

Pokyn děkana č. 1/2026:

Podpora otevřeného publikování výsledků vědy a uměleckého výzkumu na FaVU VUT

Datum vydání:	13. února 2026
Závaznost:	všechny součásti fakulty
Účinnost od:	1. března 2026
Vydává:	děkan FaVU VUT
Odpovědnost:	proděkan s působností v oblasti publikační činnosti
Počet stran:	5

Článek 1

Předmět úpravy

- 1) Tento pokyn stanoví pravidla pro poskytování finanční podpory Fakulty výtvarných umění VUT (dále jen „FaVU VUT“ nebo „fakulta“) na:
 - a) publikační činnost v režimu Open Access (dále jen „publikace“),
 - b) zveřejnění a prezentaci výsledků uměleckého výzkumu formou digitálních expozic (dále jen „expozice“),
 - c) související nezbytné služby a náklady spojené s přípravou výstupu (jazykové úpravy, překlady, technická příprava a licence), pokud bezprostředně souvisejí s publikováním nebo zveřejněním výstupu.
- 2) Podpora podle tohoto pokynu je fakultním nástrojem a nevylučuje využití univerzitních mechanismů, zejména podpory Open Access na VUT, transformačních dohod a slev u vydavatelů.
- 3) V souladu s dalšími univerzitními předpisy je v této vnitřní normě použito generické maskulinum. Pro účely této normy se rolí či funkcí uvedenou ve formě generického maskulina rozumí role nebo funkce, kterou vykonávají osoby různého genderu.

Článek 2

Vymezení pojmů

- 1) Open Access (OA): režim zveřejnění, kdy je výstup volně přístupný bez paywallu.
- 2) Article Processing Charge (APC): publikační poplatek za publikování článku, typicky v režimu OA.
- 3) Book Processing Charge (BPC): publikační poplatek za vydání knihy nebo kapitoly, typicky v režimu OA.
- 4) Publikační poplatek: společné označení pro APC/BPC a obdobné transparentně vyčíslené poplatky přímo související s publikováním.
- 5) Transformační dohoda: smluvní režim (typicky na úrovni univerzity/konsorcia), který kombinuje přístup k publikacím a možnost publikovat v Open Access se slevou nebo bez APC u vybraných vydavatelů.
- 6) Expozice: digitální expozice nebo recenzovaný výstup uměleckého výzkumu publikovaný na odborné platformě (např. Research Catalogue) včetně povinných náležitostí dané platformy.
- 7) Predátorský časopis / vydavatel: subjekt s netransparentním nebo neetickým publikačním modelem, typicky bez odpovídajících standardů recenzního řízení a redakční práce.
- 8) Žadatel: osoba oprávněná podat žádost dle článku 3.

Článek 3

Oprávnění žadatelé

- 1) O podporu mohou žádat:
 - a) akademičtí pracovníci a vědeckovýzkumní pracovníci FaVU VUT v pracovním poměru,
 - b) studenti doktorských studijních programů uskutečňovaných na FaVU VUT,
 - c) v odůvodněných případech i jiné osoby, je-li FaVU VUT hlavním garantem výstupu a je zajištěna transparentní finanční a evidenční návaznost.
- 2) Podmínkou je, aby výstup měl řádnou afilii FaVU VUT a byl ve vztahu k pracovní náplni žadatele, studijním povinnostem nebo výzkumu realizovanému na fakultě.
- 3) Žádost lze podat pouze tehdy, pokud žadatel prohlášením doloží, že nemá k dispozici jiné finanční zdroje na pokrytí týchž nákladů (zejména projektové zdroje, zdroje pracoviště, jiné interní podpory).

Článek 4

Způsobilé a nezpůsobilé náklady

- 1) Způsobilé náklady (při splnění ostatních podmínek) jsou zejména:
 - a) publikační poplatky (APC/BPC) a Open Access poplatky,
 - b) poplatky za jazykové korektury, překlady a redakční práce, jsou-li nezbytné pro přijetí a publikaci,

- c) grafické práce a sazba, pokud jsou vyžadovány vydavatelem nebo platformou,
- d) technická příprava podkladů pro expozice (např. exporthy, titulky, audio přepis, optimalizace dat),
- e) licenční poplatky nezbytné pro legální zveřejnění (např. práva k reprodukcím nebo zvukovým ukázkám), pokud jsou doloženy a přiměřené.

2) Nezpůsobilé náklady jsou zejména:

- a) náklady nesouvisející přímo s publikací/expozicí (vybavení pracoviště, běžné provozní náklady),
- b) cestovní náklady, konferenční poplatky a ubytování,
- c) náklady, které již byly nebo budou hrazeny z jiného zdroje (duplicitní financování),
- d) poplatky u netransparentních nebo zjevně neetických publikačních modelů (predátorské praktiky),
- e) jiné náklady, u nichž není doložena přímá a nezbytná souvislost s publikací/expozicí.

Článek 5

Kritéria podpory

1) Podpora je poskytována na základě posouzení kvality, relevance a hospodárnosti. Zohledňuje se zejména:

- a) **Publikace:** Podpora je poskytována pro publikování v časopisech v prvním nebo druhém kvartilu dle Web of Science (dle Impact Factor) za podmínky, že první nebo korespondenční autor je autor s afiliací k FaVU VUT.
- b) **Expozice:** U expozic se neaplikují kvartilová kritéria. Posuzuje se zejména odborný rámec a publikační standard platformy (kurátorované/recenzované prostředí, editorský dohled, dohledatelná publikační politika), přínos pro umělecký výzkum fakulty a vazba na tvůrčí/výzkumnou činnost žadatele, přiměřenost a nezbytnost požadovaných nákladů.

2) Fakulta může žádost odmítnout, pokud nejsou doloženy klíčové skutečnosti (afiliace, kvartil, nezbytnost nákladů, absence jiných zdrojů) nebo pokud existují důvodné pochybnosti o transparentnosti publikačního režimu.

Článek 6

Soulad s univerzitní podporou otevřeného publikování

1) U publikací v režimu Open Access se postupuje primárně v souladu s Rozhodnutím rektora č. 14/2025, kterým se zřizuje Fond pro podporu otevřeného publikování na VUT (dále jen „FOA“). Fakultní podpora podle tohoto pokynu slouží zejména k:

- a) dofinancování publikačních nákladů nad rámec univerzitního FOA,
- b) pokrytí nákladů, které univerzitní FOA nepokrývá, avšak jsou přímou a nezbytnou podmínkou publikace (např. jazyková úprava, překlad),
- c) podpoře expozičních výstupů uměleckého výzkumu, na něž se univerzitní FOA nevztahuje.

- 2) Dvojití financování týchž nákladů z různých zdrojů (projekty, univerzitní FOA apod.) není přípustné. Žadatel v žádosti výslovně uvede, zda FOA využil, využít může, nebo proč využití FOA není možné.
- 3) Pokud je pro daný typ výstupu dostupná univerzitní sleva / transformační dohoda, je žadatel povinen ji přednostně využít; nevyužití musí být odůvodněno.
- 4) Pro posouzení žádosti může být vyžádáno stanovisko pracoviště, v jehož gesci je agenda FOA na VUT, k vhodnosti publikační platformy a k souladu s pravidly FOA.

Článek 7

Finanční limity

- 1) Maximální podpora u publikací na jednoho žadatele činí 80 000 Kč za kalendářní rok (souhrnně za všechny podpořené publikace).
- 2) Maximální podpora u expozic na jednoho žadatele činí 15 000 Kč za kalendářní rok (souhrnně za všechny podpořené expozice).
- 3) Překročí-li způsobilé náklady uvedené v žádosti limity dle odst. 1 nebo 2, zbývající část nákladů hradí pracoviště žadatele ze svých zdrojů.
- 4) Souhlas s dofinancováním dle odst. 3 musí být doložen v žádosti stanoviskem vedoucího pracoviště žadatele.
- 5) Děkan může ve výjimečných případech povolit překročení limitů, je-li to odůvodněno strategickým významem výstupu pro fakultu.

Článek 8

Podání žádosti a schvalovací proces

- 1) Žadatel podává žádost před vznikem závazku (před objednáním služby nebo potvrzením úhrady poplatku), a to formou písemné žádosti proděkanovi, v jehož působnosti je publikační činnost fakulty.
- 2) Žádost musí obsahovat:
 - a) identifikaci výstupu (název, typ, platforma/vydavatel, předpokládaný termín zveřejnění),
 - b) doložení role žadatele (první nebo korespondenční autor) a afiliace FaVU VUT,
 - c) v případě expozice pracovní export/náhled a strukturu expozice (v rozsahu přiměřeném fázi přípravy),
 - d) v případě publikace přijatý manuskript nebo potvrzení o přijetí (pokud je k dispozici),
 - e) v případě publikace stručné doložení, zda byla žádost o financování z FOA podána, zamítnuta, případně nebyla způsobilá, a z jakého důvodu,
 - f) rozpočet a specifikaci požadovaných nákladů včetně dokladů (nabídka, faktura pro forma, ceník),
 - g) informaci o dalších zdrojích financování (projekty, univerzitní fondy, slevy), resp. doložení (min. formou čestného prohlášení), že žadatel nemá k dispozici jiné zdroje na úhradu týchž nákladů,

- h) u doktorandů vyjádření školitele,
 - i) je-li třeba dofinancování, souhlas dle článku 7 odst. 4.
- 3) Žádost posuzuje proděkan, v jehož působnosti je publikační činnost fakulty, který ji se svým stanoviskem postoupí děkanovi. O přidělení podpory rozhoduje děkan.
- 4) Žádosti jsou vyřizovány v pořadí doručení do vyčerpání vyčleněných prostředků v rámci schváleného rozpočtu fakulty na kalendářní rok.

Článek 9

Realizace, vyúčtování a povinnosti příjemce

- 1) Po schválení podpory se úhrada realizuje standardními ekonomickými postupy fakulty; přímé platby žadatelem jsou přípustné pouze ve výjimečných případech a za podmínek stanovených ekonomickým oddělením.
- 2) Příjemce podpory je povinen:
- a) dodat doklad o realizaci (DOI/odkaz na publikaci; odkaz na expozici apod.),
 - b) doložit vyúčtování nákladů (faktura, doklad o úhradě apod.),
 - c) zajistit řádnou afilii FaVU VUT ve výstupu,
 - d) splnit evidenční povinnosti fakulty dle povahy výstupu (publikace/expozice).
- 3) Pokud výstup není publikován/zveřejněn nebo dojde k podstatné změně podmínek, je příjemce povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit; děkan může rozhodnout o úpravě nebo zrušení podpory.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Výklad ustanovení této normy a kontrolu jejího dodržování vykonává proděkan, v jehož působnosti je publikační činnost fakulty.
- 2) Tato norma nabývá platnosti jejím zveřejněním.
- 3) Tato norma nabývá účinnosti dnem 1. března 2026.

V Brně dne 13. 2. 2026

doc. MgA. Filip Cenek v. r.
děkan FaVU VUT