

**DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD PRO STUDENTY
FAKULTY CHEMICKÉ VUT**

Platnost: dnem schválení AS VUT
Za věcnou stránku odpovídá: děkan FCH VUT
Účinnost: dnem platnosti
Závaznost: FCH VUT
Vydává: děkan FCH VUT
Počet stran: 8
Počet příloh: 0

Schválení AS FCH VUT

Akademický senát Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně schválil toto znění Disciplinárního řádu pro studenty Fakulty chemické VUT (dále jen „Disciplinární řád FCH“) dne 24. června 2025.

Schválení AS VUT

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně schválil tento vnitřní předpis Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně dne 16. 9. 2025

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tento disciplinární řád upravuje disciplinární přestupky studentů Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně (dále jen „FCH“), proces jejich projednávání a rozhodování o nich, ukládání sankcí.
2. Disciplinární řád je vnitřním předpisem VUT dle § 17 odst. 1 písm. i) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
3. Seznam zkratk používaných v tomto dokumentu
VUT Vysoké učení technické v Brně,
AS VUT Akademický senát Vysokého učení technického v Brně,
FCH VUT Fakulta chemická Vysokého učení technického v Brně,
AS FCH Akademický senát Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně,
DK FCH Disciplinární komise Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně,
DŘ FCH Disciplinární řád pro studenty Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně.

Článek 2

Disciplinární přestupek a sankce

1. Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinnosti stanovené právními předpisy nebo vnitřními předpisy a normami VUT a vnitřními předpisy a normami FCH VUT. Vnitřní předpisy a normy VUT jsou definovány Statutem VUT (Část devátá, Čl. 51, 52 a 53), vnitřní předpisy a normy FCH VUT definuje Statut FCH (Část devátá, Čl. 40, 41 a 42).
2. Disciplinárním přestupkem je zejména:
 - a) jakákoliv forma podvádění při plnění studijních povinností a při ověřování znalostí studentů, tj. například opisování, napovídání během testu znalostí jinému testovanému, nebo pokus o takové jednání, neoprávněná manipulace se zkušebními otázkami,
 - b) nedovolené použití technických prostředků, např. mobilních telefonů, chytrých hodinek, sluchátek; použitím může být jakákoli manipulace, v případě, že byla vyučujícím zakázána,
 - c) vydávání cizího díla za vlastní, popřípadě převzetí části cizí práce, bez uvedení použitých zdrojů, stejně jako opakované použití významně shodných, nebo téměř shodných částí vlastní práce bez uvedení použitého zdroje, a také využití služby zpracování práce jinou osobou než studentem předkládajícím práci,
 - d) zvláště závažné či opakované porušení pravidel a pokynů pro zajištění bezpečnosti kybernetického prostoru a informačních aktiv FCH VUT stanovených vnitřním předpisem nebo vnitřní normou VUT,
 - e) úmyslné zničení, poškození, zcizení věci nebo zneužití majetku nebo informačních technologií FCH VUT, člena akademické obce FCH VUT, zaměstnance FCH VUT nebo osoby jednající ve spolupráci s FCH VUT,
 - f) agresivní nebo nevhodné chování, ať fyzické či slovní, vůči členu/členům akademické obce FCH VUT, zaměstnanci FCH VUT nebo osobě jednající ve spolupráci s FCH VUT, kterým je zejména:
 - obtěžování, tj. chování vytvářející zastrašující, nepřátelské, ponižující, pokořující nebo urážlivé prostředí,

- sexuální obtěžování, tj. jakákoliv forma nevyžádaného verbálního, neverbálního nebo fyzického jednání sexuální povahy,
 - šikánování, tj. záměrné a opakované fyzické nebo psychické násilí nebo chování ponižující lidskou důstojnost,
 - diskriminace, projev rasismu nebo jiné netolerance na základě národnostního či etnického původu, náboženského vyznání či víry či světového názoru, pohlaví, věku, sexuální orientace, sociálního postavení, zdravotního postižení,
- g) užívání alkoholu nebo jiných omamných, psychotropních a návykových látek v prostorách FCH VUT, vstup do prostor FCH VUT či účast na výuce vč. zakončení studia předmětu pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných, psychotropních a návykových látek,
- h) nezaplacení pravomocně vyměřeného poplatku spojeného se studiem,
- i) porušení povinnosti bez zbytečného odkladu upozornit na nesprávnosti v údajích ve studijní evidenci,
- j) vystupování na akademické půdě i mimo ni způsobem, který poškozuje dobré jméno nebo snižuje vážnost FCH VUT.

3. Za disciplinární přestupek lze studentovi uložit sankci.

- a) napomenutí,
 - b) podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a případně i podmínky k osvědčení,
 - c) vyloučení ze studia.
4. Od uložení sankce je možné upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě.
5. Při ukládání sankcí se přihlíží k charakteru a závažnosti jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování studenta, který se disciplinárního přestupku dopustil, a k projevené snaze o nápravu jeho následků.
6. Podmíněně vyloučit ze studia lze v případě, že jsou splněny podmínky pro uložení sankce vyloučení ze studia a vzhledem k osobě studenta, zejména s přihlédnutím k jeho dosavadnímu chování a k okolnostem případu lze důvodně očekávat, že se dalšího závažného disciplinárního přestupku již nedopustí.
7. Lhůta a podmínky k osvědčení při podmíněném vyloučení ze studia se stanoví podle míry závažnosti disciplinárního přestupku. Lhůta k osvědčení počíná běžet právní mocí rozhodnutí o disciplinárním přestupku a činí nejméně šest měsíců a maximálně po dobu aktuálně běžícího studia dotčeného studenta FCH VUT.
8. Vyloučit studenta ze studia lze pouze v případě úmyslného spáchání disciplinárního přestupku.

Článek 3

Disciplinární komise Fakulty chemické

1. DK FCH projednává disciplinární přestupek studentů zapsaných na FCH VUT.
2. Členy DK FCH a její náhradníky jmenuje se souhlasem akademického senátu FCH VUT děkan z řad členů akademické obce FCH VUT.

3. DK FCH je šestičlenná a funkční období jejích členů je dvouleté. Tři členové jsou jmenováni z řad studentů, tři členové z řad akademických pracovníků. Náhradníky jsou jeden akademický pracovník a jeden student. Děkan FCH VUT nemůže být členem DK FCH.
4. DK FCH si ze svého středu volí a odvolává předsedu a místopředsedu v tajné volbě. Nemá-li disciplinární komise předsedu, svolá její jednání děkan. Tajemník DK FCH může být děkanem pověřen ke svolání jednání disciplinární komise. Na takto svolaném jednání je prvním bodem volba předsedy a místopředsedy DK FCH.
5. Děkan současně jmenuje tajemníka DK FCH, který není členem disciplinární komise fakulty. Tajemník vykonává organizační a administrativní úkony nutné pro zabezpečení činnosti DK FCH. Tajemník zejména vykonává funkci pořizovatele zápisu o ústním jednání a protokolu o hlasování DK FCH.
6. DK FCH je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení komise je přijato, vysloví-li se pro ně nadpoloviční většina přítomných členů. Nehlasuje-li DK FCH tajně dle čl. 9 odst. 5, platí, že v případě rovnosti počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
7. Předseda komise povolá náhradníka k účasti na jednání namísto řádného člena komise v případě:
 - a. podjatosti člena komise,
 - b. omluví-li se člen komise z jednání,
 - c. je-li předsedovi známo, že se některý člen komise nemůže zúčastnit jednání.
8. Náhradník má při jednání, ke kterému byl pozván, práva a povinnosti člena komise, avšak pouze ve věci projednávaného disciplinárního přestupku.
9. Předseda povolává náhradníky vždy tak, aby při jednání zůstal zachován rovný poměr členů z jednotlivých částí akademické obce.

Článek 4 **Účastník řízení**

1. Účastníkem řízení je vždy student, proti kterému je zahájeno disciplinární řízení.
2. Účastník je oprávněn v průběhu řízení navrhopvat a předkládat důkazy a vyjadřovat se ke všem podkladům pro jednání. Disciplinární komise je povinna mu umožnit nahlížet do všech písemných podkladů s výjimkou protokolu o hlasování a pořizovat si z nich výpisy.
3. Účastník řízení má, s výjimkou porady a hlasování disciplinární komise, právo být přítomen jednání disciplinární komise, dále může navrhopvat a předkládat důkazy, vyjadřovat se ke všem podkladům k jednání, nahlížet do písemných podkladů a do protokolu o jednání s výjimkou protokolu o hlasování a pořizovat si z nich výpisy.

Článek 5 **Zahájení disciplinárního řízení**

1. Disciplinární řízení zahajuje disciplinární komise FCH na písemný návrh děkana adresovaný předsedovi disciplinární komise. Písemná forma pověření je splněna i v případě použití e-mailu.
2. Je-li student zapsán na více fakultách VUT, lze disciplinární řízení v téže věci vést pouze na jedné z nich, a to vždy s ohledem na konkrétní skutek, pro který má být řízení vedeno. V pochybnostech o příslušnosti určí příslušnou fakultu rektor. Stejný postup dle předchozí věty se uplatní v případě studenta zapsaného současně ve studijním programu uskutečňovaném fakultou a současně ve studijním programu uskutečňovaném VUT.
3. Návrh dle odst. 1 tohoto článku musí vždy obsahovat:

- a) popis skutku, v němž je spatřován disciplinární přestupek, včetně uvedení konkrétních porušených právních předpisů a/nebo vnitřních předpisů,
 - b) označení studenta, který se měl dopustit disciplinárního přestupku,
 - c) zdůvodnění, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek,
 - d) navrhované důkazy, o které je návrh opřen.
4. Disciplinární řízení je zahájeno seznámením studenta s návrhem dle odst. 1.

Článek 6

Jednání komise

1. O disciplinárním přestupku se koná neveřejné ústní jednání za přítomnosti studenta.
2. V nepřítomnosti studenta lze ústní jednání v disciplinárním řízení konat pouze v případě, že se k němu student nedostaví bez řádné a důvodné omluvy doručené předsedovi disciplinární komise nejpozději 24 hodin před termínem jednání disciplinární komise. Za důvod omluvy se považuje zejména potvrzení, z něhož výslovně vyplývá, že je studentovi znemožněna účast na jednání. Předseda komise posoudí důvodnost omluvy a v případě, že ji akceptuje, stanoví nový termín jednání. Oznámení o konání jednání se studentovi doručuje do vlastních rukou, zpravidla nejméně s pětidenním předstihem.
3. DK FCH může usnesením schválit přítomnost dalších osob na jejím jednání.
4. Jednání nařídí předseda DK FCH tak, aby bylo zahájeno nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení návrhu.
5. Jednání zahajuje předseda komise seznámením přítomných s obsahem návrhu na zahájení řízení a shrnutím doposud zjištěných skutečností. Poté umožní studentovi, aby se k návrhu vyjádřil.
6. Pokud z vážných důvodů přítomnost předsedy na jednání DK FCH není možná, přebírá jeho práva a povinnosti k tomu ad hoc předsedou písemně pověřený člen DK FCH. Písemná forma pověření je splněna i v případě použití e-mailu. Pověření se doručuje všem členům DK FCH a tajemníkovi DK FCH. Ve výjimečném případě, kdy v nepřítomnosti předsedy není pověřeného člena, přebírá na dobu nezbytně nutnou povinnosti a práva předsedy DK FCH místopředseda DK FCH.
7. Předseda komise připraví a vede jednání tak, aby bylo možno o věci rozhodnout zpravidla při jediném ústním jednání. Předseda komise během řízení činí vhodná opatření k tomu, aby jednání směřovalo k opatření podkladů pro spravedlivé posouzení a rozhodnutí věci.
8. O ústním jednání disciplinární komise FCH se vždy pořizuje zápis, který musí obsahovat zejména:
 - jmenovitý výčet všech přítomných členů DK FCH,
 - jmenovitý výčet všech dalších přizvaných osob,
 - jednoznačnou specifikaci projednávané věci, program jednání,
 - přesný a úplný popis průběhu ústního jednání,
 - výsledek hlasování,
 - údaj, kdo zápis pořídil (čl. 3, odst. 5).
 - podpisy předsedy a tajemníka disciplinární komise.
9. Pokud se některý z členů disciplinární komise nebo účastník disciplinárního řízení účastní jednání za použití prostředku komunikace na dálku, bude o tomto učiněn v zápise z jednání záznam.

Článek 7

Distanční jednání komise

1. V době omezení osobní přítomnosti členů akademické obce na základě rozhodnutí či opatření orgánu veřejné moci, nebo na základě rozhodnutí předsedy komise, může komise jednat a hlasovat prostředky komunikace na dálku (dále jen „distanční způsob jednání“).
2. Předseda komise oznámí členům komise a účastníkům jednání zpravidla s pětidenním předstihem, že jednání komise proběhne distančním způsobem.
3. Předseda komise zajistí, aby při distančním způsobu jednání byla zachována práva členů komise a účastníků disciplinárního řízení.
4. Předseda komise zajišťuje doklady a pořízení záznamu o distančním způsobu jednání, tj. nahrávání celého jednání Disciplinární komise včetně hlasování.
5. Při distančním způsobu jednání se uplatní přiměřeně ustanovení tohoto Disciplinárního řádu pro studenty VUT týkající se jednání a hlasování komise.

Článek 8

Přerušení řízení

Komise může řízení přerušit v případě, že o skutku, který je předmětem řízení, probíhá proti studentovi řízení před jiným orgánem (etickou komisí, disciplinární komisí jiné fakulty VUT, orgány činnými v trestním řízení, správními orgány státu nebo obce, atd.), a to až do doby pravomocně ukončeného řízení před takovým orgánem.

Článek 9

Návrh komise

1. V případech, kdy po projednání dospěje DK FCH k závěru, že:
 - se skutek uvedený v návrhu na zahájení disciplinárního řízení nestal,
 - nebo není disciplinárním přestupkem,
 - případně v řízení vyjde najevo, že disciplinární přestupek nespáchal dotčený student
 - a/nebo ten, kdo disciplinární přestupek spáchal, přestal být studentem,navrhne komise děkanovi FCH VUT, aby svým rozhodnutím disciplinární řízení zastavil. Tento postup se vztahuje i na případy, kdy disciplinární přestupek nelze projednat, a to zejména pokud se jedná o zánik odpovědnosti za přestupek dle § 20 zákona č. 200/1990 Sb. o přestupcích.
2. V případech neuvedených v odst. 1 navrhne po projednání věci disciplinární komise fakulty děkanovi, aby svým rozhodnutím uznal studenta vinným z naplnění skutkové podstaty disciplinárního přestupku a uložil mu navrhovanou sankci podle čl. 2 tohoto řádu nebo od uložení sankce upustil.
3. V návrhu komise uvede vedle doporučení taktéž jeho odůvodnění.
4. O návrhu se komise usnáší hlasováním. Komise hlasuje postupně o vině, o tom, zda bude uložena sankce, a o druhu sankce. Návrh je přijat, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů.
5. O návrhu komise lze hlasovat veřejně i tajně, je-li hlasování tajné, musí být toto hlasování zabezpečeno po organizační i technické stránce. O způsobu hlasování rozhodne předseda komise.
6. Návrh na rozhodnutí o disciplinárním přestupku předloží komise děkanovi fakulty prostřednictvím svého předsedy nejpozději do 5 pracovních dnů od přijetí usnesení písemnou formou. Písemná forma je splněna i v případě použití e-mailu.

Článek 10

Rozhodování

1. Vydání rozhodnutí o disciplinárním přestupku je ve smyslu ustanovení § 68 odst. 1 písm. h) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutím o právech a povinnostech studentů. Na rozhodování se tak použijí příslušná ustanovení tohoto zákona.

Článek 11

Výkon sankcí

1. Sankce napomenutí se vykonává tím, že je o ní učiněn záznam do spisu studenta.
2. Sankce podmíněného vyloučení se vykoná tak, že je o ní učiněn záznam do spisu studenta včetně stanovené lhůty. Pověřený pracovník dohlíží na plnění podmínek osvědčení a podá děkanovi zprávu. Na základě této zprávy děkan rozhodne, zda se student osvědčil. Pokud se student neosvědčí, bude mu rozhodnutím ukončeno studium.
3. Sankce vyloučení ze studia se vykoná ukončením studia ke dni nabytí právní moci rozhodnutí o disciplinárním přestupku.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Disciplinární řád pro studenty Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně ze dne 30. 5. 2017.
2. Disciplinární řízení zahájená před nabytím účinnosti tohoto Disciplinárního řádu pro studenty Fakulty chemické Vysokého učení technického v Brně se dokončí podle tohoto Disciplinárního řádu pro studenty FCH VUT.
3. Disciplinární řád pro studenty FCH VUT byl schválen Akademickým senátem Fakulty chemické VUT dne 24. 6. 2025.
4. Disciplinární řád pro studenty FCH VUT nabývá účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně.

.....
doc. Ing. Pavel Diviš, Ph.D.
předseda AS FCH

.....
prof. Ing. Michal Veselý, CSc.
děkan FCH VUT

.....
doc. Ing. Miloslav Steinbauer, Ph.D.
předseda AS VUT