

# Check list

## Fakulta podnikatelská

### Studijní pobyt



#### Před vyplněním přihlášky

- Najít zahraniční univerzitu a pročíst si recenze
- Podívat se na nabídku předmětů
- Ujistím se, že splňuji jazykové požadavky zahraniční univerzity
- Sedí mi to do studijního plánu?
- Vyplnit online přihlášku (v termínu VŘ!) ve Studisu VUT do Výběrového řízení (poslední krok – „nominace potvrzena“)

1.

#### Po úspěšné nominaci ze strany fakulty

- Podám přihlášku hostující instituci
- Získám ze zahraniční univerzity Akceptační dopis, kde jsou data začátku a konce semestru
- Sestavím si Online Learning Agreement /LA (na formuláři VUT/ formálně shodném ekvivalentu). Ve formuláři vyznačím, který zahraniční předmět má být uznán za předmět VUT
- Po schválení uznání párování fakultním koordinátorem zajistím všechny podpisy na OLA/LA (můj, fakulty, zahraniční univerzity)
- Zajistím si včasný zápis do akademického roku ročníku, v němž má studijní pobyt realizovat (důležité zvláště v letních měsících, kdy je nutné požádat o předčasný zápis!)
- Vyřídím si individuální studijní plán na fakultě (kvůli uznání předmětů, které řeším se studijním oddělením FP)

2.

#### Pokud žádám o grant na zdravotní znevýhodnění či socioekonomický grant

- Zašlu na erasmus@vut.cz vyplněnou žádost z webových stránek a podpůrnou dokumentaci, **minimálně měsíc** před začátkem svého pobytu

*Po úspěšné nominaci a splnění výše uvedených kroků a si sjednám termín (ideálně 2 týdny před datem pobytu) přes rezervační systém vysoke-uceni-technicke-v-brno.reservio.com na Odboru Internacionalizace (OINT), Rektorát VUT (Antonínská 1, Brno 602 00), do poznámky uvedete veškeré informace potřebné k vystavení Účastnické smlouvy a finanční dohody (správný bankovní účet, cestování ekologickým způsobem)*

#### Před příchodem na OINT si zařídiš, nachystáš, zašleš předem na erasmus@vut.cz (min. 5 dní) před plánovaným příchodem/doneseš osobně vše vytisknuté na naši schůzku

- Kopii Learning Agreementu se všemi podpisy (můj, fakulty, zahraniční univerzity)
- Akceptační dopis s uvedeným datem pobytu
- Zadaný bankovní účet ve Studisu (EUR kdekoliv, CZ kdekoliv)

3.

# Check list

Fakulta podnikatelská

Studijní pobyt



## Na OINT uzavřeme

- Účastnickou smlouvu – bez ní nelze vyjet a neobdržíte grant (nelze řešit zpětně)!

## Před výjezdem

- Podepíši Účastnickou smlouvu + Finanční přílohu na OINT, OINT vše vyplní, nic chystat nemusím
- Pokud mám zájem o OLS (online jazykový test a jazykový kurz), řeknu při podpisu smlouvy

4.

## Během výjezdu

vše do 30 dnů od příjezdu/neprodleně, co změny nastanou

- Dělám Changes to OLA/LA?**  
Pokud ano, nechám je potvrdit na univerzitě, potom na své fakultě, potom zašlu na rektorát
- Informovat i o jiných veškerých zásadních změnách FP a OINT (zkrácení/ žádost o prodloužení – **bez nároku na dodatečný grant**, nejpozději měsíc před koncem pobytu)

5.

## Před koncem pobytu

- Ujistím se, že na OLA/LA a Changes to OLA/LA jsem měl/la během pobytu schválené všechny předměty,

které budu mít uvedené na Transcript of Records. Pokud ne, musím udělat další Changes to LA, které si nechám schválit domácí a zahraniční institucí

- Vyžádám si Confirmation of Erasmus+ Study Period

na zahraniční univerzitě s originálním podpisem a razítkem/zaslaný přes e-mail přímo od zahraniční instituce přímo na erasmus@vut.cz

6.

## Po pobytu

- Do 15 dnů od konce Erasmu**  
odevzdat originál na Rektorátu/e-mailem zaslaný **Confirmation of Erasmus+ Study Period** přímo od zahraniční instituce na erasmus@vut.cz
- Do 15 dnů** vyplnit EU Survey (od obdržení e-mailu)
- Vyplnit anketu VUT ve Studisu k dispozici, jakmile bude zahraniční pobyt uznán i na fakultě
- Odevzdat kopii Confirmation of Erasmus+ Study Period na Fakultě
- Do 45 dnů od konce Erasmu**  
odevzdat **originál** Transcript of Records na Fakultu
- Do 45 dnů od konce Erasmu**  
odevzdat kopii Transcript of Records na Rektorát (stačí emailem)
- Podat si **Žádost o uznání předmětů** na Fakultě

7.

## Poznámky

- 
- 
- 
- 
- 

