

## Směrnice děkana č. 6/2024:

### Pravidla pro organizaci doktorského studia na FaVU VUT

Datum vydání:	20. prosince 2024
Závaznost:	všechny součásti fakulty
Účinnost:	1. ledna 2025
Vydává:	děkan FaVU VUT
Zrušuje se:	Směrnice děkana č. 4/2019
Počet stran:	8
Počet příloh:	2 (Protokol o státní doktorské zkoušce, Protokol o obhajobě disertační práce)
Rozdělovník:	doktorandi, školitelé, oddělení pro tvůrčí a vzdělávací činnost

#### Preambule

Směrnice děkana č. 6/2024 Pravidla pro organizaci doktorského studia na FaVU VUT je vnitřní norma, která v souladu s čl. 51 Studijního a zkušebního řádu VUT (dále jen „SZŘ VUT“) upřesňuje pravidla stanovená SZŘ VUT pro studium v doktorských studijních programech uskutečňovaných na Fakultě výtvarných umění VUT (dále také „FaVU VUT“ nebo „fakulta“).

Pro snazší orientaci navazuje číslování článků této vnitřní normy na číslování článků SZŘ VUT.

V souladu se SZŘ VUT je v této vnitřní normě použito generické maskulinum. Pro účely této směrnice se rolí či funkcí uvedenou ve formě generického maskulina rozumí role nebo funkce, kterou vykonávají osoby různého genderu.

## **K článku 28**

### **Základní ustanovení**

Fakulta výtvarných umění VUT je oprávněna uskutečňovat studium v doktorském studijním programu Výzkum v umění a designu v českém jazyce (P0213D310011) a Research in Fine Art and Design v anglickém jazyce (P0213D310012). Studium se uskutečňuje ve formě prezenční nebo kombinované. Standardní doba studia je 4 roky.

Doktorand v prezenční formě studia má nárok na stipendium. Podmínky pro přiznání stipendia jsou upraveny pokynem děkana. Doktorand komunikuje se zaměstnanci VUT elektronicky prostřednictvím Informačního systému VUT (dále jen „IS VUT“) nebo s využitím e-mailové adresy, kterou mu přidělilo VUT. Na tuto adresu jsou doktorandovi zaslány zprávy týkající se jeho studia na VUT a doktorand má povinnost tyto zprávy sledovat.

Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele. Studium sleduje a pravidelně hodnotí oborová rada.

## **K článku 29**

### **Oborová rada**

Oborová rada sestává z 13 členů, které děkan jmenuje a odvolává po projednání v umělecké radě fakulty. Funkční období členů je stanoveno vnitřní normou děkana. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu. Na FaVU VUT působí společná oborová rada pro doktorské studijní programy uskutečňované v českém i anglickém jazyce. Ve své činnosti se oborová rada řídí jednacími řádem, který děkan vydává po projednání v oborové radě.

## **K článku 31**

### **Školitel**

Maximální počet doktorandů, které může jeden školitel současně vést, se řídí SZŘ VUT. Pro stanovení aktuálního počtu školených doktorandů se vychází z údajů k 31. srpnu daného roku, přičemž se započítávají i nově přijatí doktorandi nastupující do prvního ročníku studia. Do tohoto počtu se nepočítají doktorandi, kteří podali přihlášku k obhajobě disertační práce.

V souladu s usnesením Rady pro vnitřní hodnocení VUT je nehabilitovanému školiteli umožněno vypsát nejvýše jedno téma doktorského studia pro následující akademický rok, a to na základě žádosti předložené děkanovi a schválené uměleckou radou fakulty. Školitel bez titulu docent či profesor smí současně vést nejvýše jednoho doktoranda. Výjimky po projednání v oborové radě povoluje děkan s přihlédnutím ke stavu studia doktorandů a k výši úvazku školitele.

Práva a povinnosti školitele jsou upraveny směrnicí rektora Standard školitele.

## **K článku 32**

### **Individuální studijní plán**

Individuální studijní plán (dále také „ISP“) je zpracován doktorandem ve spolupráci se školitelem. ISP je veden elektronicky v IS VUT. ISP musí být zpracován a schválen ze strany doktoranda a školitele do jednoho měsíce od zápisu do prvního ročníku studia. ISP je pro doktoranda závazný.

ISP musí vždy obsahovat: časové rozložení povinností v průběhu celého studia; termín (semestr studia) složení doktorské zkoušky; rozsah případné pedagogické praxe, která je upřesněna vnitřní normou fakulty; povinné předměty, které musí doktorand absolvovat, a termín pro jejich splnění; způsob splnění povinnosti podle čl. 32 odst. 4 SZŘ; termín ukončení studia; případné další povinnosti doktoranda podle čl. 32 odst. 1 písm. c) SZŘ.

Součástí studijních povinností v doktorském studijním programu je absolvování části studia v délce minimálně jednoho měsíce na zahraniční instituci. Součet délky stáží na zahraničních institucích ve standardní době studia nesmí překročit délku jednoho roku. Případné výjimky povoluje oborová rada.

ISP a případné úpravy v něm zpracovává s doktorandem školitel, který jej po vyjádření vedoucího školicího pracoviště předkládá oborové radě k vyjádření. ISP a jeho změny schvaluje děkan.

## **K článku 33**

### **Studijní předměty doktorského studijního programu**

Studium povinných předmětů probíhá po dobu šesti semestrů dle Časového plánu výuky. Sedmý a osmý semestr doktorského studia je vyhrazen kompletaci a dokončení disertační práce.

Základním povinným předmětem je Seminář k disertační práci 1–6, který probíhá během prvních šesti semestrů studia a je zakončen zápočtem uděleným školitelem. Dalšími povinnými předměty jsou Metody výzkumu v humanitních a sociálních vědách 1–2, Publikace výzkumu v umění a designu a Společná teoretická výuka 1–4, které jsou rovněž ukončeny zápočtem. Povinný předmět Rozpracovanost disertační práce, který je zařazen do šestého semestru studia, je zakončen zápočtem. Povinně volitelnými předměty jsou PhD Lab 1 a PhD Lab 2 – alespoň jeden z nich musí doktorand absolvovat během prvních dvou let studia. S ohledem na profil absolventa doktorského studijního programu je povinností doktoranda absolvovat předmět rozvíjející jeho pedagogické kompetence.

## **K článku 35**

### **Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu**

Hodnocení a kontrola ISP doktoranda probíhá v rámci ročního hodnocení. Doktorand každoročně vypracuje nejpozději do konce akademického roku v IS VUT sebehodnotící zprávu o postupu na disertační práci a o výsledcích své tvůrčí činnosti, která slouží jako jeden z podkladů pro jeho hodnocení školitelem.

Školitel jednou ročně hodnotí plnění studijních povinností a tvůrčí činnosti doktoranda a předkládá hodnocení oborové radě. Hodnocení provádí prostřednictvím IS VUT na základě sebehodnotící zprávy doktoranda a údajů o realizované pedagogické praxi, studijních stážích, publikačních a dalších výsledcích vědecko-výzkumné, umělecké a jiné tvůrčí činnosti, zanesených doktorandem do IS VUT a Registru uměleckých výstupů MŠMT.

Doktorand je povinen vložit do IS VUT údaje za uplynulý akademický rok, tj. za období od 1. září předešlého kalendářního roku do 31. srpna běžného roku, nejpozději do konce příslušného akademického roku. Hodnocení školitelem musí být vypracováno nejpozději do 15 dnů od konce uplynulého akademického roku. Ve svém hodnocení školitel upřesňuje individuální studijní plán doktoranda pro následující akademický rok a výslovně uvede, zda doporučuje pokračování doktoranda ve studiu.

Při nevyhovujícím hodnocení doktoranda navrhně školitel, po vyjádření vedoucího školicího pracoviště, oborové radě projednání návrhu na ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Tento postup může iniciovat též vedoucí školicího pracoviště nebo oborová rada. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Doktorand se zapisuje do dalšího roku studia v termínech a za podmínek stanovených děkanem. Pokud se doktorand ve stanoveném termínu nezapíše do dalšího roku studia, fakulta jej prostřednictvím IS VUT vyzve k zápisu v náhradním termínu. Pokud se doktorand bez omluvy nezapíše ani v náhradním termínu, nebo není-li jeho omluva přijata, je jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Omluva se podává děkanovi nejpozději do 3 pracovních dnů po termínu zápisu nebo od odpadnutí překážky bránící omluvě. O přijetí omluvy je doktorand vyrozuměn prostřednictvím IS VUT.

### **K článku 37**

#### **Uznání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností**

Na žádost doktoranda může děkan uznat absolvování předmětů, které doktorand úspěšně složil během studia v doktorském studijním programu před zápisem do současného studia v doktorském studijním programu. Na uznání zápočtu nebo zkoušky se nadále hledí tak, jako by byly složeny v den jejich uznání. Státní doktorskou zkoušku nelze uznat. Doktorand může požádat o uznání zkoušky nejpozději do pěti let od jejího složení. O uznání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností rozhoduje děkan po vyjádření školitele a oborové rady.

### **K článku 39**

#### **Přihlašování ke státní doktorské zkoušce**

Doktorand ve spolupráci se školitelem vyplní přihlášku ke státní doktorské zkoušce a podepsanou ji odevzdá referentce doktorského studia společně s povinnými přílohami nejpozději v termínu uvedeném v Časovém plánu studia příslušného akademického roku (harmonogram akademického roku).

Spolu s přihláškou ke státní doktorské zkoušce doktorand odevzdá:

- a) Pojednání o tématu disertační práce (ve dvou tištěných a svázaných vyhotoveních a zároveň v elektronické verzi ve formátu PDF) v rozsahu 20 až 25 číslovaných normostran (tj. 36 000 až 45 000 znaků včetně mezer) formátu A4 v českém (resp. slovenském) nebo anglickém jazyce. Pojednání obsahuje zejména kritické zhodnocení stavu poznání v oblasti tématu disertační práce a shrnutí dosavadních výsledků doktoranda.

Pojednání musí obsahovat tyto náležitosti:

- 1) název disertační práce v českém (resp. slovenském) a anglickém jazyce,
  - 2) klíčová slova v českém a anglickém jazyce,
  - 3) anotaci disertační práce v českém a anglickém jazyce,
  - 4) vymezení předpokládaných cílů disertační práce v českém nebo anglickém jazyce,
  - 5) charakteristiku zvolených metod řešení v českém nebo anglickém jazyce,
  - 6) kritické zhodnocení dosavadního stavu poznání v českém nebo anglickém jazyce,
  - 7) přehled literatury a dalších zdrojů v českém nebo anglickém jazyce,
  - 8) výstižné informace o připravovaném praktickém výstupu – uměleckém díle (o jeho koncepci a formě), resp. o výstavě, kurátorském projektu nebo jiné podobě aktivit, které budou praktickým výstupem doktorského studia, v českém nebo anglickém jazyce.
- b) Strukturovaný soupis aktivit (v jednom tištěném vyhotovení a v elektronické verzi ve formátu PDF) vykonaných během doktorského studia, včetně přehledu realizací a/nebo uveřejněných prací. Pedagogickou, publikační, uměleckou, odbornou a grantovou činnost musí doktorand doložit odkazy do IS VUT a/nebo do Registru uměleckých výstupů MŠMT, příložením separátu článku s odkazem na databáze, kde je článek uveden, apod.
- c) Stanovisko školitele ke zpracovanému pojednání v rozsahu 1 až 2 normostrany (v jednom tištěném vyhotovení a v elektronické verzi ve formátu PDF).
- d) Profesní životopis doktoranda (v jednom tištěném vyhotovení a v elektronické verzi ve formátu PDF).

Doktorand je povinen se ke státní doktorské zkoušce přihlásit v termínu stanoveném jeho individuálním studijním plánem. Nesplnění tohoto termínu je důvodem k ukončení studia. Ze závažných důvodů může děkan na žádost doktoranda a se souhlasem školitele a oborové rady termín prodloužit. O rozhodnutí o žádosti bude doktorand vyrozuměn prostřednictvím IS VUT. Termín státní doktorské zkoušky stanovuje děkan.

#### **K článku 40**

#### **Zkušební komise a průběh státní doktorské zkoušky**

Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí. Předsedu a členy komise jmenuje děkan na návrh oborové rady v souladu s § 53 odst. 2 a 3 zákona. Členem komise je rovněž školitel doktoranda, který však nemůže být jejím předsedou. Zkušební komise je nejméně pětičlenná.

Komisi svolává děkan v termínu uvedeném v Časovém plánu studia příslušného akademického roku (harmonogram akademického roku). Jednání zkušební komise řídí její předseda. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň tři pětiny jejích členů.

Předseda zkušební komise pověří jednoho z jejích členů, s výjimkou školitele doktoranda, aby připravil a přednesl stanovisko k doktorandem předloženému pojednání jako podklad pro jednání zkušební komise.

Průběh státní doktorské zkoušky, která trvá obvykle 60 minut, je následující:

- a) předseda zahájí státní doktorskou zkoušku, představí doktoranda, sdělí téma disertační práce a seznámí komisi s přehledem jeho aktivit,
- b) doktorand přednese v 15minutovém referátu podstatné myšlenky pojednání, představí dosažené výsledky a plánovaný postup řešení disertační práce,
- c) školitel seznámí komisi se svým stanoviskem k pojednání a k dosavadní práci doktoranda,
- d) člen komise, který byl pověřen vypracováním stanoviska k pojednání, přednese podstatný obsah svého stanoviska, na které doktorand reaguje a vyjadřuje se k případným dotazům a připomínkám,
- e) předseda zahájí obecnou rozpravu, které se mohou účastnit všichni přítomní, doktorand reaguje na otázky, které jsou uvedeny do protokolu,
- f) předseda vyzve doktoranda a případné hosty k opuštění jednací místnosti, aby mohlo proběhnout neveřejné zasedání komise,
- g) v průběhu neveřejné části zasedání členové komise zhodnotí znalosti doktoranda a vyjádří se k názvu budoucí disertační práce a k její disertabilitě, zformulují znění závěrečného hodnocení a v tajném hlasování vyjádří svůj názor na klasifikaci zkoušky (prospěl/neprospěl), komise může doktorandovi také doporučit konzultanta teoretické a/nebo praktické části disertační práce,
- h) předseda seznámí komisi s výsledkem hlasování,
- i) doktorand a případní hosté jsou pozváni do jednací místnosti a předseda seznámí doktoranda a hosty s výsledkem hlasování komise a zformulovaným závěrečným hodnocením.

Po úspěšném složení státní doktorské zkoušky je oficiální zadání disertační práce zaneseno do IS VUT. Zadání disertační práce doktorand navrhuje v pojednání o tématu disertační práce, které slouží jako podklad k diskusi během státní doktorské zkoušky. Zpřesněné zadání disertační práce, vycházející z Protokolu o státní doktorské zkoušce, zaneše po schválení děkanem do IS VUT referentka doktorského studia.

## **K článku 42 Disertační práce**

Formální zpracování disertační práce se řídí čl. 42 SZŘ VUT. Nedílnou součástí disertační práce na FaVU VUT je obrazová dokumentace a autoreferát k realizovanému tvůrčímu disertačnímu projektu, resp. praktickému výstupu doktorského studia.

Maximální velikost elektronické verze disertační práce a případných příloh ukládaných do IS VUT je 70 MB / soubor.

Téma doktorského studia nemusí být totožné s názvem disertační práce. Název disertační práce může být upřesněn v průběhu studia, především po zhodnocení pojednání podle čl. 38 odst. 2 SZŘ u státní doktorské zkoušky. Konkretizaci názvu disertační práce nemusí schvalovat oborová rada.

Ze zveřejněné práce si každý může pořizovat výpisy, opisy nebo rozmnoženiny v knihovně FaVU VUT dle platného ceníku knihovny, či jinde na své vlastní náklady.

### **K článku 43** **Řízení o obhajobě disertační práce**

Před podáním přihlášky k obhajobě disertační práce doktorand e-mailem sdělí referentce doktorského studia název disertační práce v češtině, název disertační práce v angličtině a jazyk, v kterém je práce zpracována. Referentka doktorského studia vytvoří v IS VUT zadání práce, které umožní doktorandovi vložit práci do IS VUT a vygenerovat další dokumenty. Disertační práce se v IS VUT jako identický soubor vkládá s typem souboru „Text práce“ a „Teze“.

Doktorand ve spolupráci se školitelem vyplní přihlášku k obhajobě disertační práce a podepsanou ji odevzdá referentce doktorského studia společně s povinnými přílohami nejpozději v termínu uvedeném v individuální studijním plánu doktoranda, pokud mu nebylo rozhodnutím děkana stanoveno jinak. Řízení o obhajobě disertační práce je zahájeno odevzdáním přihlášky.

Spolu s přihláškou k obhajobě disertační práce doktorand odevzdá:

- a) Disertační práci (v jednom tištěném vyhotovení v pevné vazbě a v elektronické verzi ve formátu PDF).
- b) Strukturovaný soupis aktivit (v jednom tištěném vyhotovení a v elektronické verzi ve formátu PDF) vykonaných během doktorského studia včetně přehledu realizací a/nebo uveřejněných prací. Pedagogickou, publikační, uměleckou, odbornou a grantovou činnost musí doktorand doložit odkazy do IS VUT a/nebo do Registru uměleckých výstupů MŠMT, příložením separátu článku s odkazem na databáze, kde je článek uveden, apod.
- c) Uveřejněné práce nebo rukopisy prací, které jsou k uveřejnění přijaty, spolu s doklady o jejich přijetí k uveřejnění.
- d) Posudek školitele k disertační práci v rozsahu min. 2 normostrany (v jednom tištěném vyhotovení a v elektronické verzi ve formátu PDF).
- e) Profesní životopis doktoranda (v jednom tištěném vyhotovení a v elektronické verzi ve formátu PDF).

Disertační práce odevzdaná v tištěném vyhotovení se nevrací a je uložena v knihovně FaVU VUT.

### **K článku 59** **Komunikace prostřednictvím IS VUT a průkaz studenta**

Komunikace se studenty zapsanými do českých studijních programů je vedena v češtině. Komunikace se studenty zapsanými do anglických studijních programů je vedena v angličtině.

Student je povinen svou fotografii s aktuální podobou vložit do IS VUT nejpozději do 14 dnů po zahájení výuky v zimním semestru a následně požádat o vystavení průkazu studenta VUT nebo průkazu ISIC.

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

V případě kolize ustanovení této směrnice s ustanoveními předpisů upravujících studium v doktorském studijním programu před její účinností se postupuje tak, aby doktorand v přechodném období neutrpěl újmu.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem uvedeným v jejím záhlaví.

V Brně dne 20. prosince 2024

doc. MgA. Filip Cenek v. r.  
děkan FaVU VUT