

Check list

Fakulta architektury

Studijní pobyt



Před vyplněním přihlášky

- Najít zahraniční univerzitu a pročíst si recenze
- Podívat se na nabídku předmětů
- Ujistím se, že splňuji jazykové požadavky zahraniční univerzity
- Sedí mi to do studijního plánu?
- Vyplnit online přihlášku (v termínu VŘ!) ve Studisu VUT do Výběrového řízení (poslední krok – „nominace potvrzena“)

1.

Po úspěšné nominaci ze strany fakulty

- Podám přihlášku hostující instituci
- Získám ze zahraniční univerzity Akceptační dopis, kde jsou data začátku a konce semestru
- Sestavím si Learning Agreement na formuláři zahraniční univerzity nebo OLA. Ve formuláři vyznačím, který zahraniční předmět má být uznán za předmět VUT, případně uznání/párování předmětů uvedu mimo LA v tabulce. Po schválení tabulky proděkanem pro vnější vztahy, si studenti vyplní OLA/LA
- Po schválení uznání/párování fakultním koordinátorem zajistím všechny podpisy na LA/OLA (můj, fakulty, zahraniční univerzity)
- Zajistím si včasný zápis do akademického roku ročníku, v němž má studijní pobyt realizovat důležité zvláště v letních měsících, kdy je nutné požádat o předčasný zápis!

2.

Pokud žádám o grant na zdravotní znevýhodnění či socioekonomický grant

- Zašlu na erasmus@vut.cz vyplněnou žádost z webových stránek a podpůrnou dokumentaci, **minimálně měsíc** před začátkem svého pobytu

Po úspěšné nominaci a splnění výše uvedených kroků a si sjednám termín (ideálně 2 týdny před datem pobytu) přes rezervační systém vysoke-uceni-technicke-v-brne.reservio.com na Odboru Internacionalizace (OINT), Rektorát VUT (Antonínská 1, Brno 602 00), do poznámky uvedete veškeré informace potřebné k vystavení Účastnické smlouvy a finanční dohody (správný bankovní účet, cestování ekologickým způsobem)

Před příchodem na OINT si zařídiš, nachystáš, zašleš předem na erasmus@vut.cz (min. 5 dní) před plánovaným příchodem/doneseš osobně vše vytisknuté na naši schůzku

- Kopii Learning Agreementu** se všemi podpisy (můj, fakulty, zahraniční univerzity)
- Akceptační dopis** s uvedeným datem pobytu
- Zadaný bankovní účet ve Studisu** (EUR kdekoliv, CZ kdekoliv)

3.

Check list

Fakulta architektury

Studijní pobyt



Na OINT uzavřeme

- Účastnickou smlouvu – bez ní nelze vyjet a neobdržíte grant (nelze řešit zpětně)!

Před výjezdem

- Podepíši Účastnickou smlouvu + Finanční přílohu na OINT, OINT vše vyplní, nic chystat nemusím
- Pokud mám zájem o OLS (online jazykový test a jazykový kurz), řeknu při podpisu smlouvy

4.

Během výjezdu

vše do 30 dnů od příjezdu/neprodleně, co změny nastanou

- Dělám Changes to OLA/LA?**
Pokud ano, nechám je potvrdit na své fakultě, zahraniční instituci, potom zašlu na rektorát
- Informovat i o jiných veškerých zásadních změnách FA a OINT (zkrácení/ žádost o prodloužení – **bez nároku na dodatečný grant**, nejpozději měsíc před koncem pobytu)

5.

Před koncem pobytu

- Ujistím se, že na OLA/LA a Changes to OLA/LA jsem měl/la během pobytu schválené všechny předměty, které budu mít uvedené na Transcript of Records. Pokud ne, musím udělat další Changes to LA, které si nechám schválit domácí a zahraniční institucí, včetně úpravy xls. tabulky (uznání/párování ještě před vystavením ToR)
- Vyžádám si Confirmation of Erasmus+ Study Period na zahraniční univerzitě s originálním podpisem a razítkem/zaslaný přes e-mail přímo od zahraniční instituce přímo na erasmus@vut.cz

6.

Po pobytu

- Do 15 dnů od konce Erasmu**
odevzdat originál na Rektorátu/e-mailem zaslaný **Confirmation of Erasmus+ Study Period** přímo od zahraniční instituce na erasmus@vut.cz
- Do 15 dnů** vyplnit EU Survey (od obdržení e-mailu)
- Vyplnit anketu VUT ve Studisu k dispozici, jakmile bude zahraniční pobyt uznán i na fakultě
- Odevzdat jsem kopii Confirmation of Erasmus+ Study Period na Fakultě
- Do 45 dnů od konce Erasmu**
odevzdat **originál** Transcript of Records na Fakultu
- Do 45 dnů od konce Erasmu**
odevzdat kopii Transcript of Records na Rektorát (stačí emailem)
- Podat si **Žádost o uznání** předmětů na Fakultě

7.

Poznámky

-
-
-
-
-

