



## **ROZHODNUTÍ DĚKANA Č. 15/2020**

### **PODMÍNKY VÝUKY A PROVOZU FAKULTY V SOUVISLOSTI SE ŠÍŘENÍM KORONAVIRU SARS-CoV-2**

Datum vydání:	31.12.2020
Účinnost:	01.01.2021
Aktualizace:	29.12.2020 (rozhodnutí rektora 13/2020)
Odpovědnost:	děkan FA VUT
Závaznost:	Fakulta architektury VUT
Počet stran:	4
Počet příloh:	2

## OBSAH:

Článek 1 Předmět a účel rozhodnutí.....	2
Článek 2 Oznamovací povinnost při zjištění nákazy onemocněním COVID-19.....	2
Článek 3 Pravidla pro vstup do budovy FA VUT a pobyt ve vnitřních prostorách.....	2
Článek 4 Řešení záležitostí studentů a uchazečů o studium .....	3
Článek 5 Organizace výuky .....	3
Článek 6 Ochrana rizikových skupin studentů a zaměstnanců .....	3
Článek 7 Institucionální opatření .....	4
Článek 8 Závěrečné ustanovení .....	4

### **Článek 1 Předmět a účel rozhodnutí**

1. Na základě Rozhodnutí rektora VUT č. 13/2020 v souvislosti se šířením koronaviru SARS-CoV-2, dochází k úpravě podmínek výuky a provozu FA VUT. Cílem FA VUT je ochránit studenty a zaměstnance a zároveň umožnit výuku v souladu s platnou akreditací studijních programů.

### **Článek 2 Oznamovací povinnost při zjištění nákazy onemocněním COVID-19**

1. Zaměstnanci jsou povinni neprodleně oznámit na Personálním oddělení FA VUT, že jim byla v souvislosti s onemocněním COVID-19 nařízena karanténa nebo izolace. Oznamovací povinnost se provádí prostřednictvím fakultního emailu na adresu [bednarova@fa.vutbr.cz](mailto:bednarova@fa.vutbr.cz).
2. Studenti jsou povinni neprodleně oznámit na Studijní oddělení FA VUT, že jim byla v souvislosti s onemocněním COVID-19 nařízena karanténa nebo izolace. Oznamovací povinnost se provádí prostřednictvím fakultního emailu na adresu [havlovad@fa.vutbr.cz](mailto:havlovad@fa.vutbr.cz).

### **Článek 3 Pravidla pro vstup do budovy FA VUT a pobyt ve vnitřních prostorách**

1. Přístup do budovy bude možný pouze hlavním vchodem z ulice Poříčí. V případě příjezdu autem bude umožněn vjezd do dvora fakulty z ulice Bělidla; po příjezdu je nutné se nahlásit na vrátnici a použít ke vstupu kartu.
2. Vstup se zakazuje zaměstnancům, studentům a dalším osobám s příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).
3. Studenti jsou povinni každý den před vstupem do budovy FA VUT poskytnout čestné prohlášení o tom, že nemají příznaky virového infekčního onemocnění, a o tom, že jim nebyla nařízena karanténa nebo izolace. Čestné prohlášení se vyplňuje elektronickou formou v informačním systému VUT, respektive na adrese <http://vut.cz/bezinfekcnost>. Čestná prohlášení jsou archivována.
4. Zaměstnanci jsou v případě, že mají příznaky virového infekčního onemocnění, povinni neprodleně kontaktovat svého nadřízeného vedoucího zaměstnance, který po dohodě se za-

městnancem stanoví vhodná preventivní opatření k zajištění výuky a ochraně zdraví zaměstnanců a dalších osob.

5. Ve společných prostorách budovy FA VUT jsou zaměstnanci, studenti a další osoby povinni dodržovat vzájemný odstup nejméně 2 metry.
6. Ve všech vnitřních prostorách budovy FA VUT jsou zaměstnanci, studenti a další osoby povinni používat ochranné prostředky dýchacích cest (nos, ústa) jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének.
7. Zaměstnanci, studenti a další osoby v prostorách budovy FA VUT jsou povinni při vstupu do budov, učeben a knihovny provádět dezinfekci rukou.

#### **Článek 4 Řešení záležitostí studentů a uchazečů o studium**

1. Studenti a uchazeči o studium řeší své záležitosti se Studijním oddělením FA VUT telefonicky nebo e-mailem. Pouze v nutných případech a po předchozí telefonické domluvě nebo domluvě e-mailem se mohou v určeném termínu na studijní oddělení dostavit osobně.
2. Běžná studijní administrativa bude vyřizována výhradně elektronicky nebo poštou (např. potvrzení o studiu aj. budou na žádost studenta zasílána poštou nebo prostřednictvím IS VUT).

#### **Článek 5 Organizace výuky**

1. FA VUT uskutečňuje vzdělávání tak, aby byly naplněny cíle akreditovaných studijních programů nebo vyučovaného předmětu s uplatňováním distančních prvků výuky v souladu s nařízeními nadřazených orgánů a v přiměřeném rozsahu odpovídajícímu objektivním vnějším okolnostem.
2. Další podrobnosti a doplňující pravidla organizace výuky mohou být dále upravena zvláštní přílohou tohoto rozhodnutí podle aktuální situace.

#### **Článek 6 Ochrana rizikových skupin studentů a zaměstnanců**

1. Studenti, u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 Rozhodnutí rektora VUT č. 13/2020), informují prostřednictvím informačního systému VUT příslušnou referentku Studijního oddělení FA VUT (pro BSP a MSP Mgr. Doubravová, pro DSP DiS Jandová) a proděkana pro studium. Svůj zdravotní stav doloží odpovídajícím potvrzením od lékaře. Způsob plnění studijních povinností bude řešen v takovýchto případech individuálně podle pokynů proděkana pro studium.
2. Zaměstnanci, u nichž je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu riziko velmi vážného průběhu onemocnění COVID-19 (Příloha č. 1 Rozhodnutí rektora VUT č. 13/2020), jsou povinni informovat děkana o svém zdravotním stavu. Těmto zaměstnancům budou s přihlédnutím k situaci na pracovišti stanoveny individuální podmínky pro výkon jejich pracovních povinností.

### **Článek 7 Institucionální opatření**

1. Orgány fakulty budou jednat dle potřeby a v souladu s aktuálními pokyny vedení VUT a vlády ČR.
2. Nájemcům, subdodavatelům stavebních a jiných prací a služeb se na základě Rozhodnutí rektora VUT č. 13/2020 doporučuje přiměřeně přizpůsobit provoz, včetně dodržování hygienických a bezpečnostních opatření.

### **Článek 8 Závěrečné ustanovení**

1. Toto rozhodnutí nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.
2. Opatření platí do odvolání.
3. Ostatní se řídí Rozhodnutím rektora VUT č. 13/2020.

Ing. arch. MArch Jan Kristek, Ph.D.  
děkan