

Článek I. KVALIFIKAČNÍ PODMÍNKY

1. Vymezení pojmů

- **Absolventem** se pro účely Programu rozumí bývalý student VUT, jenž na VUT v Brně úspěšně složil státní závěrečnou zkoušku a byl řádně nominován k účasti na postgraduální praktické stáži.
- **Absolventskou stáží** se pro účely Programu rozumí praktická stáž, kterou vykoná absolvent VUT v Brně v zahraničním podniku dle schválené tzv. **smlouvy o praktické stáži (Traineeship Agreement)** v rozsahu odpovídajícímu plnému pracovnímu úvazku.
- **Vysílající institucí** se pro účely Programu rozumí Vysoké učení technické v Brně, jež je držitelem *Erasmus Charter for Higher Education* a je tak oprávněno realizovat aktivity Programu.
- **Podnikem (přijímající organizací)** se pro účely Programu rozumí taková organizace, jenž:
 - má právní subjektivitu a provozuje místo konání stáže v jedné z tzv. Programových zemí zapojených do Klíčové akce 1: Mobilita jednotlivců programu Erasmus+¹.
 - předmět činnosti podniku je totožný či úzce související s vystudovaným oborem absolventa na vysílající instituci.
 - zajistí odbornost dané praxe a potvrdí smlouvu o praktické stáži.
 - nepatří mezi vyjmenované tzv. neoprávněné instituce: orgány a instituce Evropské unie² a instituce, které spravují evropské programy³, za účelem prevence možného střetu zájmů nebo dvojího financování.

2. Výběr účastníka

- Absolvent musí být k účasti na praktické stáži vybrán v **transparentním výběrovém řízení**, které musí proběhnout **před složením státní závěrečné zkoušky**.
- Pokyn k výběrovému řízení vydá institucionální koordinátor Erasmus+, výběrové řízení musí být na fakultě/součásti VUT následně řádně a veřejně vyhlášeno, jeho průběh doložen písemným protokolem. Odbor zahraničních vztahů má právo a povinnost dohlédnout na řádný průběh.
- K výběrovému řízení student doloží řádně **vyplněnou přihlášku s požadovanými přílohami a smlouvu o praktické stáži**.
- Nominace úspěšných uchazečů fakulty a součásti odesílají na Odbor zahraničních vztahů Rektorátu vč. kopie přihlášek a příloh.
- Absolvent, který byl již v minulosti účastníkem programu LLP/Erasmus nebo Erasmus+, může mít při výběrovém řízení nižší prioritu. **Stejně tak může mít nižší prioritu student, který dříve zrušil svou závaznou nominaci ke studijnímu pobytu či praktické stáži programu Erasmus+ bez vážného důvodu.**
- Dále může mít při výběrovém řízení nižší prioritu absolvent vyjíždějící do země původu. Současně dle doporučení národních autorit je mobilita tohoto účastníka realizována s tzv. nulovým grantem.
- K výběrovému řízení uchazeč předkládá standardizovanou přihlášku včetně uvedených příloh a **potvrzené smlouvy o praktické stáži** (viz dále čl. II.) ze strany podniku a vysílající instituce.

3. Status absolventa

- Absolvent není studentem dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a nesmí po dobu realizace stáže statusu studenta znovu nabýt ani mít status studenta na jiném studijním oboru VUT či na jině VŠ.

¹ Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Island, Itálie, Kypr, Lichtenštejnsko, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Turecko, Velká Británie.

² Viz kompletní výčet na http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm

³ Např. Národní agentury apod.

Příloha 1 – Podmínky pro absolventské praktické stáže

- Absolvent není schopen plnit svoje povinnosti a bude vyřazen z evidence Úřadu práce; po skončení stáže tak absolvent nemá nárok na dávky v nezaměstnanosti, přestože na zahraniční stáži fakticky pracoval.
- Absolvent má povinnost platit zdravotní pojištění. V případě, že by stáž byla delší 6 měsíců je možnost učinit na příslušné pojišťovně písemné prohlášení o dlouhodobém pobytu v zahraničí a sjednat na celou dobu např. cestovní zdravotní pojištění.
- Doba praktické stáže se nezapočítává do doby důchodového pojištění, lze doporučit dobrovolné připojištění.
- Finanční podpora může být předmětem daně z příjmů. Absolvent je povinen zajistit naplnění své daňové povinnosti dle ustanovení Zákona.

4. Délka pobytu, prodloužení opakované výjezdy

- Minimální doba absolventské stáže je **60 dní, maximální doba je 360 dní**. V případě předchozí účasti v programu Erasmus+ v posledním ukončeném stupni studia je tato předchozí účast započtena do uvedeného maxima.
- Celé trvání stáže musí být uskutečněno nejpozději do 360 dní od termínu státní závěrečné zkoušky absolventa dle SIMS nebo do konce aktuálního projektového období, v jehož rámci byl student k účasti nominován (tj. 30. září příslušného roku), cokoliv nastane dříve.
- Před výjezdem je absolvent povinen podepsat na Odboru zahraničních vztahů tzv. **účastnickou smlouvu**, která stanovuje práva a povinnosti obou smluvních stran, vyplývajících z realizace mobility v rámci Programu.
- První a poslední den započitatelné doby pobytu pro účely účastnické smlouvy koresponduje s nástupem k pracovní činnosti a jejím ukončením. Dny cesty či jiné nejsou pro výpočet doby pobytu relevantní.
- Absolventskou stáž lze prodloužit za podmínek stanovených v účastnické smlouvě a za dodržení limitů uvedených výše.

Článek II.

OBSAHOVÉ POŽADAVKY MOBILITY

1. Smlouva o praktické stáži

- Absolvent (účastník mobility) před výjezdem ve spolupráci se svou fakultou, OZV RE a přijímající organizací sestaví tzv. **smlouvu o praktické stáži** (Traineeship Agreement) a tuto nechá oboustranně potvrdit.
- Tato obsahuje zejména **konkrétní pracovní plán**, výčet realizovaných činností, jejich časový harmonogram, plán monitoringu a hodnocení.
- Smlouvu o praktické stáži zkontroluje po obsahové a formální stránce koordinátor programu Erasmus+ na OZV Rektorátu. Z hlediska odbornosti ji schválí pověřený akademický garant z fakulty, na níž absolvent studoval.

2. Online jazyková podpora (OLS)

- Účastník, vyjíždějící na postgraduální stáž, je **povinen** absolvovat vyhodnocení svých jazykových znalostí v online systému Evropské komise OLS a to **před zahájením** stáže a **po jejím skončení**, v jazyce uvedeném ve studijní smlouvě.
- Výjimku z výše uvedené povinnosti tvoří **rodilí mluvčí nebo ekvivalent rodilého mluvčího**, za něž VUT považuje studenta, který k účastnické smlouvě doloží kopii certifikátu či SJZZ, dokládající znalost jazyka v CEFR úrovni C1 nebo vyšší.

Příloha 1 – Podmínky pro absolventské praktické stáže

- Pozvánka k registraci do systému OLS bude studentovi zaslána bezprostředně po podepsání účastnické smlouvy se standardní lhůtou **15 dní pro první přihlášení**.
- Výsledek jazykového hodnocení **není vylučujícím kritériem** pro následnou účast na stáži.
- V závislosti na výsledku testu může být studentovi automaticky (při výsledku B1 a nižším) či prostřednictvím koordinátora (při výsledku B2 a vyšším) přidělena licence na **jazykový kurz** v jazyce stáže, případně též jazyce dané země (je-li odlišný)
- Nesplnění vstupního a/nebo závěrečného testu v OLS může být hodnoceno jako porušení účastnické smlouvy a VUT v takovém případě může požadovat navrácení celé přidělené finanční podpory.

Článek III. FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

1. Finanční podpora, zero-grant, vratky

- Absolventovi je na základě účastnické smlouvy přidělena finanční podpora pro realizaci mobility, která představuje příspěvek na zvýšené náklady spojené s pobytem v zahraničí.
- Finanční podpora zpravidla nepokrývá všechny náklady, počítá se s finanční spoluúčastí absolventa.
- Finanční podpora není nároková.
- Výše finanční podpory se řídí tabulkou paušálních sazeb na každých 30 dní pobytu.
- Pro účely výpočtu výše finanční podpory se uvažuje počet kalendářních dní mezi prvním a posledním dnem pobytu (viz výše) včetně, násoben paušální částkou určenou na každých 30 dní pobytu dle sazby pro cílovou zemi. **Pro výpočet je použit standard 30E/360, tj. v případech, kdy koncové datum pobytu vychází na 31. den měsíce, počítá se jako 30. den, s výjimkou konce pobytu, vycházejícím na poslední den měsíce února, kde je užit skutečný počet dnů (28 či 29 v přestupných rocích)**. Na webu VUT bude pro kontrolu přesného výpočtu absolventům i veřejnosti k dispozici IT nástroj.
- S ohledem na skutečnost, že absolvent není studentem dle zákona, může být k úhradě finanční podpory použito **vylučně prostředků programu Erasmus+**, poskytnutých ze strany EU. **Je vyloučeno veškeré financování z veřejných zdrojů.**
- Finanční podpora je slučitelná se mzdou či jiným plněním ze strany hostujícího podniku, pokud tato nepochází z veřejných zdrojů či ze zdrojů jiných programů EU (z důvodu prevence dvojího financování)
- Absolventské praktické stáže v rámci programu Erasmus+ se může účastnit také účastník, kterému není finanční podpora přidělena, tzv. zero-grant student. Takovému studentovi přesto náleží status účastníka programu Erasmus+ se všemi vyplývajícími právy a povinnostmi.
- Absolvent bude vyzván k neprodlenému vrácení poměrné části či celé finanční podpory v případě, že:
 - a) zkrátí délku pobytu **o více nežli 5 dní**
 - b) nesplní na přijímající instituci schválený plán absolventské praktické stáže
 - c) poruší jakýkoliv jiný závazek vyplývající z účastnické smlouvy

Výše uvedené neplatí, pokud absolventovi v řádném splnění podmínek zabránila tzv. „vyšší moc“, tj. prokazatelně nepředvídatelná a neovlivnitelná události či okolnost, kterou student neprodleně po zjištění ohlásil vysílající instituci a nevznikla jeho nedbalostí či pochybením.

2. Platební podmínky

- Finanční podpora je vyplacena na daný počet dní dle výpočtu (viz výše) v zálohových splátkách dle účastnické smlouvy a jejích příloh.
- Finanční podpora je studentovi převedena **bezhotovostním převodem na bankovní účet**, který je student povinen mít před podpisem účastnické smlouvy zaevidován v informačním systému VUT.
- Finanční podporu je možné převést:
 - a) na účet vedený v měně CZK u kterékoliv banky v České republice
 - b) na účet vedený v měně EUR u Komerční banky, a.s.

3. Poplatky

- Vysílající instituce nesmí požadovat po vyjíždějícím účastníkovi žádné poplatky za organizaci nebo administraci absolventské stáže.

4. Účastník se specifickými potřebami

- Absolvent může prostřednictvím institucionálního koordinátora programu Erasmus+ požádat Národní agenturu (DZS) o příspěvek na zvýšené náklady spojené se specifickými potřebami vyplývajícími z jeho zdravotního stavu (zejm. v případě těžkého handicapu) pomocí příslušné varianty formuláře:
- **varianta I:** jednodušší typy žádostí do výše 3.000 EUR na zahraniční výjezd. Finance se poskytují např. na: stravování (různá dietní opatření, např. celiakie, diabetes; proplácí se rozdíl v ceně oproti běžnému stravování a nákupu), dopravu (rozdíl v ceně běžné dopravy a požadované nadstandardní dopravy do místa pobytu i na místě během pobytu), ubytování (rozdíl v ceně požadovaného nadstandardního ubytování oproti běžnému – např. bezbariérový pokoj v blízkosti školy), lékařskou péči (pravidelné návštěvy v zahraničí, rehabilitace, fyzioterapie apod.), speciálně upravené studijní materiály apod.
- **varianta II:** žádosti od 3001 EUR do výše 10.000 EUR na zahraniční výjezd. Finance se poskytují např. na asistenta nebo na doprovázející osobu;
- **varianta III:** Žádosti nad 10.000 EUR na zahraniční výjezd.
- Termín podání žádosti je otevřený v období od 1. 6. 20XX do 31. 7. 20XX+1, žádost však musí být institucionálnímu koordinátorovi předložena alespoň 14 dní před zahájením příslušné mobility. Není možné Žádost podat a schválit zpětně.
- Institucionální koordinátor programu Erasmus+ je povinen provést kontrolu žádosti a korekci požadovaných nákladů, které tvoří **rozdíl** mezi běžnými náklady za zboží či služby v cílové zemi a **zvýšenými náklady**, vyplývajícími ze specifických potřeb absolventa.
- K Žádosti je nutné doložit lékařskou zprávu, kopii průkazu ZTP (pokud jej student vlastní), dokumenty programu Erasmus+ pro příslušnou mobilitu a akceptační dopis, v němž přijímající instituce uvede, že je srozuměna se zdravotním stavem a specifickými potřebami studenta.
- Termíny žádosti určí Národní agentura, a to zpravidla dvakrát ročně.
- Veškeré prostředky, které budou případně Národní agenturou přiznány, je nutné po zahraniční skončení praktické stáže řádně vyúčtovat.