodě se členy komise a doktorandem.

ČLÁNEK 3 JEDNÁNÍ KOMISE

Státní doktorská zkouška má následující průběh:

1. Předseda komise uvítá a představí členy zkušební komise. Dále představí uchazeče, uvede základní údaje z jeho životopisu, seznámí komisi s dosavadním průběhem doktorského studia (výsledky dílčích zkoušek, publikační činnosti atd.).
2. Předseda komise vyzve uchazeče k prezentaci podstatných částí Pojednání o disertační práci (dále jen Pojednání). Doporučená doba této prezentace je 15 až 20 min.
3. Člen zkušební komise, pověřený hodnocením Pojednání, seznámí komisi a uchazeče se svým posudkem.
4. Uchazeč reaguje na dotazy a připomínky hodnotitele Pojednání.
5. Předseda komise vyzve členy komise a případné hosty k dotazům na prezentované Pojednání, stav rozpracovanosti budoucí disertační práce, zabezpečení její experimentální části, reálnost jejích cílů atd.
6. Po zodpovězení všech dotazů a připomínek k prezentovanému Pojednání vyzve předseda komise členy komise a hosty k dotazům, které by měly prověřit uchazečovy znalosti v oboru disertační práce. Kromě odborného zaměření budoucí disertační práce by měly dotazy vycházet i z obsahu individuálního studijního plánu uchazeče (předmětů, ze kterých uchazeč vykonal dílčí zkoušky).
7. Následně předseda komise vyzve uchazeče a případné hosty k opuštění jednací místnosti, aby mohlo proběhnout neveřejné zasedání komise.
8. V průběhu neveřejné části zasedání členové komise zhodnotí znalosti uchazeče a vyjádří se k disertabilitě budoucí disertační práce. Hlasováním rozhodnou o její klasifikaci.

9. Předseda komise seznámí komisi s výsledkem hlasování a zajistí tisk protokolu státní doktorské zkoušky, který všichni členové komise podepíší.
10. Uchazeč a případní hosté jsou pozváni zpět do jednací místnosti a předseda komise seznámí uchazeče s výsledkem hlasování komise. Poté poděkuje členům komise za jejich práci a ukončí jednání k státní doktorské zkoušce.
11. Maximální doba trvání státní doktorské zkoušky je 2 hodiny.