

# STATUT FAKULTY VÝTVARNÝCH UMĚNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

Platnost: dnem schválení AS VUT  
Účinnost: dnem platnosti  
Závaznost: FaVU VUT  
Nahrazuje: Statut Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně schválený Akademickým senátem FaVU dne 29. 5. 2008 a Akademickým senátem VUT dne 28. 6. 2008  
Zpracovává: Dodatek č. 1 (ze dne 14. 5. 2019)  
Počet stran: 17  
Počet příloh: 3

#### Schválení AS FaVU

Akademický senát Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) dne 22. 2. 2017 toto znění Statutu Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně (dále jen „tento statut“).

#### Schválení AS VUT

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně schválil tento statut Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně dne 4. 4. 2017.

#### Dodatek č. 1

Dodatek č. 1 ke Statutu FaVU VUT byl schválen podle § 27, odst. 1, písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně ve dnech 28. 11. 2018, 9. 2. 2019 a 17. 4. 2019 a Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně dne 14. 5. 2019.

# ČÁST PRVNÍ: ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

## Článek 1

### Základní ustanovení

- (1) V souladu se zákonem a Statutem Vysokého učení technického v Brně (dále jen „Statut VUT“) je tento statut vnitřním předpisem Fakulty výtvarných umění, která je součástí VUT, a která je vymezena těmito základními údaji:

název: **Fakulta výtvarných umění,**

úplný název: **Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně,**

zkrácený název: **Fakulta výtvarných umění VUT,**

alternativní zkrácený název: **FaVU VUT,**

název pro mezinárodní styk: **Faculty of Fine Arts,**

zkrácený název pro mezinárodní styk: **FFA,**

legislativní zkratka názvu pro vnitřní předpisy a normy: **FaVU VUT,**

zkratka názvu pro vnitřní a kontextovou potřebu: **FaVU nebo fakulta,**

sídlo: **Údolní 244/53, 602 00 Brno,**

právní postavení: **součást veřejné vysoké školy Vysokého učení technické v Brně,**

založení: **1. 1. 1993 usnesením AS VUT ze dne 24. 11. 1992 a rozhodnutím rektora RRO č. 73 po souhlasném vyjádření Akreditační komise vlády ČR,**

právní předchůdce: **Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb.,**

IČ: **00216305,**

název domény pro elektronické spojení: **ffa.vut.cz.**

- (2) V tomto statutu se používají v souladu se zákonem o vysokých školách, vnitřními předpisy a normami VUT legislativní zkratky uvedené ve Statutu VUT.
- (3) Symboly fakulty jsou uvedeny v Příloze č. 3 Statutu VUT a popsány v Příloze č. 1 tohoto statutu.

## Článek 2

### Zaměření a střednědobá orientace

- (1) Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost na FaVU VUT, která respektuje tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje výtvarné umění a související oblasti hraniční a interdisciplinární. Tyto činnosti jsou vykonávány v oborech, které má VUT akreditovány v rámci studijních programů, habilitačních a profesorských oborů a disciplín, které jsou jejich základem.
- (2) Střednědobá orientace FaVU VUT, její upřesňování a postup jejího naplňování je pro vymezené období, jsou v souladu se zákonem a Statutem VUT formulovány ve Strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty výtvarných umění VUT (dále jen „Strategický záměr fakulty“) a v jeho každoročním plánu realizace. Formu, přípravu, termín zpracování a postup projednávání pro zabezpečení souladu

Strategického záměru fakulty se Strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti VUT (dále jen „Strategický záměr VUT“) a s jeho každoročním plánem realizace určuje vnitřní norma VUT.

### **Článek 3**

#### **Činnosti FaVU VUT a podpora činností**

- (1) FaVU VUT ve smyslu zákona uskutečňuje akreditované studijní programy a vykonává tvůrčí činnost. Vedle činnosti vzdělávací a umělecké, výzkumné, vědecké a inovační realizuje i další tvůrčí činnost orientovanou zejména na klasické výtvarné disciplíny, aktuální tendence a experimentální tvorbu v oblasti nových technologií, designu a životního prostředí.
- (2) Vzdělávání se uskutečňuje:
  - a) v akreditovaných studijních programech uvedených na úřední desce FaVU VUT,
  - b) v programech celoživotního vzdělávání.
- (3) Umělecká, výzkumná, vědecká a inovační nebo další tvůrčí činnost orientovaná zejména na klasické výtvarné disciplíny, aktuální tendence a experimentální tvorbu je naplňována zejména:
  - a) návrhy a realizací výtvarných děl a designérských prací,
  - b) organizováním výstav, přehlídek, symposií, koncertů, představení a veřejných prezentací,
  - c) externími a interními projekty v rámci vyhlášených programů,
  - d) výzkumnými záměry,
  - e) organizováním odborných kurzů pro odbornou i laickou veřejnost,
  - f) poradenskou, posudkovou a expertní činností v oblasti výtvarného umění.
- (4) FaVU VUT v rámci svých pravomocí a možností podporuje a organizuje další činnosti sloužící zejména k prezentaci výtvarného umění.

### **Článek 4**

#### **Studijní programy a obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem**

- (1) Studijní programy, které je oprávněna FaVU VUT uskutečňovat, jsou s náležitostí dle zákona a v souladu se Statutem VUT uvedeny ve veřejné části internetových stránek FaVU, respektive na úřední desce FaVU.
- (2) Na FaVU VUT je možné realizovat studijní program, na jehož uskutečňování se mohou formou smluvní spolupráce podílet jiné vysoké školy a právnické osoby podle § 2 odst. 8 zákona.
- (3) FaVU VUT je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech za podmínek stanovených zákonem a vnitřními předpisy VUT.

## **Článek 5**

### **Vnitřní předpisy FaVU VUT**

- (1) Vnitřními předpisy FaVU VUT jsou:
  - a) Statut FaVU VUT,
  - b) Volební řád Akademického senátu FaVU VUT,
  - c) Jednací řád Akademického senátu FaVU VUT,
  - d) Jednací řád Umělecké rady FaVU VUT,
  - e) Disciplinární řád FaVU VUT pro studenty.
- (2) FaVU VUT se řídí Studijním a zkušebním řádem VUT. Podrobnosti, zejména organizační zajištění provádění Studijního a zkušebního řádu VUT, stanoví Směrnici FaVU VUT k provádění Studijního a zkušebního řádu VUT, která musí být předem schválena Akademickým senátem FaVU VUT (dále jen AS FaVU).
- (3) FaVU VUT se řídí Stipendijním řádem VUT. Podrobnosti k provádění Stipendijního řádu VUT stanoví Směrnici FaVU VUT k provádění Stipendijního řádu VUT, která musí být předem schválena AS FaVU.

## **Článek 6**

### **Vnitřní normy FaVU VUT**

- (1) Vnitřními normami FaVU VUT se rozumí závazné dokumenty, které upravují záležitosti týkající se zabezpečení činností fakulty a jejích pracovišť, které nejsou upraveny tímto statutem nebo vnitřními předpisy FaVU VUT. Jsou to zejména:
  - a) rozhodnutí, která řeší zásadní záležitosti FaVU VUT jako celku,
  - b) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí FaVU VUT,
  - c) pokyny týkající se dílčích nebo operativních záležitostí.
- (2) Vnitřní normy FaVU VUT upravují zejména:
  - a) náležitosti a zajištění uskutečňování studijních programů,
  - b) vnitřní pravidla hospodaření,
  - c) organizační strukturu fakulty a postavení jejích pracovišť,
  - d) podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu podle Čl. 9 tohoto statutu,
  - e) informační systém fakulty jako součást informačního systému VUT a pravidla jeho používání,
  - f) podmínky studia v doktorském studijním programu,
  - g) podmínky a kritéria hodnocení činností v návaznosti na podmínky a kritéria VUT,
  - h) dokumentaci studijních programů,
  - i) používání symbolů FaVU VUT.
- (3) Vnitřní normy fakulty vydává v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem, Statutem VUT a tímto statutem děkan.

## **ČÁST DRUHÁ: STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

### **Článek 7**

#### **Přijímání ke studiu**

Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje podle Čl. 24 Statutu VUT a podle směrnice stanovující podmínky pro přijetí ke studiu na FaVU VUT v daném akademickém roce.

### **Článek 8**

#### **Přijímací zkouška**

- (1) Přijímací zkouška je vymezena v Čl. 25 Statutu VUT.
- (2) Pro přijetí do studijních programů v oblasti umění je podmínkou prokázání specifického nadání, proto je na FaVU VUT v souladu se zákonem a Statutem VUT součástí přijímací zkoušky zkouška talentová.
- (3) Podmínky prominutí přijímací zkoušky podle Čl. 25 odst. 3 Statutu VUT stanoví Směrnice FaVU VUT o podmínkách přijímacího řízení na příslušný akademický rok.

### **Článek 9**

#### **Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu**

- (1) Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí k bakalářskému a magisterskému studiu stanoví v souladu se zákonem a s Čl. 26 Statutu VUT Směrnice FaVU VUT o podmínkách přijímacího řízení na příslušný akademický rok. Směrnice je každoročně aktualizována a zveřejněna v souladu s § 49 odst. 5 zákona.
- (2) Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí k doktorskému studiu stanoví v souladu se zákonem a s Čl. 26 Statutu VUT Směrnice FaVU VUT o podmínkách přijímacího řízení na příslušný akademický rok. Směrnice je každoročně aktualizována a zveřejněna v souladu s § 49 odst. 5 zákona.

### **Článek 10**

#### **Průběh přijímacího řízení**

Průběh přijímacího řízení stanoví Čl. 27 Statutu VUT.

### **Článek 11**

#### **Rozhodování o přijetí ke studiu a zápis do studia**

- (1) Pravidla a podmínky rozhodování o přijetí ke studiu stanoví Čl. 28 Statutu VUT.
- (2) Pravidla a podmínky pro zápis uchazeče o studium stanoví Čl. 29 Statutu VUT.

## **Článek 12**

### **Podmínky studia cizinců**

Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia cizinců stanoví Čl. 30 Statutu VUT.

## **Článek 13**

### **Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením**

Poplatky spojenými se studiem se rozumí poplatky upravené v § 58 zákona. Podrobnosti k poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením stanovuje Statut VUT v Příloze č. 4, Čl. 1 a příslušné rozhodnutí rektora.

## **Článek 14**

### **Poplatek za prodlouženou dobu studia**

Způsob určení a výši poplatku za prodlouženou dobu studia a další podrobnosti stanoví zákon, Příloha č. 4, Čl. 2 Statutu VUT a příslušná vnitřní norma VUT.

## **Článek 15**

### **Doklady o studiu**

- (1) Doklady o studiu jsou na VUT jednotné. Jednotný informační systém VUT umožňuje používat výkaz o studiu v papírové i elektronické podobě. Podmínky jejich používání, podrobnosti o administraci a metodice kontroly studijních výsledků stanoví příslušná vnitřní norma FaVU.
- (2) Výčet dokladů o studiu a podrobnosti o jejich užívání jsou stanoveny v § 57 zákona a Čl. 21 Statutu VUT.

## **ČÁST TŘETÍ: ORGÁNY FAVU VUT**

### **Článek 16**

#### **Orgány FaVU VUT**

- (1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
  - a) akademický senát fakulty,
  - b) děkan,
  - c) umělecká rada fakulty,
  - d) disciplinární komise fakulty.

Čl. 17 až 21 tohoto statutu doplňují jejich působnost v rámci FaVU VUT.

- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.

**Článek 17**  
**Akademický senát FaVU VUT**

- (1) Postavení, působnost a pravomoci AS FaVU vymezuje zákon v § 26 a § 27.
- (2) Členství v AS FaVU je nezastupitelné.
- (3) AS FaVU se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů volených akademickou obcí fakulty.
- (4) AS FaVU má 11 členů, z toho 7 zástupců akademických pracovníků a 4 zástupce studentů. Způsob volby členů a jejich náhradníků, organizační strukturu, způsob ustanovení orgánů, pravidla jednání AS FaVU a jeho orgánů upravují Volební řád AS FaVU VUT a Jednací řád AS FaVU VUT.
- (5) Funkční období AS FaVU je tříleté a počíná dnem ustavujícího zasedání nově zvoleného AS FaVU a končí dnem ustavujícího zasedání nově zvoleného AS FaVU nebo ukončením funkčního období všech členů AS FaVU podle § 26 odst. 3 zákona.
- (6) Funkční období člena AS FaVU počíná dnem ustavujícího zasedání AS FaVU, do něhož byl zvolen, nebo v případě náhradníka nebo člena zvoleného v doplňovacích volbách dnem zasedání AS FaVU, na kterém se ujal funkce. Funkční období člena AS FaVU končí dnem ukončení funkčního období AS FaVU, jehož je členem. Slib člena AS FaVU je uveden v Příloze č. 2.
- (7) V průběhu funkčního období členství v AS FaVU zaniká:
  - a) zánikem členství v akademické obci fakulty,
  - b) odstoupením člena písemně doručeným předsedovi AS FaVU,
  - c) jmenováním do funkce, jejíž výkon je neslučitelný s členstvím v AS FaVU,
  - d) vzdáním se funkce písemně oznámeným předsedovi AS FaVU. V případě doručení tohoto oznámení předsedovi AS FaVU na zasedání AS FaVU zaniká členství okamžikem předání (doručením) písemného oznámení o vzdání se funkce. V ostatních případech se za den zániku členství považuje den následující po dni, kdy oznámení o vzdání se funkce bylo doručeno předsedovi AS FaVU.
- (8) Ustanovení odstavce 7 písm. a) se nevztahuje na člena AS FaVU, který byl zvolen z řad studentů a v důsledku řádného ukončení studia v jednom nebo více studijních programech, k němuž došlo v průběhu jeho funkčního období, není studentem žádného ze studijních programů uskutečňovaných FaVU VUT, pokud nejpozději v den, kdy řádně ukončí poslední z nich, podá písemnou nebo elektronickou přihlášku ke studiu v dalším studijním programu uskutečňovaném FaVU VUT (dále jen „další studijní program“). Této osobě zaniká členství v AS FaVU:
  - a) dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o jejím nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu,
  - b) dnem následujícím po dni, ve kterém marně uplynula lhůta stanovená pro její zápis do studia v dalším studijním programu,
  - c) stala-li se studentem dalšího studijního programu, dnem uplynutí funkčního období člena AS FaVU, případně z jiného důvodu zániku členství uvedeného v odstavci 7.



- (9) Výjimka stanovená v odstavci 8 může být na téhož člena AS FaVU užitá opakovaně.
- (10) Na uvolněné místo člena AS FaVU nastupuje náhradník z příslušné části akademické obce. Není-li náhradník, konají se doplňovací volby.
- (11) Činnost AS FaVU zabezpečuje administrativně a materiálně děkanát FaVU VUT.
- (12) Děkan a tajemník FaVU jsou povinni poskytovat AS FaVU dostupné informace potřebné pro jeho činnost.

### **Článek 18** **Děkan FaVU**

- (1) Postavení děkana, jeho jmenování, délku funkčního období a odvolání vymezuje § 28 zákona.
- (2) Děkan v souladu s § 28 odst. 5 zákona:
- a) vydává rozhodnutí o počtu proděkanů, rozsahu jejich působnosti,
  - b) jmenuje a odvolává proděkany,
  - c) vydává rozhodnutí o tom, který proděkan je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu,
  - d) vydává pokyny k zastupování v jednotlivých případech.
- (3) Děkan dále zejména:
- a) odpovídá za střednědobou orientaci a Strategický záměr fakulty a za plnění Strategického záměru fakulty,
  - b) jmenuje, řídí a odvolává tajemníka fakulty a v souladu s Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků VUT jmenuje a odvolává vedoucí ateliérů, kabinetů, kateder a fakultních pracovišť,
  - c) navrhuje pracovníky, kteří mají oprávnění k finančním operacím a podpisová práva k jednotlivým účtům,
  - d) jmenuje členy disciplinární komise a rozhoduje o návrzích, které komise předkládá,
  - e) předkládá AS FaVU návrh na jmenování a odvolání členů Umělecké rady FaVU (dále jen „Umělecká rada FaVU“) a po schválení v AS FaVU jmenuje a odvolává členy Umělecké rady FaVU v souladu s Čl. 19 tohoto statutu,
  - f) předkládá Umělecké radě FaVU k informaci a k projednání zásadní stanoviska a závěry přijaté nebo projednané ve Vědecké radě VUT,
  - g) vydává vnitřní normy FaVU VUT,
  - h) je odpovědný za rozhodné skutečnosti související s průběhem přijímacího řízení,
  - i) zřizuje a řídí poradní sbory a pracovní skupiny,
  - j) předkládá AS FaVU návrh rozdělení finančních prostředků fakulty – viz § 27 odst. 1 písm. c) zákona,
  - k) je odpovědný za majetek a hospodaření FaVU VUT,
  - l) stanovuje formy a podmínky hodnocení FaVU VUT,
  - m) uděluje děkanská ocenění,

- n) poskytuje informace AS FaVU,
  - o) rozhoduje o poskytnutí tvůrčího volna.
- (4) Všichni proděkaní a vedoucí fakultních pracovišť jsou děkanovi odpovědní za řízení svěřené oblasti působnosti.

### **Článek 19**

#### **Umělecká rada FaVU**

- (1) Umělecká rada FaVU je na umělecky zaměřených fakultách obdobou vědecké rady fakulty. Činnost Umělecké rady FaVU se řídí § 30 zákona, tímto statutem a Jednacím řádem Umělecké rady FaVU.
- (2) Jednací řád Umělecké rady FaVU navrhuje děkan. Jednací řád Umělecké rady FaVU schvaluje AS FaVU a následně rovněž AS VUT.
- (3) V návrhu na jmenování členů Umělecké rady FaVU v souladu s § 29 zákona přihlíží děkan k zastoupení jednotlivých studijních oborů na FaVU VUT.
- (4) Děkan může jmenovat stálé hosty Umělecké rady FaVU. Stálí hosté se účastní jednání s hlasem poradním.
- (5) Členství v Umělecké radě FaVU se ukončuje:
- a) odvoláním,
  - b) písemnou rezignací na členství doručenou děkanovi.

### **Článek 20**

#### **Disciplinární komise FaVU**

- (1) Disciplinární komise FaVU je šestičlenná. Členy komise a jejího předsedu jmenuje děkan v souladu s § 31 zákona. Polovinu členů tvoří studenti při proporčním zastoupení studentů bakalářského, magisterského a doktorského studia. AS FaVU uděluje děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Disciplinární komise FaVU (viz § 27 odst. 1 písm. f zákona).
- (2) Funkční období Disciplinární komise FaVU je dvouleté.
- (3) Členství v Disciplinární komisi FaVU v průběhu funkčního období zaniká:
- a) odvoláním,
  - b) písemným vzdáním se funkce doručeným děkanovi.
- (4) Disciplinární komise FaVU projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na FaVU a předkládá návrh rozhodnutí děkanovi.

- (5) Disciplinární komise FaVU se řídí Disciplinárním řádem FaVU VUT pro studenty a jedná v souladu s § 31 zákona.

## **Článek 21**

### **Tajemník FaVU**

- (1) Tajemník FaVU (dále jen „tajemník“) řídí hospodaření, vnitřní správu a správu majetku fakulty a vystupuje jménem FaVU VUT v oblasti obchodní a občansko-právní v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy VUT a FaVU a vnitřními normami VUT a FaVU.
- (2) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan v souladu s § 32 zákona.
- (3) Za výsledky hospodaření s finančními prostředky fakulty a správu majetku VUT ve správě fakulty je tajemník odpovědný děkanovi.
- (4) Tajemník zpracovává návrh rozdělení finančních prostředků FaVU VUT včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej děkanovi. Odpovídá za čerpání finančních prostředků fakulty a předkládá měsíční hodnocení děkanovi.
- (5) Tajemník v rámci svých pravomocí metodicky řídí vedoucí fakultních pracovišť, pracovníky administrativy a technicko-hospodářský personál. Organizačně spolupracuje na činnostech fakulty, které děkan označí za významné pro fakultu.
- (6) Tajemník je povinen v případě prokazatelného ohrožení vyrovnaného hospodaření kteréhokoliv nákladového střediska fakulty neprodleně informovat děkana a doporučit děkanovi návrh opatření vedoucího k nápravě.
- (7) Na žádost kvestora je tajemník povinen poskytnout mu všechny dostupné informace o stavu čerpání finančních prostředků fakulty v druhovém a organizačním členění a stavu hospodaření s majetkem svěřeným do správy fakulty.
- (8) Na žádost AS FaVU je tajemník povinen poskytnout AS FaVU všechny dostupné informace o stavu čerpání finančních prostředků fakulty v druhovém a organizačním členění a stavu hospodaření s majetkem svěřeným do správy fakulty.
- (9) Dále tajemník vykonává následující činnosti definované v jednotlivých ustanoveních tohoto statutu:
- a) je odpovědný za organizační zajištění činnosti fakulty v rozsahu Čl. 3 odst. 3 a 4 tohoto statutu,
  - b) vydává vnitřní normy fakulty v souladu s Čl. 6 odst. 2 písm. b) tohoto statutu,
  - c) rozhoduje a jedná jménem fakulty v rozsahu kompetencí svěřených děkanem dle Čl. 26 odst. 1 písm. c) tohoto statutu,
  - d) je odpovědný za majetek a hospodaření fakulty v rozsahu Čl. 28 odst. 2 a 3 tohoto statutu.

## **ČÁST ČTVRTÁ: ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ STRUKTURA**

### **Článek 22**

#### **Členění FaVU VUT**

- (1) FaVU VUT se člení na fakultní pracoviště, kterými jsou:
  - a) ateliéry – samostatné tvůrčí jednotky, zabezpečující výuku v jednotlivých akreditovaných studijních programech,
  - b) kabinety, zabezpečující výuku doplňkových předmětů a odborný servis pro celou fakultu,
  - c) katedra teorií a dějin umění, zabezpečující výuku kurzů z oblasti dějin a teorie umění pro celou fakultu,
  - d) sekretariát děkana, personální oddělení, studijní oddělení, oddělení tvůrčí činnosti a vnějších vztahů, zahraniční oddělení, produkce, projektový manažer, galerie,
  - e) ekonomické oddělení a technicko-provozní útvar,
  - f) knihovna.
- (2) Názvy a organizační struktura jednotlivých pracovišť FaVU VUT jsou uvedeny v Příloze č. 3 tohoto statutu.
- (3) O zřízení, sloučení, rozdělení, nebo zrušení fakultních pracovišť rozhoduje AS FaVU na návrh děkana a po projednání v Umělecké radě FaVU.

### **Článek 23**

#### **Řídící struktura FaVU VUT**

Řídící strukturu FaVU VUT tvoří děkan, proděkan, tajemník a podle rozhodnutí děkana další vedoucí zaměstnanci organizačních součástí fakulty.

### **Článek 24**

#### **Informační systém FaVU VUT**

- (1) Informační systém FaVU VUT je součástí komplexního informačního systému VUT, jeho rozvoj na základě potřeb fakulty zajišťuje VUT v souladu se Strategickým záměrem FaVU a Strategickým záměrem VUT a plány jejich realizace.
- (2) Za rozvoj informačního systému FaVU VUT a pravidla jeho užívání odpovídá předseda Rady informačního systému FaVU VUT. Předsedu a členy rady jmenuje děkan.
- (3) Funkce, organizace činností a rozvoj informačního systému VUT jsou vymezeny vnitřními normami VUT. Za jednotlivé složky informačního systému, jejich funkčnost, naplňování a aktualizaci dat odpovídá v rámci FaVU VUT tajemník, předseda Rady informačního systému FaVU VUT nebo proděkan či jiný zaměstnanec, pověřený funkcí koordinátora ECTS FaVU.

- (4) Při používání počítačové sítě FaVU VUT jsou pracoviště, zaměstnanci a studenti povinni dodržovat obecně závazné právní předpisy, vnitřní předpisy a normy VUT a FaVU.

## **Článek 25**

### **Oborové rady, poradní sbory a pracovní skupiny**

- (1) Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností fakulty, pro řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se na FaVU VUT zřizují oborové rady, poradní sbory a pracovní skupiny.
- (2) Pro koordinaci, sledování a hodnocení výuky v doktorském studijním programu se ustavuje oborová rada doktorského studia.
- (3) Členy oborové rady doktorského studia jmenuje a odvolává po projednání v Umělecké radě FaVU děkan. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu. Ve své činnosti se oborová rada řídí jednacím řádem. Tento jednací řád vydá po projednání s oborovou radou děkan.
- (4) Poradní sbory jsou zřizovány zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení, pracovní skupiny jsou zřizovány pro plnění závažných operativních úkolů.
- (5) Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje děkan, proděkan a tajemník v rámci svých pravomocí a odpovědností a těmto sborům předsedají. Předsedající rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu.
- (6) Poradními sbory a pracovními skupinami jsou zejména:
- a) kolegium děkana ve složení: děkan, proděkan, tajemník, zástupci obou komor AS FaVU, zástupci fakulty v AS VUT, vedoucí Katedry teorií a dějin umění, produkční a další osoby podle rozhodnutí děkana,
  - b) porady proděkanů ve složení určeném proděkanem,
  - c) porada tajemníka svolávaná tajemníkem dle potřeby ve složení určeném tajemníkem,
  - d) rada studijních programů,
  - e) rada informačního systému,
  - f) dislokační komise ve složení: proděkan s odpovědností za výstavbu a dislokace, tajemník, produkční a další osoby podle rozhodnutí děkana, předsedu jmenuje děkan,
  - g) galerijní rada ve složení určeném děkanem.

## **Článek 26**

### **Rozhodování, jednání a podepisování jménem VUT ve věcech FaVU VUT**

- (1) Jménem VUT ve věcech FaVU VUT rozhoduje, je oprávněn k právním jednáním v souladu se zákonem a jedná vůči třetím osobám:

- a) děkan v rozsahu stanoveném zákonem, Statutem VUT a tímto statutem,
  - b) proděkan v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana,
  - c) tajemník v rozsahu stanoveném zákonem, tímto statutem a rozhodnutím děkana,
  - d) jiná osoba, která je oprávněna jednat jménem VUT ve věcech FaVU VUT a činit právní jednání pouze na základě plné moci udělené děkanem.
- (2) Rozhodnutím děkan interně upraví povinnosti osob jednajících jménem VUT ve věcech FaVU VUT podle tohoto článku.
- (3) Podepisování jménem VUT ve věcech FaVU VUT se děje tak, že k názvu FaVU VUT připojí spolu s otiskem razítka FaVU VUT svůj podpis oprávněná osoba.

## **ČÁST PÁTÁ: PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ**

### **Článek 27**

#### **Pravidla pro rozdělení finančních prostředků**

- (1) Obecná pravidla pro rozdělení finančních prostředků FaVU VUT (dále v tomto článku jen „Pravidla“) předkládá děkan k projednání AS FaVU nejpozději do jednoho měsíce od schválení Pravidel pro rozdělení finančních prostředků VUT. V případě, že AS FaVU návrh Pravidel neschválí, předloží děkan upravený návrh Pravidel do 30 dnů.
- (2) Pravidla obsahují minimálně dvě části: rozdělení provozních prostředků a rozdělení investičních prostředků. Dále je možné stanovit pravidla pro rozdělení dalších prostředků získaných v průběhu roku. Tato Pravidla zohledňují Strategický záměr FaVU VUT.
- (3) Zlepšený hospodářský výsledek a zůstatky na rezervním fondu, fondu rozvoje investičního majetku, stipendijním fondu a fondu odměn, s kterými disponuje FaVU VUT, jsou součástí návrhu rozdělení finančních prostředků podle odst. 2.
- (4) Do schválení rozdělení finančních prostředků AS FaVU se bude postupovat podle čerpání minulého roku sníženého minimálně o 20 % ve všech položkách. Z investiční části návrhu se budou financovat pouze akce podle dříve uzavřených smluv. Pořízení dlouhodobého majetku je možné až po schválení rozdělení investičních prostředků AS FaVU.
- (5) Návrh na rozdělení finančních prostředků FaVU VUT předkládá děkan k projednání AS FaVU nejpozději 30 dnů od schválení návrhu rozdělení finančních prostředků VUT Akademickým senátem VUT. V případě, že AS FaVU neschválí návrh rozdělení finančních prostředků FaVU VUT předložených děkanem, předloží děkan nový návrh včetně vzájemně odsouhlasených změn a doplňků návrhu do 30 dnů nebo v jiném, jím zdůvodněném vzájemně odsouhlaseném termínu, stanoveném AS FaVU.

- (6) V případě, že nákladové středisko FaVU VUT nedodrží svůj podíl rozdělení finančních prostředků FaVU VUT a ze zpracované analytické evidence vyplyne ztráta, předloží děkan AS FaVU návrh na sankční postih.

## **Článek 28**

### **Majetek a hospodaření**

- (1) FaVU VUT samostatně hospodaří:
- a) s majetkem VUT, který jí byl dán rozhodnutím rektora do správy; interní pravidla pro správu tohoto majetku v souladu se zákonem, Statutem VUT a vnitřními předpisy VUT stanoví rozhodnutí děkana,
  - b) s prostředky přidělenými z dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
  - c) s dalšími prostředky, jimiž může disponovat podle Statutu VUT a vnitřních předpisů VUT.
- (2) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem ve správě fakulty je děkanovi odpovědný tajemník a osoby uvedené v rozhodnutí děkana.
- (3) Kontrola hospodaření fakulty je prováděna měsíčně a za její zajištění je odpovědný tajemník.

## **ČÁST ŠESTÁ: HODNOCENÍ ČINNOSTÍ FAVU VUT**

### **Článek 29**

#### **Obsah hodnocení**

- (1) Opatření vedoucí k zajišťování kvality činností a prostředí FaVU VUT jsou dána rozhodnutím děkana a jsou v souladu zejména se Strategickým záměrem VUT, se strategickým záměrem FaVU VUT a jejich aktualizacemi.
- (2) Kvalita, úroveň a efektivnost FaVU VUT jsou posuzovány:
- a) ve vztahu ke strategickému záměru FaVU VUT a jeho naplňování,
  - b) v porovnání s kritérii používaným při hodnocení vysokých škol s akreditovanými studijními programy v oblasti uměleckých aktivit v České republice i v zahraničí,
  - c) s přihlédnutím k uznání a zájmu veřejnosti.
- (3) Pravidelné hodnocení a posuzování kvality činností FaVU VUT je součástí hodnocení kvality FaVU VUT podle kritérií stanovených vnitřními předpisy VUT a vnitřními normami VUT.
- (4) Při hodnocení činností FaVU VUT se využívá rovněž výsledků plynoucích z hodnocení studenty.

**Článek 30**  
**Formy hodnocení na FaVU VUT**

Interní hodnocení FaVU VUT se realizuje v souladu se zákonem a vnitřními předpisy VUT a vnitřními normami VUT.

**Článek 31**  
**Podmínky hodnocení**

- (1) Podmínky hodnocení včetně postupu a kritérií hodnocení v souladu se směrnicí rektora vymezuje rozhodnutí děkana vydané po vyjádření:
- a) AS FaVU pro oblast hospodaření a pro oblast pracovního a studijního prostředí,
  - b) Umělecké rady FaVU pro oblast vzdělávacích, výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností.

**Článek 32**  
**Výsledky hodnocení**

Výsledky interního i případného externího hodnocení jsou použity plně v souladu se zákonem a vnitřními předpisy VUT a vnitřními normami VUT.

**ČÁST SEDMÁ: AKADEMICKÁ OBEC A ZAMĚSTNANCI**

**Článek 33**  
**Akademická obec FaVU VUT**

- (1) Akademická obec FaVU VUT je společným a nedílným garantem všech svobod a práv každého svého člena. Současně je povinností všech členů akademické obce tyto svobody a práva dodržovat, hájit a dále rozvíjet v duchu tradic.
- (2) Členem akademické obce FaVU VUT je v souladu se zákonem akademický pracovník VUT, s nímž děkan uzavřel jménem VUT pracovněprávní vztah.
- (3) Každý student FaVU VUT je v souladu se zákonem a Statutem VUT členem akademické obce FaVU VUT se všemi právy a povinnostmi ze zákona vyplývajícími.



**Článek 34**  
**Akademický pracovník a jeho postavení**

Vymezení statutu akademického pracovníka, jeho slib, postavení a příslušnost k akademické obci s právy a povinnostmi, stejně jako popis jeho charakteristických činností stanovuje v souladu se zákonem a Čl. 4 Statutu VUT a Příloha č. 1 Statutu VUT.

**Článek 35**  
**Další zaměstnanci fakulty**

- (1) Kromě akademických pracovníků působí na fakultě zaměstnanci, kteří:
- a) se podílejí na pedagogické, nebo vědecké, nebo výzkumné, nebo umělecké, nebo další tvůrčí činnosti,
  - b) zajišťují odborné, administrativně správní a hospodářské činnosti nezbytné pro naplňování poslání fakulty.

**Článek 36**  
**Tvůrčí volno**

Nárok na tvůrčí volno a podmínky jeho udělení se řídí § 76 zákona.

**Článek 37**  
**Členství v akademických senátech, vědeckých a uměleckých radách  
a dalších orgánech vytvořených ze zákonů**

- (1) FaVU VUT eviduje činnost akademických pracovníků a studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími zákony vztahujícími se k poslání vysokých škol a zejména jejich členství dle výčtu Čl. 10 Statutu VUT.
- (2) Členství v těchto institucích je významnou součástí pracovních povinností, které vyplývají z postavení člena akademické obce FaVU VUT. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků na všech úrovních a učitelé studentů jsou povinni vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění poslání v těchto orgánech a grémiích a tyto činnosti promítnout do jejich hodnocení a odměňování.
- (3) Akademičtí pracovníci informují vedení fakulty o svých aktivitách podle odst. 1 tohoto článku prostřednictvím vedoucích příslušných pracovišť fakulty.
- (4) Studenti informaci o svých aktivitách podle odst. 1 tohoto článku podávají vedení fakulty prostřednictvím Studentské komory AS FaVU.

**Článek 38**  
**Hostující profesor**

Děkan může po schválení Uměleckou radou FaVU navrhnout rektorovi přiznání dočasného statutu hostujícího profesora na FaVU VUT významnému odborníkovi. Postavení hostujícího profesora upravuje Příloha č. 2 Statutu VUT.

**ČÁST OSMÁ: AKADEMICKÉ TRADICE FAVU VUT**

**Článek 39**  
**Akademické obřady, insignie, taláry a jejich používání**

- (1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na FaVU VUT jsou její akademické insignie a akademické obřady.
- (2) Popis akademických obřadů a jejich organizování vymezuje Čl. 11 Statutu VUT.
- (3) Popis akademických insignií a talárů FaVU VUT je uveden v Příloze č. 1 tohoto statutu. Jejich používání vymezuje Čl. 12 Statutu VUT.

**Článek 40**  
**Medaile a ocenění**

- (1) Jménem FaVU VUT uděluje děkan medaile a ocenění jako uznání zejména za:
  - a) zásluhy o rozvoj FaVU VUT, o její postavení a prestiž v ČR i v zahraničí,
  - b) významné působení na FaVU VUT.
- (2) Děkan FaVU VUT uděluje pamětní medaile FaVU VUT.
- (3) Pravidla pro udělování medailí jsou uvedena ve směrnici děkana.
- (4) Jako ocenění mimořádných výsledků studenta během jeho studia na FaVU VUT uděluje děkan Cenu děkana FaVU, která je buď věcná, nebo finanční. Za výjimečné výsledky může FaVU VUT navrhnout studenta na Cenu rektora VUT. Pravidla pro oceňování a kritéria pro návrhy na ocenění stanoví Směrnice FaVU VUT k provádění Stipendijního řádu VUT.

## ČÁST DEVÁTÁ: PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 41

Součástí statutu jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – **Symboly FaVU VUT**

Příloha č. 2 – **Sliby při slavnostních příležitostech fakulty**

Příloha č. 3 – **Organizační struktura FaVU VUT**

### Článek 42

#### Zrušovací ustanovení

Dnem schválení tohoto statutu Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně se ruší Statut FaVU VUT ze dne 23. září 2014, včetně jeho pozdějších změn a doplňků.

### Článek 43

#### Platnost a účinnost

- (1) Tento statut byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem FaVU VUT dne 22. února 2017.
- (2) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem VUT dne 4. dubna 2017.
- (3) Tento Statut Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně.

Mgr. Jan Zálešák, Ph.D., v. r.  
předseda AS FaVU

doc. MgA. Milan Houser, v. r.  
děkan FaVU VUT

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček, v. r.  
předseda AS VUT

## **SYMBOLY FAVU VUT**

### **Článek 1**

#### **Specifikace symbolu**

K hlavním symbolům FaVU VUT patří insignie, taláry, pečeť, fanfáry a logo.

### **Článek 2**

#### **Insignie FaVU VUT**

- (1) Insignie FaVU VUT jsou žezlo, řetězy děkana a proděkanů.
- (2) Žezlo  
Tvar žezla vychází z vertikály a horizontály jakožto křížení rozumového a intuitivního principu. Vrcholem zlaté vertikály je křišťál – nejmocnější a nejčistší ze všech kamenů. Materiál: zlacená mosaz, stříbro, křišťál, jasan.
- (3) Řetězy děkana a proděkanů  
Řetězy děkana a proděkana jsou tvořeny stříbrným řetězem vsazeným do lemu taláru, na němž jsou zavěšeny terče, jejichž kruhová forma je odvozena z uměleckých předmětů Velkomoravské říše. Terče jsou doplněny nápisem „Fakulta výtvarných umění – VUT v Brně“. Materiál: stříbro, zlacené stříbro, lapis lazuli. Průměr terče děkana je 140 mm. Průměr terčů proděkanů je 110 mm.
- (4) Insignie FaVU VUT navrhla Lucie Nepasická. Na realizaci se kromě Kovotepecké dílny Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze spolupodílely firmy: Soluna Praha, Truhlář & Patka, Radost, Broušení kamenu – p. Haken.

### **Článek 3**

#### **Taláry FaVU VUT**

- (1) Při slavnostních akademických obřadech používá FaVU VUT talár děkana, taláry proděkanů, talár tajemníka a talár pedela.
- (2) Talár děkana je tvořen kombinací modré a tmavošedé látky se stříbrným lemováním. Doplněk taláru tvoří pokrývka hlavy v barvě tmavošedé se zlatou bordurou.
- (3) Taláry proděkanů, tajemníka a pedela jsou tvořeny kombinací modré a tmavošedé látky. Doplněk taláru tvoří pokrývka hlavy v barvě tmavošedé.

#### **Článek 4**

##### **Pečeť FaVU VUT**

- (1) Pečeť fakulty (razítko) tvoří malý státní znak České republiky, kolem něhož je kruhový opis: „Vysoké učení technické v Brně“ a „Fakulta výtvarných umění“.
- (2) Pečeť fakulty (razítko) se používá při označení listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti v rámci kompetence fakulty. Průměr razítka může být 20, 25 nebo 36 mm. Je zhotoveno z pozitivně vystupujících kontur z pryže a při označení se používá černá razítková barva. Tato pečeť nesmí být používána v běžném korespondenčním styku. FaVU VUT může mít zhotoveno více pečetí (razítek), ty však musí být opatřeny pořadovým číslem, musí být řádně registrovány a jejich použití je vymezeno děkanem.

#### **Článek 5**

##### **Fanfáry**

Slavnostní fanfáry používané při akademických obřadech FaVU VUT zkomponoval prof. PhDr. Miloš Štědroň.

#### **Článek 6**

##### **Logo FaVU VUT**

Logo fakulty je upraveno v souladu se zněním Statutu VUT samostatnou vnitřní normou VUT.

#### **Článek 7**

##### **Omezení použití symbolů FaVU VUT**

Symboly fakulty nelze používat v takových případech, ve kterých by jejich užití mohlo snižovat tradiční důstojnost fakulty nebo její postavení ve společnosti. Jde např. o použití na budovách či v místnostech, s ohledem na jejich stav či funkci nebo na dokumentech či jiných písemnostech.

#### **Článek 8**

##### **Oslovování akademických funkcionářů**

Při akademických obřadech jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:

- a) Oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (= vznešenosti).
- b) Oslovení prorektora je „Honorabilis“ (= ctihodný). V případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován „Vaše Magnificence“.
- c) Oslovení děkana je „Spectabilis“ (= slovutný).
- d) Oslovení proděkana je „Honorabilis“. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je oslovován „Spectabilis“.
- e) Oslovení promotora je „Honorabilis“.

## **SLIBY PŘI SLAVNOSTNÍCH PŘÍLEŽITOSTECH FAKULTY**

### **Článek 1**

#### **Slib člena Akademického senátu FaVU**

Slibuji, že jako člen Akademického senátu Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně budu vždy jednat v souladu s právními normami státu a VUT, s demokratickými a akademickými principy a svým svědomím, s plnou odpovědností vůči akademické obci v zájmu Fakulty výtvarných umění a všech jejích pracovišť, v zájmu jejího postavení, úrovně a rozvoje, v zájmu obecné kulturnosti, vzdělanosti a vysokého školství.

### **Článek 2**

#### **Imatrikulační slib studentů FaVU VUT**

Slavnostně slibuji, že budu v jednotě se svými právy svědomitě plnit všechny povinnosti člena akademické obce Fakulty výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně. Jsem rozhodnut(a) čestně dostát všem závazkům, které vyplývají z mého přijetí do akademické obce.

Slibuji, že v souladu se svými akademickými svobodami vynaložím veškeré úsilí k tomu, abych dosáhl(a) vysokého stupně odborných znalostí a schopností v nedílném sepětí se zásadami demokracie a humanity. Stávaje(jíc) se dnešním dnem členem (členkou) akademické obce fakulty, čestně slibuji, že budu usilovat o uchování dobrého jména Fakulty výtvarných umění.

### **Článek 3**

#### **Slib absolventů FaVU VUT**

##### **SLIB ABSOLVENTA BAKALÁŘSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU**

Slibuji, že při své činnosti budu vždy využívat znalostí získaných na Fakultě výtvarných umění VUT v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření děl vysoké estetické úrovně. Nezpronevěřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno fakulty. Vynaložím veškeré úsilí, abych svou činností neohrožoval(a) životní prostředí, a aby výsledky mé práce přispěly k rozvoji společnosti. Slibuji, že budu vždy hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání.

##### **SLIB ABSOLVENTA NAVAZUJÍCÍHO MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU**

Slibuji, že při své činnosti budu vždy využívat znalostí získaných na Fakultě výtvarných umění VUT v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření děl vysoké estetické úrovně. Nezpronevěřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno VUT v Brně. Vynaložím veškeré úsilí, abych svou činností neohrožoval(a) životní prostředí a aby výsledky mé práce přispěly k rozvoji společnosti. Slibuji, že budu vždy hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání.

## SLIB ABSOLVENTA DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Slibuji, že poznání, postoje a přístupy k řešení problémů a k životu, ke kterým mě vedlo studium v doktorském studijním programu uskutečňovaném VUT, budu nadále uplatňovat a rozvíjet v duchu akademických principů a humanitních ideálů, v zájmu rozvoje vědy, umění a společenské prosperity a že zachovám přízeň akademickému společenství, kde jsem doktorský akademický titul získal a které mi jej uděluje.

# ORGANIZAČNÍ SCHÉMA FAVU VUT

Příloha č. 3 ke Statutu FaVU VUT

