

Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně

Akademický senát Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně v souladu se Studijním a zkušebním řádem Vysokého učení technického ze dne 31. 7. 2017 schválil dne 20. 9. 2017 tuto Směrnici děkana, kterou se doplňují pravidla pro organizaci studia v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně.

Datum vydání: 20. 9. 2017

Počet stran: 17

Účinnost od: 20. 9. 2017

Norma ruší: Rozhodnutí děkana č. 2/2007, Směrnici děkana č. 8/1999, Směrnici děkana č. 17/2012, Směrnici děkana č. 10/2014, Směrnici děkana č. 5/2016

Za věcnou stránku odpovídá: doc. Ing. Miroslav Bajer, CSc., doc. Ing. Jan Jandora, Ph.D.

<input checked="" type="checkbox"/> studentský FIS	<input checked="" type="checkbox"/> pedagogika	<input checked="" type="checkbox"/> BSP, NSP	<input checked="" type="checkbox"/> PFS, KFS
--	--	--	--

SMĚRNICE DĚKANA č. 6/2017

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA V BAKALÁŘSKÝCH A NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH NA FAKULTĚ STAVEBNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tato Směrnice děkana č. 6/2017 (dále jen „směrnice“) je prováděcí vnitřní normou Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně (dále jen „fakulta“) ke Studijnímu a zkušebnímu řádu Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ“).
- (2) Ve směrnici jsou upraveny podrobnosti pro organizaci studia v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech na fakultě.
- (3) Tato směrnice nenahrazuje SZŘ, pouze jej doplňuje, konkrétně v jeho:
 - druhé části *Studium v bakalářských a magisterských studijních programech*
 - a čtvrté části *Společná ustanovení*,a to v člancích a odstavcích, kde je toto doplnění SZŘ předepsáno.

Článek 2 Klasifikační stupnice a vážený studijní průměr

- (1) Pro kvantifikované hodnocení průběhu studia v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných na Vysokém učení technickém v Brně (dále jen „VUT“) se užívá jednotný kreditový systém kompatibilní s Evropským systémem převodu kreditů – European Credit Transfer System (dále jen „ECTS“).
- (2) Při hodnocení předmětů studijního plánu bakalářských a navazujících magisterských studijních programů se v souladu s čl. 14 SZŘ používá klasifikační stupnice ECTS, která je uvedena v tabulce 1.
- (3) Bodové hodnocení má na fakultě jen pomocný charakter a nemusí se zapisovat do fakultního informačního systému (dále jen „FIS“). Použití bodového hodnocení se doporučuje v předmětech určených pro zahraniční mobilitní studenty.

Tabulka 1. Klasifikační stupnice ECTS pro hodnocení předmětů studijního plánu bakalářských a navazujících magisterských studijních programů

Klasifikační stupeň ECTS	Bodové hodnocení	Číselná klasifikace	Slovní hodnocení	
A	100–90	1	Excellent	Výborně
B	89–80	1,5	Very good	Velmi dobře
C	79–70	2	Good	Dobře
D	69–60	2,5	Satisfactory	Uspokojivě
E	59–50	3	Sufficient	Dostatečně
F	49–0	4	Failed	Nevyhovující

- (4) Vážený studijní průměr (dále jen „*SP*“) se vypočítává z číselné klasifikace podle vztahu dle čl. 15 SZŘ:

$$SP = \frac{\sum_p (K_p Z_p)}{\sum_p K_p},$$

kde *K* je kreditová hodnota předmětu zakončeného zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem, *Z* je číselná klasifikace zkoušky nebo zápočtu, *p* je sčítací index zahrnující všechny předměty registrované studentem v daném celku studia zakončené zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem.

Vypočtená hodnota *SP* se na fakultě zaokrouhuje na dvě desetinná místa. Je-li číslice na třetím desetinném místě:

- menší než pět, číslice na druhém desetinném místě je ponechána nezměněna,
- větší než pět, číslice na druhém desetinném místě je zvětšena o jedničku,
- rovná pěti, číslice na druhém místě:
 - je ponechána nezměněna, je-li sudá,
 - je zvětšena o jedničku, je-li lichá.

ČÁST DRUHÁ DOPLNĚNÍ ČLÁNKU 5 – STUDIJNÍ PLÁNY, ODSTAVCE 3 SZŘ

Článek 3

Termíny pro volbu specializace¹ v bakalářském studijním programu *Stavební inženýrství*

- (1) V bakalářském studijním programu (dále jen „*BSP*“) *Stavební inženýrství* v prezenční formě studia se provádí volba specializace (upřesnění je uvedeno v čl. 18 odst. 1):
- *Pozemní stavby,*
 - *Konstrukce a dopravní stavby,*
 - *Stavebně materiálové inženýrství,*
 - *Vodní hospodářství a vodní stavby,*
 - *Management stavebnictví.*
- (2) Studenti *BSP Stavební inženýrství* v prezenční formě studia, kteří:
- budou studovat v následujícím akademickém roce 3. ročník *BSP Stavební inženýrství* v prezenční formě studia
 - a doposud nepodali předběžnou přihlášku do specializace,

¹ Blíže čl. 18 odst. 1 této Směrnice děkana.

jsou povinni **od 1. 11. do 30. 11.** podat předběžnou přihlášku do vybrané specializace podle odst. 1 prostřednictvím studentského FIS v nabídce „*Studium*“ – „*Objednávky*“ – „*Specializace studia*“.

- (3) Nepodá-li student předběžnou přihlášku podle odst. 2 ve stanoveném termínu a zároveň nepožádá o přerušení studia, bude rozhodnutím děkana fakulty (dále jen „děkan“) do **10. 12.** do specializace vyjmenované v odst. 1 přiřazen.
- (4) S konečnou platností budou studenti zapsáni do zvolených specializací při zápisu do třetího ročníku studia.
- (5) Při zápisu do druhého ročníku studia si student zapíše povinně volitelné předměty (dále jen „PVP“) letního semestru pouze obecně, a to formou zástupných předmětů BPVP1, BPVP2 a BPVP3.
- (6) Na základě přihlášky do specializace budou studentům zástupné předměty zapsané v zápisových listech jako BPVP1, BPVP2 a BPVP3 automaticky přiřazeny. Toto ustanovení platí také v případě, že student je na specializaci přiřazen rozhodnutím děkana podle odst. 2. Pokud si student některý zástupný předmět nezapíše, předpokládá se, že předmět této skupiny nechce v daném akademickém roce studovat a automatická náhrada v této skupině PVP provedena nebude. Nezapíše-li si student žádný zástupný předmět, objednávka specializace mu nebude umožněna.
- (7) Nad rámec specializace si student může zapsat i další povinně volitelné předměty letního semestru druhého ročníku. Zápis těchto předmětů je třeba provést na Studijním oddělení fakulty (dále jen „STO“) taktéž do **30. 11.** Fakulta však v tomto případě negarantuje případné kolize těchto předmětů v rozvrhu letního semestru 2. ročníku.
- (8) Studenti budou definitivně zapsáni do zvolených studijních specializací příslušných studijních programů při zápisu do třetího ročníku studia. Studentům bude umožněn zápis i do jiné specializace, je-li otevřena, než uvedli na předběžné přihlášce s tím, že po podání žádosti si zapíše doposud nesplněné PVP předměty letního semestru druhého ročníku, které musí splnit v dalším studiu.
- (9) Informace o jednotlivých studijních specializacích budou podány studentům na začátku listopadu.

Článek 4

Termíny pro volbu zaměření a oblasti zaměření² v bakalářském studijním programu *Stavební inženýrství ve specializacích³ Pozemní stavby a Konstrukce a dopravní stavby* a v navazujícím magisterském studijním programu *Geodézie a kartografie*

- (1) Volba zaměření a oblasti zaměření (upřesnění je uvedeno v čl. 18 odst. 2) se provádí:
 - v BSP *Stavební inženýrství* ve specializaci (upřesnění je uvedeno v čl. 18 odst. 1):
 - *Pozemní stavby*, ve které jsou zaměření *Navrhování pozemních staveb, Konstrukce a statika staveb* (s oblastmi zaměření *BZK, KDK a STM*), *Technická zařízení budov* (s oblastmi zaměření *VEV⁴ a ZEP⁵*) a *Technologie a řízení staveb*,
 - *Konstrukce a dopravní stavby*, ve které jsou zaměření *Konstrukce* (s oblastmi zaměření *BZK, KDK, STM, GTN a SZK*) a *Dopravní stavby* (s oblastmi zaměření *PKO a ZEL*),

² Blíže čl. 18 odst. 2 této Směrnice děkana.

³ Blíže čl. 18 odst. 1 této Směrnice děkana.

⁴ VEV – Vytápění, energetika, vzduchotechnika

⁵ ZEP – Zdravotechnika, elektroinstalace, plyn

- v navazujícím magisterském studijním programu (dále jen „NSP“) *Geodézie a kartografie*, ve kterém jsou zaměřeni *Inženýrská geodézie a Katastr nemovitostí a geoinformatika*.
- (2) Studenti:
- 3. ročníku BSP *Stavební inženýrství* v prezenční formě studia specializace *Pozemní stavby*,
 - 3. ročníku BSP *Stavební inženýrství* v prezenční formě studia specializace *Konstrukce a dopravní stavby*,
 - 1. ročníku NSP *Geodézie a kartografie*,
- kteří:
- budou studovat v následujícím akademickém roce vyšší ročník v prezenční formě studia
 - a doposud nepodali předběžnou přihlášku do zaměření, resp. oblasti zaměření,
- jsou povinni **od 25. 3. do 10. 4.** podat přihlášku do vybraného zaměření, resp. oblasti zaměření podle odst. 1 prostřednictvím studentského FIS v nabídce „*Studium*“ – „*Objednávky*“ – „*Zaměření studia (H), (B)*“⁶.
- (3) Nepodá-li student předběžnou přihlášku podle odst. 2 ve stanoveném termínu a zároveň nepožádá o přerušení studia, bude rozhodnutím děkana do **19. 4.** do zaměření, resp. oblasti zaměření podle odst. 1 přiřazen.
- (4) Přihlašování studentů do zaměření, příp. oblasti zaměření je pro studenty závazné a je bezpodmínečně nutné pro přípravu a organizační zabezpečení výuky.
- (5) Volbou zaměření, příp. oblasti zaměření ve 3. ročníku BSP *Stavební inženýrství* specializací *Pozemní stavby* a *Konstrukce a dopravní stavby* se studentům při zápisu do 4. ročníku přiřadí příslušné povinně volitelné předměty.

Článek 5

Termíny pro volbu zaměření a oblasti zaměření⁷ v navazujícím magisterském studijním programu *Stavební inženýrství* ve specializaci⁸ *Konstrukce a dopravní stavby*

- (1) Volba zaměření a oblasti zaměření (upřesnění je uvedeno v čl. 18 odst. 2) se provádí v NSP *Stavební inženýrství* v prezenční formě studia ve specializaci *Konstrukce a dopravní stavby* (upřesnění je uvedeno v čl. 18 odst. 1), ve které jsou zaměření:
- *Konstrukce* (s oblastmi zaměření *BZK, KDK, STM, GTN* a *SZK*)
 - a *Dopravní stavby* (s oblastmi zaměření *PKO* a *ZEL*).
- (2) Studenti 1. ročníku NSP *Stavební inženýrství* v prezenční formě studia specializace *Konstrukce a dopravní stavby*, kteří doposud nepodali předběžnou přihlášku do zaměření, resp. oblasti zaměření, jsou povinni **od 20. 10. do 10. 11.** podat přihlášku do vybraného zaměření, resp. oblasti zaměření podle odst. 1 prostřednictvím studentského FIS v nabídce „*Studium*“ – „*Objednávky*“ – „*Zaměření studia (C)*“⁹.
- (3) Nepodá-li student předběžnou přihlášku podle odst. 2 ve stanoveném termínu a zároveň nepožádá o přerušení studia, bude rozhodnutím děkana do **19. 11.** do zaměření, resp. oblasti zaměření podle odst. 1 přiřazen.

⁶ H – zkratka pro navazující magisterský studijní program *Geodézie a kartografie*, B – pro bakalářský studijní program *Stavební inženýrství* v prezenční formě studia.

⁷ Blíže čl. 18 odst. 2 této Směrnice děkana.

⁸ Blíže čl. 18 odst. 1 této Směrnice děkana.

⁹ C – zkratka pro navazující magisterský studijní program *Stavební inženýrství* v prezenční formě studia.

- (4) Přihlašování studentů do zaměření a oblasti zaměření je pro studenty závazné a je bezpodmínečně nutné pro přípravu a organizační zabezpečení výuky v letním semestru.

ČÁST TŘETÍ

DOPLNĚNÍ ČLÁNKU 11 – OVĚŘOVÁNÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ, ODSTAVCE 3 SZŘ

Článek 6

Průběžné ověřování studijních výsledků v akademickém roce

- (1) Studijní výsledky se ověřují průběžnou kontrolou studia podle čl. 16 SZŘ a při zakončení předmětu:
- udělením zápočtu,
 - udělením klasifikovaného zápočtu,
 - vykonáním zkoušky,
 - vykonáním zkoušky po předchozím udělení zápočtu.
- (2) Předměty zapsané ke studiu a potvrzení o jejich konání (zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky) jsou evidovány elektronicky v zápisovém listu ve FIS.
- (3) V daném akademickém roce mohou studenti konat studijní povinnosti jen z předmětů, které mají v tomto akademickém roce zapsány v zápisovém listu.

Článek 7

Zápočet a klasifikovaný zápočet

- (1) Termíny zápočtů a klasifikovaných zápočtů se zpravidla vypisují v posledním týdnu semestru. Studenti se k vypsáním termínům zápočtů a klasifikovaných zápočtů přihlašují prostřednictvím studentského FIS.
- (2) Přihlášky studentů k vypsáním termínům zápočtů nebo klasifikovaných zápočtů jsou závazné 24 hodin před konáním zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu. Student, který se z termínu odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl přihlášen. Student je povinen svoji neúčast na termínu zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, na nějž se závazně přihlásil, omluvit nejpozději však do pěti pracovních dnů po:
- datu termínu zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu nebo
 - odpadnutí překážky bránící omluvě.
- O přijetí omluvy rozhoduje s konečnou platností vedoucí ústavu. Uděluje-li zápočet vedoucí ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan. V případě, že se student k zápočtu nebo klasifikovanému zápočtu nedostavil a omluva nebyla přijata, je hodnocení studenta v rámci termínu nastaveno na „Nedostavil se“, které je ekvivalentní neúspěšnému pokusu o získání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu.
- (3) Zápočet a klasifikovaný zápočet předmětu je nutné získat nejpozději do konce zkouškového období semestru, v němž byl předmět vyučován. Ve výjimečných případech může tuto lhůtu na žádost studenta doporučenou vyučujícím pracovníkem prodloužit vedoucí ústavu v souladu s čl. 12 odst. 5 SZŘ. Uděluje-li zápočet vedoucí ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan. Poslední možný termín pro udělení zápočtu je ve výjimečném případě totožný s posledním dnem akademického roku.
- (4) Student, kterému nebyl udělen zápočet nebo klasifikovaný zápočet, může požádat o přezkoumání. Ve věci udělování zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu rozhoduje podle čl. 12 odst. 4 SZŘ s konečnou platností vedoucí ústavu. Uděluje-li zápočet nebo klasifikovaný zápočet vedoucí ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan.

- (5) Udělení hodnocení:
- „Započteno“, resp. „Nezapočteno“ u zápočtů,
 - nebo klasifikace „A“–„F“ u klasifikovaných zápočtů,
 - popř. „Nedostavil se“ (odpovídá klasifikaci „F“ u klasifikovaného zápočtu nebo „Nezapočteno“ u zápočtu) a „Omluveno“,
- musí být do FIS vloženo nejpozději do 4 dnů a archivováno nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy student tuto povinnost konal (čl. 9 odst. 1).
- (6) Vyjádří-li se student k hodnocení své studijní povinnosti, je hodnotící povinen na toto vyjádření reagovat v souladu s čl. 9 odst. 2.
- (7) Neudělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu se zapisuje do zápisového listu.
- (8) V odůvodněných případech může vedoucí ústavu delegovat pravomoc udělit zápočet nebo klasifikovaný zápočet na jiného vyučujícího pracovníka než toho, který vyučoval předmět během semestru a ke kterému se student registroval do výuky.

Článek 8 **Zkouška**

- (1) Zkoušky (řádné a opravné) konají studenti zpravidla ve zkuškovém období semestru, ve kterém je předmět uveden ve studijním plánu. V tomto období jsou zkoušejícími pracovníky vypsány zkušební termíny. Alespoň jeden zkušební termín z každého předmětu musí být vypsán také (v případě, že doposud nemají všichni studenti registrovaní do předmětu úspěšně vykonánu zkoušku) v doplňkovém termínu pro zkoušení podle platných Směrnic děkana:
- *Časový plán výuky prezenční formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce,*
 - *Časový plán výuky pro kombinované formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce.*
- Po dohodě se zkoušejícím pracovníkem mohou studenti konat zkoušky (řádné i opravné) kdykoliv v průběhu akademického roku. Studenti se k termínům zkoušek přihlašují prostřednictvím studentského FIS.
- (2) Ve zkuškovém období příslušného semestru je zkoušející pracovník povinen vypsát tolik zkušebních termínů, aby jejich kapacita činila alespoň 1,5 násobek studentů, kteří mají v daném akademickém roce zapsán příslušný předmět, nejméně však 2 termíny.
- (3) Zkušební termíny mají být rovnoměrně rozloženy na celé zkuškové období a vypsány zkoušejícími ve FIS v časovém předstihu, nejméně pak dva týdny před začátkem zkuškového období příslušného semestru. Zkušební termíny v doplňkovém termínu pro zkoušení je zkoušející pracovník povinen vypsát ve FIS nejpozději do konce zkuškového období letního semestru.
- (4) Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Student, který se od zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo jeho omluva není přijata, získá hodnocení „Nedostavil se“, které je ekvivalentní neúspěšnému pokusu o složení zkoušky. Student se může z vážných (zejména zdravotních) důvodů omluvit i dodatečně, nejpozději však do pátého pracovního dne od:
- určeného termínu pro konání zkoušky,
 - od odpadnutí překážky bránící omluvě.

O přijetí omluvy rozhoduje s konečnou platností vedoucí ústavu. Je-li zkoušejícím pracovníkem vedoucí ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan.

- (5) Udělení hodnocení:
 - klasifikace „A“–„F“,
 - popř. „Nedostavil se“ (odpovídá klasifikaci „F“) a „Omluveno“, musí být do FIS vloženo nejpozději do 4 pracovních dnů a archivováno nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne, kdy student tuto povinnost konal (čl. 9 odst. 1).
- (6) Vyjádří-li se student k hodnocení své studijní povinnosti, je zkoušející pracovník povinen na toto vyjádření reagovat v souladu s čl. 9 odst. 2.
- (7) Zkoušející pracovník může ze závažných důvodů zkušební termín zrušit nejpozději týden před vypsaným termínem. O závažnosti důvodů rozhoduje vedoucí ústavu. Je-li zkoušejícím vedoucí ústavu, rozhoduje děkan. V případě, že zkoušku již nelze zrušit, je vedoucí ústavu povinen pověřit zkoušením ve vypsaném zkušebním termínu jiného zkoušejícího pracovníka.
- (8) O druhu zkoušky (písemná, ústní, kombinovaná), případně o pořadí jednotlivých částí zkoušky, rozhoduje garant předmětu. U kombinované zkoušky (písemná a ústní) je konání druhé části zkoušky podmíněno úspěšným konáním první části zkoušky.
- (9) Zkoušku z předmětu koná student zpravidla u zkoušejícího pracovníka, ke kterému se student zaregistroval do výuky. Vedoucí ústavu může pověřit zkoušením i jiného zkoušejícího pracovníka.
- (10) Je-li předmět zakončen zápočtem a zkouškou, je získání zápočtu nutnou podmínkou pro konání zkoušky. Kontrolu provádí zkoušející pracovník.
- (11) V případě, kdy student závažným způsobem narušil průběh zkoušky, zejména podvodným jednáním (podrobnosti jsou v čl. 13 odst. 15 SZŘ), je klasifikován stupněm „F“. Hrubé porušení pravidel může být považováno za disciplinární přestupek.
- (12) Na žádost studenta nebo z vlastního podnětu může vedoucí ústavu rozhodnout o konání zkoušky před komisí. Žádost o zkoušku před komisí musí student podat písemně vedoucímu ústavu nebo děkanovi, nejpozději 14 dnů před koncem akademického roku nebo 7 dnů před koncem zkuškového období, jedná-li se o poslední semestr studia. Zkouška před komisí se započítává do celkového počtu konaných zkoušek (čl. 10).

Článek 9

Ověřování studijních výsledků

- (1) Pracovník potvrzující konání dané studijní povinnosti postupuje následujícím způsobem:
 - a) udělení hodnocení:
 - „Započteno“, resp. „Nezapočteno“ u zápočtů (neudělení zápočtu „Nezapočteno“ se zapisuje do zápisového listu),
 - nebo klasifikace „A“–„F“ u klasifikovaných zápočtů a zkoušek,
 - popř. „Nedostavil se“ a „Omluveno“ se запиše do FIS.
 - b) potvrzení o splnění studijní povinnosti musí být do FIS vloženo nejpozději do 4 pracovních dnů a archivováno nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne, kdy student tuto povinnost konal. Výsledek hodnocení bude po archivaci studentovi elektronicky zaveden do jeho zápisového listu,
 - c) protokol s hodnocením příslušné studijní povinnosti bude v písemné formě archivován na příslušném ústavu podle pokynu vedoucího ústavu. Za úplnost

- a včasnost archivace odpovídá vedoucí ústavu. K archivovaným záznamům mají přístup referentky STO,
- d) vyjádří-li se student k hodnocení své studijní povinnosti (podle odst. 2. písm. b), je hodnotící pracovník povinen na toto vyjádření reagovat na elektronickou adresu přidělenou studentovi fakultou nebo VUT. Složitější případy budou řešeny osobním kontaktem pracovníka a studenta,
- e) případná oprava již archivované studijní povinnosti bude pracovníkem řešena na STO na základě žádosti zaslané pracovníkem výhradně z jeho služební elektronické adresy. Oprava bude akceptována pouze v případě chybného zapsání klasifikace studijní povinnosti do FIS.
- (2) Student plnící danou studijní povinnost bude po konání zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky postupovat následujícím způsobem:
- a) do 7 pracovních dnů ode dne, kdy danou studijní povinnost plnil, zkontroluje ve FIS ve svém zápisovém listu, zda má správně zapsáno její hodnocení,
- b) v případě, že má pochybnosti o správnosti zapsaného hodnocení, vyjádří se k tomuto hodnocení nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy studijní povinnost plnil. Tato komunikace studenta se zkoušejícím proběhne elektronicky,
- c) v případě, že se student do 10 pracovních dnů k hodnocení nevyjádří, má se za to, že zápis hodnocení je v pořádku,
- d) případná elektronická korespondence mezi studentem a fakultou musí být vedena pouze z elektronických adres přidělených fakultou nebo VUT, na korespondenci z jiných elektronických adres nebude brán zřetel.
- (3) Záznam o výsledcích studia vedený ve FIS je studentům průběžně přístupný.
- (4) Každý student má právo jedenkrát ročně na bezplatný výpis ze svého zápisového listu s hodnocením splněných povinností opatřený razítkem a potvrzený referentkou STO. Na bezplatný výpis nemá nárok student, který ve fakultou stanoveném termínu (formou pokynu děkana) neprovede elektronický zápis do dalšího ročníku. Další potvrzené výpisy ze zápisového listu jsou zpoplatněny. Výše poplatku je stanovena Směrnicí děkana *Úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony spojené se studiem na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně.*

ČÁST ČTVRTÁ DOPLNĚNÍ ČLÁNKU 13 – KOLOKVIUM A ZKOUŠKA, ODSTAVCE 9 SZŘ

Článek 10

Řádný a opravné termíny zkoušky

- (1) Ověřování výsledků vykonáním kolokvia se na fakultě nepraktikuje.
- (2) Zkoušku z jednoho předmětu lze v jednom akademickém roce konat v řádném a v prvním opravném termínu. Dále má student možnost využít během aktuálního akademického roku:
- dva druhé opravné termíny u předmětů zapsaných v zimním semestru aktuálního akademického roku
 - a dva druhé opravné termíny u předmětů zapsaných v letním semestru aktuálního akademického roku,
- příčemž:

- při přihlášení na druhý opravný termín zkoušky je počet druhých opravných termínů pro příslušný semestr snížen o 1. Jestliže se následně student:
 - z druhého opravného termínu odhlásí,
 - nebo z druhého opravného termínu omluví a jeho omluva je přijata,je počet druhých opravných termínů zpětně zvýšen o 1,
- maximální počet druhých opravných termínů u jednoho předmětu je jeden, tj. první a druhý opravný termín.

ČÁST PÁTÁ

DOPLNĚNÍ ČLÁNKU 16 – PRŮBĚŽNÁ KONTROLA STUDIA A PODMÍNKY PRO POKRAČOVÁNÍ VE STUDIU, Odstavců 2 a 3 SZŘ

Článek 11

Zápisy – obecná část

- (1) Zápisy se konají v termínech stanovených děkanem v souladu s platným časovým plánem akademického roku.
- (2) Při zápisu si student:
 - zapisuje otevřené předměty předepsané studijním plánem. Předměty si zapisuje jednak z ročníku, do kterého se zapisuje, dále pak předměty z nižších ročníků doposud nezakončené předepsaným způsobem a předměty vyššího ročníku, které studuje v předstihu,
 - navíc může zapsat jako volitelné předměty otevřené předměty ostatních studijních plánů studijního programu, do kterého je student zapsán, pokud to umožní kapacita vypsanych rozvrhových jednotek,
 - provádí zapisování předmětů s ohledem na doporučené návaznosti předmětů uvedené v předepsaném studijním plánu.
- (3) Otevřené předměty jsou předměty uvedené v seznamu předmětů příslušného studijního programu pro příslušný akademický rok, v němž bude probíhat výuka.
- (4) Povinné předměty, které student nezakončil předepsaným způsobem, si musí zapsat znovu – čl. 10 odst. 2 SZŘ.
- (5) Úspěšně zakončené předměty si student nemůže znovu zapsat (výjimku tvoří pouze předmět *Tělesná výchova*).
- (6) Předměty si může student během studia daného studijního programu zapsat pouze dvakrát.
- (7) V jednom akademickém roce si může student zapsat předmět pouze jedenkrát (pouze v jednom semestru). Výjimku tvoří předmět *Tělesná výchova*.
- (8) Student, který nezakončil předepsaným způsobem zapsaný povinně volitelný nebo volitelný předmět z dané skupiny, si při zápisu do dalšího roku studia zapíše jeden z otevřených povinně volitelných nebo volitelných předmětů z dané skupiny. Je-li studium specializace, zaměření nebo oblasti zaměření (upřesnění je uvedeno v čl. 18 odst. 1 a 2) podmíněno studiem konkrétního povinně volitelného předmětu, zapíše si student vždy tento předmět.
- (9) Studentovi, který z předmětu s předepsaným zakončením zá, zk- získal pouze zápočet (zá), ale nevykonal zkoušku (zk), není v rámci aktuálního řádného studia u opětovného zápisu předmětu zápočet uznán.

- (10) Student je zapsán do ročníku, ve kterém plní většinu předmětů příslušného studijního plánu v aktuálním akademickém roce. V případě rovnosti plnění zapsaných studijních povinností ve více ročnících, je student zapsán do ročníku dle svého požadavku.
- (11) Student prezenční formy studia si musí v daném roce studia zapsat předměty příslušného studijního plánu s celkovým minimálním ohodnocením 40 kredity. Při prvním zápisu do prvního ročníku studia si zapíše minimálně všechny předměty příslušného studijního plánu prvního ročníku. Pokud studentovi v posledním roce studia chybí k vykonání všech předmětů příslušného studijního plánu méně než 40 kreditů, musí si při zápisu do posledního roku studia zapsat všechny zbývající nevykonané předměty.
- (12) Student kombinované formy studia si musí v daném roce studia zapsat předměty příslušného studijního plánu s celkovým minimálním ohodnocením 30 kredity. Při prvním zápisu do prvního ročníku studia si zapíše minimálně všechny předměty příslušného studijního plánu prvního ročníku. Pokud studentovi v posledním roce studia chybí k vykonání všech předmětů studijního plánu méně než 30 kreditů, musí si při zápisu do posledního roku studia zapsat všechny zbývající nevykonané předměty.
- (13) Student může do dvou týdnů po zahájení výuky v semestru požádat na STO o změnu zapsaných předmětů (zrušit zápis nebo zapsat nový předmět). Po dvou týdnech od zahájení výuky v daném semestru se všechny zapsané předměty stávají závaznými pro daný semestr a žádný další předmět již nelze zapsat ani zrušit.

Výjimkou je případ, kdy student vyjíždí nebo již vyjel v rámci svého studijního pobytu do zahraničí. V tomto případě může písemně požádat na STO o změnu zapsaných předmětů do šesti týdnů od zahájení výuky v semestru. Po těchto šesti týdnech se všechny zapsané předměty stávají závaznými pro daný semestr a žádný další předmět již nelze zapsat ani zrušit.

Výjimkou je také studium v kombinované formě studia, kdy student této formy studia může v průběhu zimního semestru (nejpozději v den posledních konzultací v tomto semestru) prvního roku studia prvního ročníku požádat o zrušení některých zapsaných předmětů prvního ročníku tak, aby celkové kreditové hodnocení zbývajících zapsaných předmětů nekleslo pod 30 kreditů. Po začátku zkouškového období zimního semestru se všechny zapsané předměty v prvním roce studia prvního ročníku zimního semestru stávají závaznými a žádný další předmět ze zimního semestru již nelze zrušit.

Článek 12

Kontrola a podmínky pro pokračování ve studiu

- (1) Kontrola studia se provádí v časově vymezených úsecích daných studijním plánem studijního programu – semestr, akademický rok, blok studia.
- (2) Student bakalářského a navazujícího magisterského studia v prezenční formě studia (vyjma případu uvedeném v odst. 3) musí v každém akademickém roce splnit studijní povinnosti v minimálním rozsahu 30 kreditů (vyjma případu, kdy student v posledním roce studia dostuduje všechny zbývající předměty).
- (3) Student zapsaný do druhého ročníku studia v navazujícím magisterském studijním programu *Stavební inženýrství* v prezenční formě nebo *Civil Engineering* musí splnit v akademickém roce pro pokračování ve studiu studijní povinnosti minimálně ve výši 20 kreditů (vyjma případu, kdy student v posledním roce studia dostuduje všechny zbývající předměty).
- (4) Student bakalářského a navazujícího magisterského studia v kombinované formě studia musí v každém akademickém roce splnit studijní povinnosti v minimálním rozsahu 20 kreditů (vyjma případu, kdy student v posledním roce studia dostuduje všechny zbývající předměty).

- (5) Pro zápis do dalšího roku studia bakalářského studijního programu *Architektura pozemních staveb* je rovněž podmínkou úspěšné vykonání alespoň jednoho ateliéru architektonické tvorby v předchozím roce studia.
- (6) Kredity získané na základě čl. 19 SZŘ nebo uznání vykonaných předmětů dle odst. 1 až 3 čl. 14, se nezapočítávají do splnění požadovaného počtu kreditů získaných v daném akademickém roce a nejsou při kontrole studia dle odst. 2 až 4 zohledněny. Výjimkou jsou kredity získané:
 - v rámci studentských mobilit realizovaných v aktuálním akademickém roce,
 - v rámci uznání předmětu *Angličtina pro mírně pokročilé (zkouška)* v bakalářském studiu v případě, že si tento předmět student nezapsal, ale již úspěšně vykonal v aktuálním bakalářském studiu předmět *Angličtina pro středně pokročilé (zkouška)*,
 - v rámci uznání předmětu *Angličtina pro středně pokročilé (zkouška)* v navazujícím magisterském studiu v případě, že tento předmět úspěšně vykonal před zahájením navazujícího magisterského studia.

ČÁST ŠESTÁ

DOPLNĚNÍ ČLÁNKU 17 – ZÁPIS DO STUDIA A ZÁPIS DO DALŠÍHO ROKU STUDIA, Odst. 4 SZŘ

Článek 13

Výběr vyučujícího pracovníka

- (1) Do výuky všech zapsaných předmětů (do každé formy výuky předmětu) je student na začátku každého semestru povinen se zaregistrovat. Termín registrace je stanoven děkanem a je zveřejněn před začátkem semestru.
- (2) Vyučuje-li určitý předmět více pracovníků, má student právo výběru vyučujícího podle kapacitních možností a podle možností, které mu FIS umožní formou individuální tvorby týdenního rozvrhu zapsaných předmětů. Žádosti podané v průběhu výuky semestru budou posuzovány jen ve výjimečných případech (např. studium dle individuálního studijního plánu, souběžné studium více studijních programů).
- (3) Pravidla pro tvorbu přednáškových a studijních skupin studentů na fakultě jsou uvedeny v odst. 4 až 8.
- (4) Přednáškovou skupinu tvoří studenti, kteří se zúčastňují výuky předmětu ve formě přednášky. Počet studentů v přednáškové skupině je omezen kapacitou učeben, ve kterých se uskutečňují přednášky a zpravidla se pohybuje v rozmezí 80–200 studentů, tj. 4–10 studijních skupin.
- (5) Studijní skupinu tvoří studenti, kteří absolvují výuku předmětů v jiné formě, než jsou přednášky (výpočtová cvičení atp.). Počet studentů ve studijní skupině je optimálně 24.
- (6) Rozvrhovou skupinu tvoří část studentů studijní skupiny, která se zúčastňuje výuky v předmětech, která má částečně nebo převážně individuální charakter (semináře, laboratorní cvičení, projekty, výuka v terénu atp.).
- (7) Dělení rozvrhových skupin je:
 - a) Dělení D0 – rozvrhová skupina je totožná se studijní skupinou. Ve skupině je zařazeno optimálně 24 studentů.
 - b) Dělení D1 – jedná se o cvičení, které v jedné polovině výuky splňuje podmínky pro dělení D0 a ve druhé pro dělení D2.
 - c) Dělení D2 – do rozvrhové skupiny je zařazeno optimálně 12 studentů.

- Jedná se o konstrukční nebo výpočtová cvičení, při nichž student během semestru pod vedením učitele samostatně zpracovává individuální zadání jednoho nebo dvou komplexních témat, na nichž podle programu v průběhu celého semestru procvičuje odpřednášenou látku. Studentům jsou tato témata zadávána písemně na počátku výuky předmětu v semestru. Povaha individuálně zadané a samostatné práce vyžaduje průběžně v každém cvičení osobní konzultaci postupu práce studenta s učitelem a jejich trvalou přítomnost ve výukovém procesu. Nejedná se o řešení několika dílčích a krátkodobých úloh menšího rozsahu, zadávaných postupně v jednotlivých cvičeních během semestru.
 - Laboratorní výuka, výuka v počítačových učebnách a výuka v terénu, kde z bezpečnostních, odborných, popř. provozních důvodů, nelze výuku zajistit pro rozvrhovou skupinu D0.
- d) Dělení D3 – do rozvrhové skupiny je zařazeno optimálně 6 studentů.
- Jedná se o výuku individuálního charakteru, která po celou dobu předepsanou studijním plánem vyžaduje trvalou přítomnost učitele a studenta a jejich úzký kontakt při řešení individuální komplexní úlohy, která je studentu zadána písemně na počátku výuky v semestru.
 - Dělení D3 se týká jen výpočtových, konstrukčních, popř. laboratorních cvičení, která splňují podmínku uvedenou v předchozím bodě.
- (8) Počet přednáškových a studijních skupin je v jednotlivých ročnících specializací (upřesnění je uvedeno v čl. 18 odst. 1) příslušných studijních programů fakulty stanoven v souladu s rozvojovým programem fakulty a na základě personálních, materiálních a dislokačních možností fakulty.
- (9) Pro otevření povinně volitelného a volitelného předmětu je při předběžné registraci do předmětu zapotřebí:
- a) 10 a více objednávek u předmětu v 1. až 3. ročníku bakalářského studijního programu s dělením D0, D1 a D2,
 - b) 8 a více objednávek u předmětu v 1. až 3. ročníku bakalářského studijního programu s dělením D3,
 - c) 6 a více objednávek u předmětu ve 4. ročníku bakalářského studijního programu a všech ročníků navazujících magisterských studijních programů s dělením D0, D1, D2 a D3.

ČÁST SEDMÁ

DOPLNĚNÍ ČLÁNKU 19 – UZNÁVÁNÍ ZKOUŠEK NEBO SPLNĚNÍ JINÝCH STUDIJNÍCH POVINNOSTÍ, ODSTAVCŮ 1 A 2 SZŘ

Článek 14

Uznávání předmětů na fakultě

- (1) Studentovi mohou být při zápisu automaticky uznány výsledky předešlého studia včetně výsledků vykonaných v CŽV získaných na fakultě v případě, že byl opětovně přijat ke studiu stejného studijního programu na fakultě na základě opětovného a úspěšného přijímacího řízení a od ukončení předchozího studia neuplynuly více než 3 roky.
- (2) Student může písemně požádat děkana o uznání výsledků předešlého studia na fakultě včetně výsledků vykonaných v CŽV na fakultě, přičemž o doporučení děkanovi na uznání jednotlivých předmětů rozhoduje s konečnou platností vedoucí ústavu, případně jím pověřený pracovníci. Při posuzování žádosti bude zejména zohledněno zda:

- od úspěšného ukončení jednotlivých předmětů předešlého studia nedošlo k podstatným změnám v obsahu předmětu – neměnila se podstatně anotace a harmonogram předmětu,
- se neměnil studijní plán.

Při uznávání výsledků předešlého studia se v tomto případě postupuje v souladu se čl. 19 SZŘ.

- (3) Student může písemně požádat děkana o uznání výsledků studia získaných na jiné vysoké škole (v ČR či v zahraničí) nebo jiné fakultě VUT včetně výsledků vykonaných v CŽV. O doporučení děkanovi na uznání jednotlivých předmětů rozhoduje s konečnou platností vedoucí ústavu, případně jím pověřeni pracovníci. Při posuzování žádosti bude zejména zohledněna shoda obsahu předmětu skutečně vykonaného a předmětu, do kterého se o uznání žádá.

Při uznávání se v tomto případě postupuje v souladu se čl. 19 SZŘ a se Směrnicí rektora *Uznávání výsledků zahraničních pobytů studentů VUT*. V tomto případě je student povinen doložit úředně potvrzenou osnovu předmětu, o jehož uznání žádá.

- (4) Odst. 1, 2 a 3 lze uplatnit pouze v případě prvního nebo druhého studia ve stejném studijním programu na fakultě. V případě třetího či dalšího studia ve stejném studijním programu na fakultě nebudou žádné výsledky z předešlého studia uznány. Výjimkou je případ, kdy student dostuduje na fakultě v CŽV všechny zbývající studijní povinnosti a k vykonání studia mu zbývá pouze složit SZZ. V tomto případě lze uznat všechny dříve získané studijní povinnosti.
- (5) Konkrétní postup při uznávání je uveden v Pokynu děkana *Uznávání jednotlivých předmětů studia nebo ucelené části studia studijních programů jiných fakult a vysokých škol a studijních výsledků předešlého studia studijních programů na Fakultě stavební VUT*.
- (6) S ohledem na registraci do výuky musí být proces uznávání předmětů zapsaných do příslušného semestru ukončen do konce druhého týdne příslušného semestru. Po této době musí student všechny zapsané a dosud neuznané předměty příslušného semestru vykonat standardním způsobem v souladu se studijními předpisy.

ČÁST OSMÁ

DOPLNĚNÍ ČLÁNKU 23 – STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA, ODSTAVCE 2 SZŘ

Článek 15

Organizace a průběh státních závěrečných zkoušek

- (1) Obsah a členění státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) určuje studijní program. Na fakultě se SZZ zpravidla skládá ze dvou částí:
- a) z obhajoby bakalářské nebo diplomové práce,
 - b) z odborné rozpravy nebo ústní státní zkoušky.
- U bakalářského studijního programu *Architektura pozemních staveb* se SZZ skládá:
- a) z ústní části státní zkoušky skládající se ze zkoušek ze tří odborných disciplín,
 - b) z obhajoby bakalářské práce.
- Jednotlivé části SZZ se klasifikují samostatně podle klasifikační stupnice ECTS (tabulka 1).
- (2) Termíny konání SZZ na fakultě stanovují platné Směrnice děkana:
- *Časový plán výuky prezenční formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce,*

- *Časový plán výuky pro kombinované formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT v příslušném akademickém roce.*
- (3) Studenti se k SZZ přihlašují ve FIS podle platného Pokynu děkana *Přihlašování studentů ke státním závěrečným zkouškám v příslušném akademickém na FAST VUT.*
- (4) Děkanem vyhlášený harmonogram a program zasedání jednotlivých komisí na fakultě je závazný. Student písemně přihlášený ke SZZ musí SZZ konat v den, který mu byl určen a oznámen.
- (5) SZZ se koná v souladu s čl. 24 SZŘ před zkušební komisí pro SZZ (dále jen „zkušební komise“), jejíž jednací řád je uveden v čl. 16.
- (6) Celková klasifikace SZZ vychází z klasifikací jejích jednotlivých částí, přičemž:
 - a) pokud je jedna část SZZ klasifikována stupněm „F“, celkový výsledek je „F“,
 - b) celkový výsledek SZZ je klasifikován stupněm „A“, pokud jsou všechny její části klasifikovány stupněm „A“,
 - c) v ostatních případech o celkové klasifikaci „B“, „C“, „D“ a „E“ rozhoduje zkušební komise.
- (7) Při opakování SZZ student opakuje jen tu část SZZ, při které byl hodnocen jako „F“.
- (8) SZZ, popř. její jednotlivé části, je možno opakovat pouze jednou.
- (9) V případě neodevzdání bakalářské nebo diplomové práce v předepsaném termínu nebo nedostavení se ke SZZ musí student se zdůvodněním omluvit u děkana prostřednictvím STO nejpozději do 5 kalendářních dnů po daném termínu.
- (10) Termín konání SZZ je děkanem omluven jestliže:
 - a) student neodevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci v předepsaném termínu, tuto skutečnost předem řádně písemně omluvil a důvod neodevzdání byl děkanem uznán,
 - b) se student nedostavil v určeném termínu ke SZZ nebo k jejímu opakování, svoji neúčast řádně omluvil a důvod nedostavení se byl děkanem uznán.
- (11) Opakování SZZ určí děkan studentovi jestliže:
 - a) student v rámci svého prvního termínu SZZ neodevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci ve stanoveném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil nebo studentem uvedený důvod neodevzdání bakalářské nebo diplomové práce nebyl děkanem uznán,
 - b) se student nedostavil v určeném termínu ke svému prvnímu termínu SZZ, svoji neúčast řádně do 5 kalendářních dnů písemně neomluvil nebo důvod nedostavení se nebyl děkanem uznán,
 - c) celkový výsledek prvního termínu SZZ byl hodnocen jako „F“.
- (12) O průběhu SZZ je veden protokol, do kterého se uvádí:
 - průběh a hodnocení obhajoby bakalářské nebo diplomové práce
 - a ostatních částí SZZ.Dále se pak uvádí:
 - celková klasifikace SZZ (čl. 26 SZŘ)
 - a celkové hodnocení studia (čl. 27 SZŘ).Přílohou protokolu je posudek oponentů a hodnocení vedoucího bakalářské nebo diplomové práce.
- (13) Kompletní protokoly o SZZ musí být odevzdány nejpozději následující dopoledne po konání SZZ na STO. Tento termín je nutné bezpodmínečně dodržet s ohledem na tisk diplomů a dodatků k diplomům.

- (14) Upřesnění pro jednotlivé studijní programy jsou uvedena v platných Směrnících děkana:
- *Upřesnění postupu při přidělování zadání a vypracování bakalářské práce a konání státní závěrečné zkoušky v bakalářských studijních programech Stavební inženýrství, Civil Engineering, Geodézie a kartografie a Městské inženýrství na FAST VUT,*
 - *Upřesnění postupu při přidělování zadání a vypracování bakalářské práce a konání státní závěrečné zkoušky v bakalářském studijním programu Architektura pozemních staveb na FAST VUT,*
 - *Upřesnění postupu při přidělování zadání a vypracování diplomové práce a konání státní závěrečné zkoušky v navazujících magisterských studijních programech Stavební inženýrství, Civil Engineering, Geodézie a kartografie a Městské inženýrství na FAST VUT,*
 - *Upřesnění postupu při přidělování zadání a vypracování diplomové práce a konání státní závěrečné zkoušky v navazujícím magisterském studijním programu Architektura a rozvoj sídel na FAST VUT.*

ČÁST DEVÁTÁ

DOPLNĚNÍ ČLÁNKU 24 – ZKUŠEBNÍ KOMISE PRO STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY, ODSTAVCE 2 SZŘ

Článek 16

Jednací řád zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky

- (1) SZZ se koná před zkušební komisí, která je nejméně pětičlenná. Pro jeden studijní program lze zřídit více zkušebních komisí.
- (2) Předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise jmenuje děkan z profesorů, docentů a odborníků schválených Vědeckou radou fakulty. Současně jmenuje i tajemníka zkušební komise, který již nemusí být schválen Vědeckou radou fakulty.
- (3) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
- (4) Nejpozději 4 týdny před vypsáním termínem konání SZZ jsou děkanem písemně pověřeni všichni předsedové, místopředsedové a členové zkušebních komisí na základě vložených návrhů složení komisí jednotlivými ústavu ve FIS.
- (5) Jednání zkušební komise řídí její předseda. Nedostaví-li se v den zasedání zkušební komise jmenovaný předseda, řídí práci zkušební komise místopředseda. Během konání SZZ musí být v místnosti vždy přítomni předseda nebo místopředseda a nejméně dva členové zkušební komise.
- (6) Zkušební komise zasedají dle rozpisu, který stanovil děkan na návrh vedoucích ústavů zabezpečujících konání SZZ, nejpozději 4 týdny před termínem konání SZZ. Pro každou komisi je zveřejněn písemný dokument, na němž jsou uvedena jména předsedy, místopředsedy a členů komise, jméno tajemníka komise, datum, místnost i čas zahájení SZZ a seznam studentů, kteří v daném termínu před komisí SZZ konají.
Student bakalářského studijního programu *Architektura pozemních staveb* přihlášený k ústní části státní zkoušky je přiřazen k jedné ze zkušebních komisí losem v den konání zkoušky.
- (7) Průběh SZZ a vyhlášení výsledku SZZ jsou veřejné.
- (8) Tajemník zkušební komise vede protokol (čl. 15 odst. 12). Za správnost všech údajů uvedených v protokolu zodpovídá předseda komise, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Protokol o SZZ, který je podkladem pro vydání diplomu, potvrdí vlastnoručními podpisy předseda, místopředseda a všichni členové komise.

- (9) Při SZZ se postupuje zpravidla takto:
- a) předsedající zahájí SZZ,
 - b) tajemník představí studenta, sdělí název bakalářské nebo diplomové práce a seznámí zkušební komisi s průběhem a výsledky jeho dosavadního studia,
 - c) student vyloží podstatný obsah a hlavní výsledky své práce,
 - d) je přečteno hodnocení vedoucího práce a posudek oponenta,
 - e) student se vyjádří k hodnocení a posudkům, zejména k námitkám, připomínkám a dotazům,
 - f) předsedající zahájí diskusi,
 - g) proběhne odborná rozprava (pokud je tento den předepsaná, viz odst. 10).
- (10) Ústní část státní zkoušky u bakalářského studijního programu *Architektura pozemních staveb*:
- o průběhu ústní části státní zkoušky je tajemníkem zkušební komise veden zápis, jehož obsahem jsou všechny podstatné skutečnosti průběhu zkoušky a její klasifikace (podle klasifikační stupnice ECTS),
 - průběh a klasifikace zkoušky ze všech tří odborných disciplín je veden každý na samostatném listu, které jsou přílohou protokolu. Správnost listů protokolu potvrdí vlastnoručními podpisy předseda, místopředseda a všichni členové komise,
 - jsou-li zkoušky z jednotlivých disciplín konány studentem samostatně, jsou podstatné skutečnosti do protokolu zapisovány postupně tak, jak jsou studentem v jednotlivých termínech konány a rovněž potvrzovány vlastnoručními podpisy předsedy, místopředsedy a členy zkušební komise jmenované pro vypsání termínu konání ústní části státní zkoušky,
 - každá zkouška z odborné disciplíny je klasifikována samostatně. Na klasifikaci se zkušební komise dohodne. Pokud se členové zkušební komise nedohodnou, komise o udělení stupně klasifikace veřejně hlasuje. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy,
 - pokud byla některá zkouška z odborné disciplíny hodnocena klasifikací „F“, opakuje student jen tuto odbornou disciplínu,
 - celkový výsledek ústní části státní zkoušky je hodnocen bodovým průměrem ze všech tří odborných disciplín podle stupnice ECTS a přidělená klasifikace celkového výsledku ústní části státní zkoušky („A“–„E“) odpovídá tomuto bodovému průměru podle klasifikační stupnice ECTS,
 - každou zkoušku z odborných disciplín je možno opakovat jen jednou. V případě neúspěchu u ústní části státní zkoušky i u jediné z odborných disciplín i v opravném termínu, je celková klasifikace ústní části státní zkoušky klasifikována klasifikačním stupněm „F“.
- (11) O klasifikaci SZZ a jejích částí se zkušební komise usnáší na neveřejném zasedání s přítomností tajemníka zkušební komise.
Zkušební komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň tři pětiny jejích členů.
Návrh na klasifikaci je přijat, získá-li většinu hlasů přítomných členů zkušební komise.
V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda.
- (12) Pokud je student klasifikován stupněm „F“, zkušební komise se usnese na odůvodnění, které uvede do protokolu o SZZ a se kterým je student seznámen, což potvrdí svým podpisem v protokolu o SZZ. Pokud byla obhajoba bakalářské nebo diplomové práce

klasifikována jako „F“, rozhodne zkušební komise, zdali student pro opakování SZZ svoji bakalářskou nebo diplomovou práci:

- doplní (bez nutnosti nového zadání),
- přepracuje (bez nutnosti nového zadání),
- nebo zda vypracuje jinou bakalářskou nebo diplomovou práci na základě nového zadání.

(13) Doba trvání SZZ je zpravidla 1 hodinu.

Délka trvání ústní části zkoušky u bakalářského studijního programu *Architektura pozemních staveb* z jedné odborné disciplíny nemá překročit 20 minut.

ČÁST DESÁTÁ DOPLNĚNÍ ČLÁNKU 59 – KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM IS VUT A PRŮKAZ STUDENTA, ODSTAVCE 2 SZŘ

Článek 17 Fotografie studenta

- (1) Podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, je jedním z dokladů o studiu ve studijním programu průkaz studenta, který student obdrží po zápisu do studia.
- (2) Student je povinen nahrát svoji fotografii do IS VUT do 10 pracovních dnů po zápisu.

ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 18 Přechodná ustanovení

- (1) Ve čl. 3, 4, 5, 11 a 18 se použije do skončení doby akreditace studijních programů se studijními obory:
 - místo termínu *specializace*
 - termín *obor*.
- (2) Ve čl. 4, 5 a 11 se použije do skončení doby akreditace studijních programů se studijními obory, zaměřeními a specializacemi:
 - místo termínu *oblast zaměření*
 - termín *specializace*.

Článek 19 Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice byla schválena Akademickým senátem fakulty dne 20. 9. 2017.
- (2) Směrnice děkana č. 6/2017 nabývá účinnosti dnem 20. 9. 2017.
- (3) Dnem nabytí účinnosti této Směrnice děkana č. 6/2017 se zrušuje Rozhodnutí děkana č. 2/2007, Směrnice děkana č. 8/1999, Směrnice děkana č. 17/2012, Směrnice děkana č. 10/2014 a Směrnice děkana č. 5/2016.

prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA
děkan Fakulty stavební VUT

Ing. Petr Beneš, CSc.
předseda AS Fakulty stavební VUT