

# Check list

## Fakulta stavební

### Studijní pobyt



#### Před vyplněním přihlášky

- Najít zahraniční univerzitu a pročíst si recenze
- Podívat se na nabídku předmětů
- Ujistím se, že splňuji jazykové požadavky zahraniční univerzity
- Sedí mi to do studijního plánu?
- Vyplnit online přihlášku (v termínu **VŘ!**) ve Studisu VUT do Výběrového řízení (poslední krok – „nominace potvrzena“)

1.

#### Po úspěšné nominaci ze strany fakulty

- Podám přihlášku hostující instituci
- Získám ze zahraniční univerzity Akceptační dopis, kde jsou data začátku a konce semestru
- Sestavím si Online Learning Agreement / LA (na formuláři VUT/ formálně shodném ekvivalentu)
- Zajistím si všechny podpisy na OLA/LA (můj, fakulty, zahraniční univerzity)
- Pokud vyjždím do zahraničí před dobou zápisu do dalšího akademického roku, ve kterém budu na Erasmus+, tak požádám o předčasný zápis do studia (studijní referentky)

2.

#### Pokud žádám o grant na zdravotní znevýhodnění či socioekonomický grant

- Zašlu na [dzikova@vutbr.cz](mailto:dzikova@vutbr.cz) vyplněnou žádost z webových stránek a podpůrnou dokumentaci, **minimálně měsíc** před začátkem svého pobytu

*Po úspěšné nominaci a splnění výše uvedených kroků a si sjednám termín (ideálně 2 týdny před datem pobytu) přes rezervační systém vysoke-uceni-technicke-v-brno.reservio.com na Odboru Internacionalizace (OINT), Rektorát VUT (Antonínská 1, Brno 602 00), do poznámky uvedete veškeré informace potřebné k vystavení Účastnické smlouvy a finanční dohody (správný bankovní účet, cestování ekologickým způsobem)*

#### Před příchodem na OINT si zařídiš, nachystáš, zašleš předem na [erasmus@vut.cz](mailto:erasmus@vut.cz) (min. 5 dní) před plánovaným příchodem/doneseš osobně vše vytisknuté na naši schůzku

- Kopii Learning Agreementu** se všemi podpisy (můj, fakulty, zahraniční univerzity)
- Akceptační dopis** s uvedeným datem pobytu
- Zadaný bankovní účet ve Studisu** (EUR kdekoliv, CZ kdekoliv)

3.

# Check list

## Fakulta stavební

### Studijní pobyt



#### Na OINT uzavřeme

- Účastnickou smlouvu – bez ní nelze vyjet a neobdržíte grant (nelze řešit zpětně)!

#### Před výjezdem

- Podepíši Účastnickou smlouvu + Finanční přílohu na OINT, OINT vše vyplní, nic chystat nemusím
- Pokud mám zájem o OLS (online jazykový test a jazykový kurz), řeknu při podpisu smlouvy
- Mám-li zájem, požádám si na fakultě o příspěvek z mobilního fondu FAST

4.

#### Během výjezdu

vše do 30 dnů od příjezdu/neprodleně, co změny nastanou

- Dělám Changes to OLA/LA?**  
Pokud ano – informuji zahraniční referentku. Poté nechám potvrdit na zahraniční univerzitě a fakultě/fakultě a zahraniční univerzitě, potom zašlu na rektorát. Platí to pro veškeré Changes dělané během semestru
- Informovat i o jiných veškerých zásadních změnách FAST a OINT (zkrácení/ žádost o prodloužení – **bez nároku na dodatečný grant**, nejpozději měsíc před koncem pobytu)

5.

#### Před koncem pobytu

- Ujistím se, že na OLA/LA a Changes to OLA/LA jsem měl/la během pobytu schválené všechny předměty, které budu mít uvedené na Transcript of Records. Pokud ne, musím udělat další Changes to LA, které si nechám schválit domácí a zahraniční institucí
- Vyžádám si Confirmation of Erasmus+ Study Period na zahraniční univerzitě s originálním podpisem a razítkem/zaslaný přes e-mail přímo od zahraniční instituce přímo na erasmus@vut.cz

6.

#### Po pobytu

- Do 15 dnů od konce Erasmusu** odevzdat originál na Rektorátu/e-mailem zaslaný **Confirmation of Erasmus+ Study Period** přímo od zahraniční instituce na erasmus@vut.cz
- Do 15 dnů vyplnit EU Survey (od obdržení e-mailu)
- Vyplnit anketu VUT ve Studisu k dispozici, jakmile bude zahraniční pobyt uznán i na fakultě
- Odevzdat do **15 dnů** kopii Confirmation of Erasmus+ Study Period na Fakultě
- Do 45 dnů od konce Erasmusu** odevzdat **originál** Transcript of Records na Fakultě
- Do 45 dnů od konce Erasmusu** odevzdat kopii Transcript of Records na Rektorát (stačí emailem na: erasmus@vut.cz)
- Podat si **Žádost o uznání předmětů** na Fakultě

7.

#### Poznámky

- 
- 
- 
- 
- 
- 

