

**Pokyn děkana č. 9/2025:
Fond podpory zahraniční mobility**

Datum vydání:	29. prosince 2025
Závaznost:	všechny součásti fakulty
Účinnost od:	1. ledna 2026
Vydává:	děkan FaVU VUT
Odpovědnost:	Zahraněční oddělení, Oddělení pro tvůrčí a vzdělávací činnost
Počet stran:	4
Přílohy:	0

Článek 1

Předmět úpravy

- 1) Tento pokyn stanoví pravidla poskytování finanční podpory z centralizovaných prostředků Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně (dále jen „FaVU VUT“ nebo „fakulta“) na zahraniční mobilitu akademických a vědeckovýzkumných pracovníků (včetně účastníků post-mag a post-doc programů fakulty) a studentů doktorských studijních programů (dále jen „doktorandi“).
- 2) V souladu s dalšími univerzitními předpisy je v tomto pokynu použito generické maskulinum. Pro účely této vnitřní normy fakulty se rolí či funkcí uvedenou ve formě generického maskulina rozumí role nebo funkce, kterou vykonávají osoby různého genderu.

Článek 2

Fond a jeho účel

- 1) Za účelem podpory internacionalizace, rozvoje tvůrčí činnosti, posilování mezinárodní viditelnosti fakulty, podpory kariérního růstu zaměstnanců a plnění povinností doktorandů vyplývajících z individuálního studijního plánu zřizuje děkan Fond podpory zahraniční mobility (dále jen „Fond“).

- 2) Fond není zřizován jako fond veřejné vysoké školy ve smyslu § 18 odst. 6 zákona o vysokých školách; jedná se o účelově určenou část centralizovaných prostředků rozpočtu FaVU VUT.
- 3) Fond má doplňkový charakter a je určen k podpoře mobilit, které nelze plně hradit z jiných zdrojů a mobilitních programů (zejména Erasmus+, CEEPUS, AIA, grantové projekty či stipendijní programy).

Článek 3

Oprávnění žadatelé

- 1) O podporu z Fondu mohou žádat akademičtí a vědeckovýzkumní pracovníci FaVU VUT s pracovním poměrem v rozsahu nejméně 0,5 pracovního úvazku a studenti doktorských studijních programů FaVU VUT, kteří nepřekročili standardní dobu studia studijního programu.
- 2) V odůvodněných případech může děkan povolit výjimku z podmínek uvedených v tomto článku.

Článek 4

Podporované typy mobilit

- 1) Z Fondu lze podpořit výhradně fyzickou zahraniční mobilitu.
- 2) Zahraniční mobilita zaměstnanců je realizována jako pracovní cesta s cestovním příkazem. Zahraniční mobilita doktorandů je podmíněna uzavřením dohody o výjezdu, resp. finanční dohody.
- 3) Podporovanými aktivitami jsou zejména
 - a) u doktorandů:
 - přípravná návštěva instituce před souvislým zahraničním pobytem v délce nejméně 30 dnů;
 - studijní nebo výzkumné pobyty na zahraničních institucích v délce nejméně 7 dnů, realizované v souladu s individuálním studijním plánem doktoranda a souhlasem školitele; podpora může být poskytnuta opakovaně, dokud doktorand nesplní povinnost dle Studijního a zkušebního řádu VUT (Čl. 34 odst. 4);
 - aktivní účast na konferencích, kde vystupují s příspěvkem s doloženou afiliací k FaVU VUT;
 - mobility realizované v rámci cotutelle nebo mezinárodní projektové spolupráce.
 - b) u akademických a vědeckovýzkumných pracovníků:
 - aktivní účast na konferencích, sympoziích, výstavách a dalších odborných či uměleckých fórech, kde vystupují s příspěvkem či prezentací s doloženou afiliací k FaVU VUT;
 - příprava mezinárodních konferencí s účastí FaVU VUT;
 - příprava podání společných projektů se zahraničními partnery;
 - příprava doktorského studia pod dvojím vedením (cotutelle);
 - navázání mezinárodní spolupráce fakulty se zahraniční institucí.

- 4) Výjezdy do Slovenské republiky se pro účely tohoto pokynu nepovažují za zahraniční mobilitu.

Článek 5

Rozsah podpory a rozhodování o jejím přidělení

- 1) Každoročně na začátku kalendářního roku vyhlašuje děkan soutěž na podporu zahraniční mobility akademických a vědeckovýzkumných pracovníků, v jejímž rámci se rozděluje částka odsouhlasená děkanem s Ekonomickou komisí AS FaVU. O přidělení podpory a její výši rozhoduje komise jmenovaná děkanem.
- 2) V případě, že po vyhodnocení soutěže zůstane ve Fondu dostatečný disponibilní zůstatek, může děkan vyhlásit druhé kolo soutěže na podporu mobilit realizovaných od září do poloviny prosince daného roku.
- 3) Primárním zdrojem financování zahraničních mobilit akademických a vědeckovýzkumných pracovníků mimo rámec soutěže dle odst. 1 a 2 je provozní rozpočet pracoviště žadatele. Tyto mobility mohou být průběžně dofinancovávány z Fondu, a to maximálně do výše 70 % celkových nákladů pracovní cesty, na základě žádosti podané proděkanovi pro internacionalizaci nejpozději 21 dnů před zahájením mobility. Žádost musí obsahovat:
 - a) destinaci, termín zahájení a ukončení pracovní cesty, účel cesty a strukturovaný rozpočet pracovní cesty (stravné, jízdné, ubytování, nutné vedlejší výdaje);
 - b) požadovanou částku z Fondu;
 - c) informaci o finanční spoluúčasti pracoviště žadatele projednané s vedoucím pracoviště;
 - d) výstižné informace o plánovaných výstupech a přínosu zahraniční mobility pro fakultu.

Proděkan pro internacionalizaci žádost předkládá k projednání nejbližšímu Kolegiu děkana, které o přidělení podpory a její výši rozhoduje.
- 4) Doktorand podává písemnou žádost o podporu zahraniční mobility hrazené nebo spoluhrazené z Fondu předsedovi oborové rady, a to prostřednictvím referenta pro doktorské studium. Předseda oborové rady žádost posoudí z hlediska věcného opodstatnění a předloží děkanovi stanovisko k výši podpory. O přidělení podpory a o její maximální výši rozhoduje děkan. Žádost musí obsahovat souhlas školitele a zdůvodnění zahraniční cesty ve vztahu k plnění individuálního studijního plánu žadatele. V případě finanční spoluúčasti školicího pracoviště žadatele se k žádosti přikládá souhlasné stanovisko vedoucího školicího pracoviště s příslibem vyšší finanční spoluúčasti pracoviště na realizaci zahraniční cesty doktoranda.
- 5) Podpora zahraniční mobility doktoranda z Fondu může být poskytnuta zejména ve formě mobilitního stipendia (příspěvku na pobytové náklady) nebo ve formě proplacení cestovních výdajů podle odst. 7 tohoto článku, přičemž nesmí dojít k duplicitnímu financování stejných nákladů.
- 6) Výše mobilitního stipendia na studijní nebo výzkumný pobyt doktoranda přesahující 7 dnů se zpravidla stanoví s ohledem na sazby vyhlašované Domem zahraniční spolupráce pro příslušný akademický rok.

Stipendium se vypočítává podle počtu dnů fyzické přítomnosti v zahraničí, přičemž se zohledňují životní náklady v cílové zemi a typ realizované aktivity. Výpočet stipendia pro doktoranda zprostředkuje referent Zahraničního oddělení. Mobilní stipendium podle tohoto odstavce může být poskytnuto pouze v případě, že doktorand nevyjíždí do země svého původu (Country of Origin) ani do země trvalého pobytu (Country of Residence).

- 7) Pravidla a postup pro proplácení cestovních výdajů doktorandů v souvislosti se zahraniční mobilitou stanovuje [Metodický list VUT č. 5/2024](#) (Pravidla pro proplácení cestovních výdajů studentům). Tento postup se uplatní zejména u mobilit v délce kratší než 7 dnů, např. při aktivní účasti na zahraniční konferenci nebo při návštěvě instituce za účelem sjednání dlouhodobého výzkumného či studijního pobytu. Za cestovní výdaje, které lze proplatit, se považují zejména jízdní výdaje, ubytování a nutné vedlejší výdaje; stravné se doktorandům neproplácí. Před zahájením cesty doktorand předkládá ke schválení návrh na proplácení cestovních výdajů a po ukončení cesty předkládá vyúčtování včetně zprávy z cesty a dokladů o úhradě.
- 8) Podpora je poskytována do vyčerpání Fondu, jehož výše je součástí schváleného rozpočtu fakulty na daný kalendářní rok.
- 9) Podpora z Fondu nesmí vést k duplicitnímu financování stejných nákladů různými zdroji financování.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Po návratu z mobility je příjemce podpory povinen předložit zprávu z mobility a doklady o realizaci podpořené aktivity. Akademičtí a vědeckovýzkumní pracovníci dokládají tyto dokumenty jako součást vyúčtování pracovní cesty. Doktorandi odevzdávají dokumenty (potvrzení o délce mobility a zprávu z pobytu) referentovi pro doktorské studium.
- 2) Tato norma byla projednána Kolegiem děkana dne 25. září 2025.
- 3) Tato norma nabývá platnosti jejím zveřejněním.
- 4) Tato norma nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2026.

V Brně dne 29. 12. 2025

doc. MgA. Filip Cenek v. r.
děkan FaVU VUT