

Check list

Fakulta chemická

Studijní pobyt



Před vyplněním přihlášky

- Výběr vhodné univerzity (najít si 2 náhradní lokality)
- Podívat se na nabídku předmětů
- Ujistím se, že splňuji jazykové požadavky zahraniční univerzity
- Sedí mi to do studijního plánu?
- Vyplnit online přihlášku (v termínu VŘ!) ve Studisu VUT do Výběrového řízení + nahrát motivační dopis, jazykový certifikát v případě vyučovacího jazyka jiného než angličtina (poslední krok fakultou – „nominace potvrzena“)

1.

Pokud žádám o grant na zdravotní znevýhodnění či socioekonomický grant

- Zašlu na erasmus@vut.cz vyplněnou žádost z webových stránek a podpůrnou dokumentaci, **minimálně měsíc před začátkem svého pobytu**

Po úspěšné nominaci ze strany fakulty

- Zajistit si od zahraniční referentky Transcript of Records (či jiná potvrzení vyžadovaná zahraniční univerzitou)
- Podám přihlášku hostující instituci
- Získám ze zahraniční univerzity Akceptační dopis, kde jsou data začátku a konce semestru
- Sestavím si Online Learning Agreement /LA (na formuláři VUT/ formálně shodném ekvivalentu). Výběr předmětů a českých ekvivalentů probíhá ve spolupráci se studijním poradcem, který ho musí odsouhlasit (potvrzení dodat v e-mailu) jen poté je možné podepsat OLA/LA
- Po schválení uznání/párování studijním poradcem zajistím všechny podpisy na LA/OLA (můj, fakulty, zahraniční univerzity)
- Výjezdy v zimním semestru zajistit včasné splnění podmínek pro zápis do dalšího akademického roku, udělit souhlas s elektronickým zápisem, požádat o předčasný zápis (studijní referentky)

2.

Po úspěšné nominaci a splnění výše uvedených kroků a si sjednám termín (ideálně 2 týdny před datem pobytu) přes rezervační systém vysoke-uceni-technicke-v-brno.reservio.com na Odboru Internacionalizace (OINT), Rektorát VUT (Antonínská 1, Brno 602 00), do poznámky uvedete veškeré informace potřebné k vystavení Účastnické smlouvy a finanční dohody (správný bankovní účet, cestování ekologickým způsobem)

Před příchodem na OINT si zařídiš, nachystáš, zašleš předem na erasmus@vut.cz (min. 5 dní) před plánovaným příchodem/doneseš osobně vše vytisknuté na naši schůzku

- Kopii Learning Agreementu** se všemi podpisy (můj, fakulty, zahraniční univerzity)
- Akceptační dopis** s uvedeným datem pobytu
- Zadaný bankovní účet ve Studisu** (EUR kdekoliv, CZ kdekoliv)

3.

Check list

Fakulta chemická

Studijní pobyt



Na OINT uzavřeme

- Účastnickou smlouvu – bez ní nelze vyjet a neobdržíte grant (nelze řešit zpětně!) 

Před výjezdem

- Podepíši Účastnickou smlouvu + Finanční přílohu na OINT, OINT vše vyplní, nic chystat nemusím
- Pokud mám zájem o OLS (online jazykový test a jazykový kurz), řeknu při podpisu smlouvy

4.

Během výjezdu

vše do 30 dnů od příjezdu/neprodleně, co změny nastanou

- Dělám Changes to OLA/LA?**
Pokud ano – informuji zahraniční referentku, studijního poradce. Poté nechám potvrdit na univerzitě, na své fakultě, potom zašlu na rektorát
- Informovat i o jiných veškerých zásadních změnách FCH a OINT (zkrácení/ žádost o prodloužení (vyplnit žádost) – **bez nároku na dodatečný grant**, alespoň 6 týdnů před plánovaným koncem pobytu)
- Předčasné ukončení pobytu: informovat zahraniční referentu fakulty a OINT

5.

Před koncem pobytu

- Ujistím se, že na OLA/LA a Changes to OLA/LA jsem měl/la během pobytu schválené všechny předměty, které budu mít uvedené na Transcript of Records. Pokud ne, musím udělat další Changes to LA, které si nechám schválit domácí a zahraniční institucí
- Vyžádám si Confirmation of Erasmus+ Study Period na zahraniční univerzitě s originálním podpisem a razítkem/zaslaný přes e-mail přímo od zahraniční instituce přímo na erasmus@vut.cz

6.

Po pobytu

- Do 15 dnů od konce Erasmu** odevzdat **originál** na Rektorátu/e-mailem zaslaný **Confirmation of Erasmus+ Study Period** přímo od zahraniční instituce na erasmus@vut.cz
- Do 15 dnů** vyplnit EU Survey (od obdržení e-mailu)
- Vyplnit anketu VUT ve Studisu k dispozici, jakmile bude zahraniční pobyt uznaný i na fakultě
- Odevzdat kopii Confirmation of Erasmus+ Study Period na Fakultě
- Do 45 dnů od konce Erasmu** odevzdat **originál** Transcript of Records na Fakultu
- Do 45 dnů od konce Erasmu** odevzdat kopii Transcript of Records na Rektorát (stačí emailem)
- Možnost absolvovat zkoušky z předmětů, které nebudou uznány
- Na základě ToR vyplnit žádost o uznání předmětů, zajistit podpis studijního poradce a dodat zahraniční referentce

7.

Poznámky

-
-
-
-
-

